Приложение

Устав
Государственного предприятия «Кыргыз туризм» при

Министерстве культуры, информации и туризма

Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного предприятия «Кыргыз туризм» при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее – Предприятие).
2. Учредителем Предприятия является Правительство Кыргызской Республики.
3. Предприятие функционирует в ведении Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее – уполномоченный орган).
4. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Маданият, маалымат жана туризм министрлигинин алдындагы «Кыргыз туризм» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Кыргыз туризм» при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики»;

- на английском языке: «State Enterprise «Kyrgyz tourism» under the Ministry of Culture, Information and Tourism of the Kyrgyz Republic.».

1. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Кыргыз туризм» МИ»;

- на официальном языке: «ГП «Кыргыз туризм»;

- на английском языке: «SE «Kyrgyz tourism».

1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
2. Предприятие является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, наделенным государственным имуществом, передаваемым предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляющим свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета.
3. Предприятие несет ответственность в установленном порядке за результаты своей работы по развитию туристической сферы, производственно-хозяйственной деятельности и выполнению обязательств перед государством, собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
4. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в финансово-кредитных учреждениях, электронную подпись и другие средства индивидуализации.
5. Местонахождение Предприятия: 720017, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 Б.
6. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цель, задачи и функции Предприятия

1. Целью деятельности Предприятия является обеспечение и реализация мероприятий по развитию туристической отрасли.

13. Задачами Предприятия являются:

1) создание механизма, обеспечивающего исполнение политики в сфере туризма на государственном и региональном уровнях, а также развитие рынка туристских, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;

2) привлечение инвестиций в развитие туристического бизнеса, модернизацию инфраструктуры туристических объектов, гостиниц, санаторно-курортных организаций и туристических сервис-центров, находящихся в государственной собственности;

3) осуществление коммерческой деятельности в сфере туризма.

14. Функции Предприятия:

1) организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, бизнес- форумов и других мероприятий по вопросам туризма внутри страны и за рубежом;

2) разработка и реализация комплекса маркетинговых мер по продвижению туризма;

3) осуществление мер по стандартизации, сертификации и классификации качества услуг, оказываемых субъектами туристической деятельности;

4) организация и проведение обучения и тренингов по вопросам туризма для представителей субъектов туристической деятельности;

5) подготовка и создание проектов документов, способствующих привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;

6) осуществление подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;

7) разработка и создание рекламных роликов и печатной продукции, способствующих пропаганде туристического потенциала Кыргызской Республики;

8) продвижение туристской продукции Кыргызской Республики в Интернет-пространстве;

9) развитие труизма в регионах страны;

10) оказание методической и консультативной помощи субъектам туристической деятельности;

11) эффективное управление туристическими объектами, гостиницами и санаторно-курортными организациями;

12) привлечение инвестиций в развитие туристических объектов, гостиниц, санаторно-курортных организаций;

13) управление туристическими информационными центрами и их развитие;

14) привлечение инвестиций и реализация проектов на основе государственно-частного партнерства в туристической отрасли;

15) улучшение инфраструктуры туризма;

16) осуществление коммерческой деятельности.

15. Предприятие вправе заниматься иными видами предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления своих задач имеет право:

1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, а также получать и запрашивать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций;

2) обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах;

3) в установленном порядке заключать договоры, производить безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целью и задачами Предприятия;

4) учреждать в установленном порядке филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6) владеть, пользоваться и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

7) в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, согласовывать тарифы на оказываемые работы и услуги;

8) в установленном порядке привлекать граждан к выполнению работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;

9) отвечать по своим обязательствам самостоятельно.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики.

17. Предприятие обязано:

1) своевременно осуществлять деятельность в сфере туризма в целях реализации планов мероприятий, стратегии и программ Правительства Кыргызской Республики а также обеспечения развития внутреннего и въездного туризма в Кыргызской Республики;

2) принимать меры по улучшению инфраструктуры туризма;

3) принимать меры по популяризации туристического потенциала страны;

4) принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

5) эффективно управлять и извлекать прибыль от использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

6) обеспечивать для работников Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) своевременно выполнять обязательства по платежам в бюджет и другим обязательным платежам, предусмотренным бюджетным законодательством Кыргызской Республики;

8) в установленные сроки представлять в уполномоченный орган ежеквартальные и ежегодные отчеты об исполнении бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

18. Предприятие может иметь и иные, не предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

4. Управление Предприятием

19. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, на основании предложения руководителя уполномоченного органа.

Директор назначается на должность сроком на два года, имеет права, обязанности и несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, действует на основе настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с уполномоченным органом.

20. Директор имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Фондом по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа.

На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на  заместителя директора.

21. Директор Предприятия:

1. подотчетен уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение поставленной перед Предприятием задачи и результаты его работы;
2. обеспечивает выполнение решений уполномоченного органа;
3. без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;
4. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, и организует проверку их исполнения;
5. устанавливает полномочия заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств Предприятия;
6. утверждает по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание и структуру Предприятия;
7. утверждает положения о филиалах и представительствах, режим работы и положение о премировании работников Предприятия;
8. утверждает по согласованию с уполномоченным органом номенклатуру должностей Предприятия;
9. назначает на должности и освобождает от должностей работников Предприятия, за исключением заместителя директора;
10. принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Предприятия;
11. определяет условия оплаты труда работников Предприятия;
12. вносит в уполномоченный орган предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в случаях изменения законодательства, конъюнктуры рынка, условий труда;
13. в установленном порядке представляет государственным органам необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности;
14. обеспечивает выполнение утвержденных годовых финансово-хозяйственных планов и показателей;
15. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Предприятия.

22. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за правильность учета и целевое использование финансовых средств и имущества Предприятия.

23. Для обеспечения прозрачности и эффективности деятельности Предприятия предусмотрен наблюдательный совет, который формируется из представителей частного сектора.

5. Имущество, финансы и распределение прибыли Предприятия

24. Имущество и прибыль Предприятия являются собственностью государства и закреплены за Предприятием для осуществления предпринимательской деятельности.

25. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, переданных ему Учредителем, а также доходов, полученных от инвестиционной и хозяйственной деятельности.

26. Предприятие использует имущество в соответствии с уставными целями и предметом деятельности, с учетом экономической целесообразности и интересов Учредителя.

27. Имущество, построенное или приобретенное Предприятием за счет доходов от финансово-хозяйственной деятельности и иных источников, поступает в государственную собственность и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

28. По итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности не менее 50 процентов чистой прибыли государственного предприятия подлежит перечислению на расчетный счет Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

29. Предприятие ежегодно разрабатывает и согласовывает с уполномоченным органом бюджет Предприятия на предстоящий финансовый год и представляет его Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, не позднее 1 марта соответствующего финансового года.

30. Предприятие представляет отчеты об исполнении бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу и Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

31. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

32. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».