Приложение

**Положение**

**о Государственном учреждении «АйТи-сервис» при**

**Государственном комитете информационных технологий**

**и связи Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «АйТи-сервис» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее – Учреждение) является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме учреждения.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, актами Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики и настоящим Положением. Учреждение находится в непосредственном подчинении Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

3. Учреждение является юридическим лицом, созданным на праве оперативного управления, и действует на принципах полного хозяйственного расчета, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики и иностранных банках.

4. Учреждение вправе заключать договоры и совершать другие сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

5. Учреждение имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки и другие реквизиты.

6. Учреждение имеет свое фирменное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Маалыматтык технологиялар жана байланыш мамлекеттик комитетинин алдындагы «АйТи-сервис» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «АйТи-сервис» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: «ММ «АйТи-сервис»;

- на официальном языке: «ГУ «АйТи-сервис».

7. Юридический адрес Учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Ахунбаева, 92-а.

**2. Цели, задачи и функции Учреждения**

8. Целями Учреждения являются:

- предоставление комплексных услуг по автоматизации бизнес-процессов участникам информационных отношений;

- оказание информационно-коммуникационных услуг в рамках информационных отношений;

- предоставление информационно-коммуникационных услуг в сфере налогового администрирования (разработка, внедрение и сопровождение информационных систем).

9. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение бесперебойного функционирования информационной системы органов налоговой службы;

- обеспечение интеграции автоматизированной информационной системы в целях налогового администрирования;

- оказание информационно-коммуникационных услуг участникам налоговых правоотношений;

- разработка, внедрение и техническое сопровождение проектов в сфере электронного управления, информатизации, в том числе электронных государственных и муниципальных услуг и других электронных приложений.

10. Функциями Учреждения являются:

- разработка технических требований к программному продукту, а также техническая поддержка программного обеспечения информационной системы органов налоговой службы;

- внедрение программного продукта по разрабатываемым задачам автоматизации в сфере налогового администрирования;

- осуществление системно-технического обслуживания программно-аппаратных средств и сопровождение информационной системы органов налоговой службы;

- проведение работ по совершенствованию и разработке технологических схем, обработке информации на основе изученного отечественного и зарубежного опыта в области организации сопровождения и тестирования программных продуктов информационной системы;

- оказание органам налоговой службы практической и методической помощи по используемому программному обеспечению, разработка мероприятий по обучению сотрудников органов налоговой службы навыкам информационных технологий;

- проведение работы по обеспечению информационной безопасности разрабатываемых и сопровождаемых информационных систем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выполнение работ по разработке и внедрению продуктов программного обеспечения;

- выполнение работ по запуску, внедрению, сопровождению и обслуживанию программно-аппаратного комплекса информационных систем, администрирование и техническая поддержка разработанных программных продуктов;

- мониторинг состояния государственных информационных систем и ресурсов, с согласия владельцев информационных систем.

11. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность для достижения целей и выполнения своих задач.

**3. Права и обязанности**

12. Учреждение для осуществления своих целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

- предоставлять консультации, осуществлять исследовательские, информационные, правовые и иные работы в соответствии со своими целями, задачами;

- привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для реализации своих задач и функций;

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

- в установленном порядке привлекать для консультирования, обучения работников Учреждения и других целей специалистов на основе договоров и договоров об оказании услуг;

- направлять в командировки сотрудников, привлекаемых специалистов Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- определять свои взаимоотношения на договорной основе;

- производить в установленном порядке расчеты с юридическими и физическими лицами;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения;

- участвовать в разработке проектов государственных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий;

- взаимодействовать с уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем и ресурсов, их целостности;

- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов по созданию и использованию государственных информационных систем и ресурсов;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

13. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в оперативное управление;

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить комплексную защиту информации, составляющей налоговую тайну, с применением имеющихся организационных и инженерно-технических средств;

- оформить доступ сотрудникам Учреждения к работе со сведениями, составляющими государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

**4. Управление Учреждением**

14. Общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

15. Директор назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

16. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, в установленном порядке принимает на работу и увольняет персонал Учреждения.

17. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

18. Директор по согласованию с председателем Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики утверждает штатное расписание, структуру и смету расходов Учреждения. Директор Учреждения определяет порядок премирования работников предприятия.

19. Директор Учреждения имеет право представлять интересы Учреждения в судах, выступать в отношениях с иными юридическими и физическими лицами.

20. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение.

**5. Имущество Учреждения**

21. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, поступающие от оказанных услуг и работ;

- имущество, находящееся в ведении Учреждения;

- гранты, кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные доходы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

23. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и ведет отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

24. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются согласно решениям Правительства Кыргызской Республики.

25. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в собственность государства.

26. При прекращении деятельности Учреждения документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_