Приложение 1

**Порядок**

**регистрации, пломбирования и**

**применения контрольно-кассовых машин**

# Понятия и термины

1. В настоящем Порядке регистрации, пломбирования и применения контрольно-кассовых машин (далее - ККМ) используются следующие понятия и термины**:**

а) контрольная лента - первичный учетный документ, отпечатанный ККМ на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления между пользователем и покупателем (клиентом) наличного денежного расчета и (или) расчета с использованием платежных карт, содержащий сведения об этих расчетах, зарегистрированных программно-аппаратными средствами ККМ, обеспечивающими надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов;

б) контрольная пломба - специальное клеймение, устанавливаемое в предусмотренных местах ККМ;

в) контрольно-кассовый чек - документ, отпечатанный ККМ на бумажной ленте, удостоверяющий регистрацию наличного денежного расчета и /или расчета с использованием платежных карт при совершении расчетной операции;

г) перефискализация - повторное включение фискального режима с обнулением суммирующих счетчиков ККМ;

д) субъект - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения;

е) технический акт - документ установленной формы, утвержденной уполномоченным налоговым органом, в котором указывается информация о техническом состоянии ККМ;

ж) устройство передачи фискальных данных - устройство, сохраняющее и отправляющее данные по кассовым операциям через проводные или беспроводные каналы связи;

з) фискализация - включение фискального режима ККМ и активация устройства передачи фискальных данных с вводом пароля ответственного работника центра технического обслуживания ККМ;

и) центр технического обслуживания ККМ (далее - ЦТО) - юридическое лицо, заключившее меморандум о взаимодействии с уполномоченным налоговым органом.

# Применение ККМ

1. На территории Кыргызской Республики денежные расчеты с населением, осуществляемые при торговых операциях или оказании услуг посредством наличных денег, платежных карт, чеков, производятся с обязательным применением ККМ с выдачей контрольно-кассового чека.
2. Денежные расчеты с населением без применения ККМ допускаются субъектами, включенными в Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ.
3. К использованию на территории Кыргызской Республики допускаются только те модели ККМ, которые внесены в Государственный реестр ККМ, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики (далее - Государственный реестр).
4. ККМ, исключенные из Государственного реестра, к применению не допускаются и подлежат снятию с регистрационного учета в налоговых органах через ЦТО.
5. В платежных терминалах в обязательном порядке должны быть установлены ККМ (фискальные регистраторы).
6. Субъекты обязаны применять исправные ККМ, которые:

а) включены в Государственный реестр, поставлены на учет в ЦТО и зарегистрированы в автоматизированной информационной системе уполномоченного налогового органа (далее - АИС);

б) опломбированы ЦТО;

в) имеют фискальную память;

г) передают данные в режиме онлайн по проводным, беспроводным каналам связи.

1. Неисправной считается ККМ, которая:

- не выполняет или выполняет операции с ошибками, не печатает, печатает неразборчиво или не полностью печатает контрольную ленту или другие документы, предусмотренные техническими требованиями к моделям ККМ;

- не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти и/или передаваемые по проводным и беспроводным каналам связи, необходимые для осуществления контроля органами налоговой службы;

- имеет вышедший из строя блок фискальной памяти.

1. В случае неисправности ККМ субъект обращается в ЦТО, который обязан устранить возникшую техническую поломку в срок не более двух рабочих дней. После устранения технических неисправностей ответственное лицо ЦТО составляет технический акт и уведомляет об исправности ККМ налоговую службу посредством АИС.
2. Если ЦТО не может устранить причину неисправности ККМ в течение установленного срока, то на время ремонта ЦТО выдает субъекту на безвозмездной основе взамен неисправной ККМ другую резервную (равнозначную, исправную) ККМ с идентичными техническими характеристиками.
3. Не допускаются к применению ККМ, на которых отсутствует либо повреждена контрольная пломба, отсутствует маркировка ККМ   
   завода-изготовителя, а также ККМ в нефискальном режиме и без блока устройства передачи фискальных данных.
4. В правилах эксплуатации, разработанных заводом-изготовителем ККМ, могут быть предусмотрены и другие неисправности, при наличии которых указанные машины не должны применяться.
5. Субъекты, применяющие ККМ, обязаны выдавать покупателям (клиентам) контрольно-кассовый чек, напечатанный ККМ.
6. На выдаваемом покупателям (клиентам) контрольно-кассовом чеке должны отражаться следующие реквизиты:

а) наименование субъекта;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) заводской номер ККМ;

г) порядковый номер контрольно-кассового чека;

д) дата и время покупки/ услуги;

е) стоимость покупки/услуги;

ж) способ оплаты (наличный/безналичный);

з) подтверждение о фискальном режиме;

и) наименования и суммы удержанных налогов (налог на добавленную стоимость и налог с продаж);

к) регистрационный номер ККМ;

л) QR код (закодированная информация о чеке);

м) адрес веб-сайта уполномоченного налогового органа (для проверки чека).

