Приложение 1

**Устав**

**государственного предприятия «Укук»**

**при Государственном комитете информационных**

**технологий и связи Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное предприятие «Укук» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее – Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве оперативного управления.
2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также актами уполномоченного государственного органа в области электронного управления и настоящим Уставом.
3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Правительство Кыргызской Республики.
4. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын маалыматтык технологиялар жана байланыш мамлекеттик комитетинин алдындагы «Укук» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Укук» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

* на государственном языке: МИ «Укук»;
* на официальном языке: ГП «Укук».
1. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.
2. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.
3. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.
4. Юридический адрес Предприятия: 720010, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Уметалиева, 41.
5. Предприятие осуществляет разработку и сопровождение информационных систем для правоохранительных органов, органов, ведающих вопросами обороны, чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительной системы, пограничного контроля, пожарной и радиационной безопасности, а также органов миграции (далее – государственные органы), за исключением государственного органа, ведающего вопросами национальной безопасности.

**2. Цель, задачи и функции Предприятия**

1. Целью Предприятия является управление процессом автоматизации работы государственных органов, а также, осуществление работ по обеспечению бесперебойного функционирования информационных систем и технической поддержки государственных органов.
2. Основными задачами Предприятия являются:

- достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе;

- обеспечение разработки, внедрения и технического сопровождения продуктов программного обеспечения;

- разработка и внедрение проектов в сфере электронного управления, информатизации, электронных государственных и муниципальных услуг и других электронных приложений.

1. Основными функциями Предприятия являются:
* разработка и внедрение информационных систем государственных органов по решению уполномоченного государственного органа в области электронного управления;
* проведение технической оценки документации и отбора поставщиков работ и услуг по разработке и внедрению информационных систем и заключение с ними договоров подряда;
* координация работ и управление проектом при разработке и внедрении вновь создаваемых информационных систем самостоятельно и осуществляемых отобранными подрядчиками;
* техническое сопровождение и модернизация введенных в эксплуатацию информационных систем государственных органов;
* разработка и согласование технических заданий;
* осуществление интеграции информационных систем государственных органов;
* обучение пользователей информационных систем государственных органов при их эксплуатации;
* обеспечение работы по поддержке пользователей информационных систем государственных органов;
* участие в разработке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов по созданию и использованию информационных систем в государственных органах;
* участие в разработке проектов национальных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий (далее ‒ ИКТ), в том числе по обеспечению функциональной совместимости
ИКТ-продуктов и сервисов;
* предоставление консультационных услуг в области информационных технологий государственным органам, физическим и юридическим лицам;
* обучение, подготовка и переподготовка кадров для разработки, сопровождения и пользования информационными системами;
* организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;
* проведение научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности в области информационных технологий.

**3. Права и обязанности Предприятия**

1. Предприятие для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:
* осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;
* самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг для коммерческих организаций, исходя из рыночной конъюктуры, при этом не ниже стоимости, установленной уполномоченным антимонопольным органом;
* создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;
* привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;
* обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
* в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров и других гражданско-правовых договоров;
* направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;
* осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;
* создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;
* на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве оперативного управления оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, с согласия собственника;
* осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.
1. Предприятие для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:
* строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;
* обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
* участвовать в разработке государственных программ в области цифровизации для определения задач, оценки сроков, бюджетов разработки и внедрения информационных систем;
* обеспечивать для работников Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;
* своевременно представлять уполномоченным органам необходимые отчеты Предприятия и уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;
* обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в оперативное управление.
1. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

**4. Управление Предприятием**

1. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.
2. Директор является руководителем Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики на основании предложения руководителя уполномоченного государственного органа в области электронного управления.
3. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

- пользуется правом распоряжения средствами;

- в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников Предприятия, решает вопросы стимулирования труда.

1. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.
2. На Предприятии предусмотрены должности двух заместителей директора. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики по представлению руководителя уполномоченного государственного органа в области электронного управления.
3. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).
4. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в области электронного управления. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.
5. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

**5. Учет, планирование, отчетность**

1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с уполномоченным государственным органом в области электронного управления.
2. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.
3. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.
4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной статистики и бухгалтерского учета.
5. Предприятие представляет отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности курирующему государственному органу и уполномоченному государственному органу в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
6. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.
7. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о нарушениях.
8. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики, в пределах их компетенции.

**6. Имущество Предприятия и финансы**

1. Предприятие основано на праве оперативного управления государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право оперативного управления объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.
2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.
3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
* доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
* гранты, кредиты банков и других кредиторов;
* добровольные взносы юридических и физических лиц;
* прибыль, полученная от использования собственного имущества в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
1. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики, является государственной собственностью.
2. Чистая прибыль Предприятия, полученная в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении, распределяется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий.

**7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.
2. Прекращение деятельности Предприятия может быть осуществлено по решению Правительства Кыргызской Республики в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Кыргызской Республики.
3. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».