Приложение

**Положение**

**о тендерной комиссии по проектам**

**государственно-частного партнерства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственно-частном партнерстве» и определяет порядок формирования, деятельности и полномочия тендерной комиссии по проектам государственно-частного партнерства   
   (далее − тендерная комиссия), а также устанавливает квалификационные требования к ее членам.
2. Тендерная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственно-частном партнерстве», нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, тендерными документами и настоящим Положением.
3. Термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных в Законе Кыргызской Республики   
   «О государственно-частном партнерстве».

**Глава 2. Порядок формирования тендерной комиссии и квалификационные требования, предъявляемые к ее членам**

1. Тендерная комиссия формируется по каждому проекту государственно-частного партнерства (далее − ГЧП).
2. Тендерная комиссия формируется и утверждается решением государственного партнера, в течение двух недель со дня утверждения тендерных документов.
3. Тендерная комиссия образуется в составе не менее пяти, но не более одиннадцати человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря тендерной комиссии. Количество членов тендерной комиссии должно быть нечетным.
4. В состав тендерной комиссии входят представители государственного партнера, представитель уполномоченного государственного органа по координации проектов ГЧП, специалист, обладающий опытом и знаниями по соответствующему инфраструктурному объекту, специалист в области экономики и (или) финансов, специалист в области юриспруденции, представитель местного сообщества, на которое проект ГЧП будет оказывать непосредственное влияние.
5. В случае невозможности члена тендерной комиссии продолжать участие в ее деятельности (в том числе по причине болезни, отъезда/командировки), член тендерной комиссии обязан в трехдневный срок письменно уведомить об этом государственного партнера и тендерную комиссию с просьбой о прекращении его/ее полномочий в качестве члена тендерной комиссии. Прекращение полномочий и последующая замена члена тендерной комиссии производятся на основании решения государственного партнера, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления письменного уведомления о прекращении его/ее полномочий.
6. К членам тендерной комиссии устанавливаются следующие квалификационные требования:
7. наличие документально подтвержденного профессионального опыта и знаний специфики по рассматриваемому проекту ГЧП у специалиста, обладающего опытом и знаниями по соответствующему инфраструктурному объекту (наличие документа об образовании государственного образца, записи в трудовой книжке, сертификатов, дипломов, рекомендательных писем);
8. наличие высшего профессионального образования у представителей государственного партнера, уполномоченного государственного органа, специалиста в области экономики и (или) финансов, а также специалиста в области юриспруденции.
9. Член тендерной комиссии обязан:
10. лично принимать участие в заседаниях тендерной комиссии;
11. быть информированным о правах и обязанностях тендерной комиссии;
12. представлять секретарю тендерной комиссии заблаговременно   
    (за 24 часа до запланированного заседания) письменное объяснение своего отсутствия;
13. заявить о любом потенциальном или существующем конфликте интересов и о своем самоотводе до этапа наступления процедуры рассмотрения квалификационных заявок;
14. действовать в соответствии с настоящим Положением, тендерными документами, Законом Кыргызской Республики «О государственно-частном партнерстве» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере ГЧП.
15. Членами тендерной комиссии не могут быть лица:
    1. представившие заявки на участие в тендере или состоящие в штате участника тендера;
16. являющиеся учредителями/соучредителями участника тендера;
17. имеющие имущественные права и (или) иные интересы в представленном проекте ГЧП;
18. имеющие родственников, являющихся собственниками (конечными выгодоприобретателями (бенефициарами), участника тендера.
19. Члены тендерной комиссии не должны иметь конфликта интересов в отношении рассматриваемого проекта ГЧП, о чем они вносят письменное подтверждение государственному партнеру, образующему тендерную комиссию. В случае выявления в составе тендерной комиссии таких лиц, государственный партнер исключает их из числа членов тендерной комиссии и вводит других лиц в срок до проведения очередного заседания тендерной комиссии.
20. Члены тендерной комиссии должны подписать письменное обязательство об отсутствии конфликта интересов и соблюдении конфиденциальности всех документов и информации, имеющих отношение к тендеру, по форме, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере ГЧП.