1. На контрольно-кассовом чеке, выдаваемом в обменном бюро, кроме вышеперечисленных реквизитов, должны отражаться вид и курс валюты.
2. По каждой ККМ субъектом ведется книга кассира-операциониста, заверенная подписью ответственного лица и печатью ЦТО.
3. Контрольные ленты, книга кассира-операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с населением, должны храниться в течение сроков, установленных для первичных учетных документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. Субъекты обязаны обеспечивать ведение в установленном порядке документации, связанной с приобретением, регистрацией и применением ККМ. Ответственность за хранение данных документов несет руководитель субъекта.
5. Контроль за соблюдением порядка применения ККМ и полнотой учета выручки денежных средств осуществляют органы налоговой службы.
6. Руководители торговых рынков и торговых домов должны осуществлять контроль за установкой ККМ арендаторами торговых площадей. За необеспечение установки ККМ арендаторами торговых площадей руководители торговых рынков и торговых домов несут ответственность в соответствии с законодательством об административной ответственности.

# Регистрация и пломбирование ККМ

1. Для регистрации ККМ субъект должен обратиться в ЦТО, представить ККМ и следующие документы:

- заявление о регистрации ККМ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- технический паспорт ККМ;

- копия свидетельства о государственной регистрации субъекта;

- доверенность лицу, подающему документы на регистрацию ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

1. Ответственное лицо ЦТО производит регистрацию ККМ в течение одного рабочего дня со дня подачи документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, путем ввода данных о регистрации ККМ в АИС.
2. При регистрации ККМ ЦТО производит фискализацию и пломбирование ККМ. Контрольная пломба устанавливается на блок фискальной памяти и на место крепления устройства передачи фискальных данных к корпусу (плате) ККМ, в случае, если данная часть не интегрирована с ККМ. Контрольные пломбы выдаются ЦТО уполномоченным налоговым органом.
3. Ответственное лицо ЦТО вносит данные о регистрации, фискализации, перерегистрации, перефискализации и снятии с регистрации ККМ в регистрационную карточку ККМ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Регистрационная карточка ККМ хранится у субъекта в течение всего срока эксплуатации ККМ, а также в течение двух лет после снятия ККМ с регистрации.
5. При регистрации ККМ ответственное лицо ЦТО заверяет подписью и печатью книгу кассира-операциониста, заведенную по форме согласно приложению 3, и книгу учета денежных средств, заведенную по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Книги должны быть полистно пронумерованы и прошнурованы.
6. Книга учета денежных средств применяется субъектом в случае неисправности ККМ. Субъект вносит соответствующие записи в книгу учета денежных средств при осуществлении денежных расчетов с населением.
7. При изменении фактического адреса установки ККМ субъект уведомляет об этом ЦТО в письменном виде. Ответственное лицо ЦТО осуществляет ввод нового фактического адреса установки ККМ в АИС и вносит соответствующую запись в регистрационную карточку ККМ.
8. Процесс перефискализации ККМ производится в случаях:

- выхода из строя фискального блока ККМ;

- переполнения фискальных данных.

1. При перефискализации ККМ ЦТО составляет технический акт и уведомляет налоговую службу посредством АИС .
2. При перефискализации ККМ ответственное лицо ЦТО снимает установленные контрольные пломбы и устанавливает новые контрольные пломбы.
3. В случае выявления факта повреждения (срыва) или отсутствия контрольной пломбы на ККМ, ответственное лицо ЦТО составляет соответствующий акт и уведомляет налоговую службу посредством АИС. До выяснения обстоятельств ККМ должна находиться в ЦТО.
4. После регистрации ККМ субъект может получить доступ к личному кабинету налогоплательщика в АИС для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ.
5. Для снятия ККМ с регистрации субъект должен представить в ЦТО ККМ следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- технический паспорт ККМ;

- регистрационную карточку ККМ;

- доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

1. Снятие с регистрации ККМ осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 34, путем снятия фискального отчета ККМ и ввода данных о снятии ККМ с регистрации в АИС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_