**Глава 3. Функции и полномочия тендерной комиссии**

1. Функции тендерной комиссии: проведение тендера, включающего квалификационный отбор и отбор победителя тендера, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственно-частном партнерстве».
2. Задачи тендерной комиссии:
   1. оценка заявок на участие в квалификационном отборе по проекту ГЧП в соответствии с требованиями и критериями оценки, установленными в запросе квалификаций для участия в тендере;
3. оценка тендерных предложений (технические и финансовые предложения) в соответствии с требованиями, установленными в запросе предложений для участия в тендере;
4. отклонение заявки на участие в квалификационном отборе;
5. дисквалификация победителя тендера и назначение другого победителя тендера в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О государственно-частном партнерстве»;
6. отбор победителя тендера;
7. признание тендера несостоявшимся;
8. объявление повторного тендера.
9. Тендерная комиссия приступает к деятельности с даты утверждения состава тендерной комиссии государственным партнером. Деятельность тендерной комиссии прекращается с даты заключения соглашения о ГЧП или с даты принятия тендерной комиссией решения о признании тендера несостоявшимся, без объявления повторного тендера.
10. Для проведения квалификационного отбора достаточно подачи одной заявки на участие в квалификационном отборе. Если при проведении квалификационного отбора по крупному проекту была подана только одна заявка, то такой тендер признается несостоявшимся, и тендерная комиссия обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты объявления тендера несостоявшимся объявить повторный тендер. При проведении повторного тендера по крупному проекту для квалификационного отбора достаточно подачи одной заявки на участие в квалификационном отборе.
11. Победителем тендера объявляется участник тендера, технические и финансовые предложения которого признаются тендерной комиссией соответствующими требованиям запроса предложений для участия в тендере и содержат наилучшие условия реализации проекта ГЧП. В случае признания тендерной комиссией технических и/или финансовых предложений всех участников тендера не соответствующими требованиям запроса предложений для участия в тендере, тендерная комиссия признает тендер несостоявшимся и вправе объявить повторный тендер.
12. Тендерная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
    1. запрашивать документы и информацию, относящиеся к проведению тендера, от участников тендера, приглашать их на свои заседания для дачи пояснений по представленным документам. Документы и информация, предоставляемые тендерной комиссии участниками тендера, являются конфиденциальными;
13. запрашивать от государственного партнера привлечение независимых консультантов (не являющихся членами тендерной комиссии или сотрудниками государственного партнера) для оказания содействия при проведении тендера и консультирования по отдельным вопросам, требующим специальных знаний.
14. Членам тендерной комиссии запрещается передача полученных документов (их копий) или информации третьим лицам, включая других участников тендера, или использование данных документов (их копий) или информации в иных целях, чем оценка заявок и предложений, полученных в ходе проведения тендера. Передача документов и информации третьим лицам возможна только в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

**Глава 4. Организация деятельности тендерной комиссии**

1. Деятельность тендерной комиссии осуществляется на общественных началах.
2. Тендерная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания тендерной комиссии проводятся в очном порядке. Любой член тендерной комиссии имеет право на созыв заседания тендерной комиссии, при условии предварительного уведомления членов тендерной комиссии не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.
3. Заседание тендерной комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее двух третей всех членов тендерной комиссии. Члены тендерной комиссии принимают участие в заседаниях тендерной комиссии лично и не вправе передавать свой голос другим лицам, в том числе другим членам тендерной комиссии.
4. Заседание тендерной комиссии проводится ее председателем, в его отсутствие − заместителем председателя тендерной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, присутствующие члены тендерной комиссии, при наличии кворума, большинством голосов избирают председательствующего на заседании тендерной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания тендерной комиссии.
5. Решения тендерной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. Процесс голосования проводится открыто. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя, в случае его отсутствия – заместителя председателя, в случае отсутствия последнего – члена тендерной комиссии, который был избран председательствующим на заседании тендерной комиссии.
6. Решения тендерной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии. Член тендерной комиссии вправе изложить свое особое мнение по решению тендерной комиссии, которое приобщается к протоколам.
7. Тендерная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения путем проведения очных заседаний и голосования членов тендерной комиссии. Отдельные члены тендерной комиссии, включая ее председателя, не вправе принимать решения от имени тендерной комиссии и/или любым способом подменять собой полномочия тендерной комиссии как коллегиального органа. Действия отдельных членов тендерной комиссии, включая ее председателя, не должны рассматриваться как действия тендерной комиссии.
8. Ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний тендерной комиссии, а также хранение любых документов, поступающих в адрес тендерной комиссии, возлагается на секретаря тендерной комиссии. В течение 10 (десяти) календарных дней после прекращения деятельности тендерной комиссии, секретарь тендерной комиссии должен передать все протоколы и документы, находившиеся на его хранении, в архив государственного партнера по акту приема-передачи.
9. Протоколы заседаний тендерной комиссии оформляются и подписываются тендерной комиссией не позднее 3 (трех) календарных дней после даты проведения соответствующего заседания. Результаты вскрытия конвертов подлежат оформлению протоколом в тот же день.
10. Протоколы тендерной комиссии должны содержать сведения, включающие дату и время проведения заседания, адрес (место) проведения заседания, повестку заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих членов тендерной комиссии и присутствующих независимых консультантов, краткое содержание выступлений, вынесенные на голосование вопросы, результаты голосования и принятые решения.
11. Председатель тендерной комиссии (или во время отсутствия председателя или невыполнения им своих обязанностей – заместитель председателя, в случае отсутствия последнего – член тендерной комиссии, который был избран председательствующим на заседании тендерной комиссии):
12. председательствует на заседаниях тендерной комиссии, руководит деятельностью и организует работу тендерной комиссии;
13. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на тендерную комиссию задач и функций;
14. определяет дату, место, время проведения и повестку заседания тендерной комиссии;
15. гарантирует конфиденциальность представляемой и используемой информации и сохранение коммерческой тайны;
16. обеспечивает неразглашение результатов оценки заявок на участие в квалификационном отборе и тендерных предложений до даты публикации объявления о результатах тендера;
17. выносит на голосование предложения членов тендерной комиссии и проекты решений;

7) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

1. Секретарь тендерной комиссии:
   1. готовит необходимые документы (материалы) по повестке заседания и ведет журнал регистрации документов, представляемых на тендер;
2. письменно уведомляет членов тендерной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания;
3. организует ведение протоколов заседаний тендерной комиссии;
4. обеспечивает учет и хранение документов тендерной комиссии.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности тендерной комиссии осуществляется государственным партнером, образовавшим тендерную комиссию.
6. Споры, возникающие между участниками тендера и тендерной комиссией в процессе проведения тендера, а также вопросы об отклонении предложения об инициировании проекта ГЧП разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_