Приложение 1

**Порядок**

**взаимодействия субъектов системы**

**гарантированной государством юридической помощи**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок взаимодействия субъектов системы гарантированной государством юридической помощи (далее – Порядок) направлен на организацию эффективного сотрудничества между государственными органами, органами местного самоуправления, Адвокатурой Кыргызской Республики, другими организациями и лицами в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».
2. Целью настоящего Порядка является оперативное и надлежащее предоставление физическим лицам (далее – заявитель/получатель) гарантированной государством юридической помощи (далее - ГГЮП).
3. Настоящий Порядок основывается на следующих принципах:
4. законности;
5. открытости к взаимодействию;
6. доступности;
7. компетентности;
8. ответственности.
9. Субъектами системы ГГЮП (далее - субъекты) выступают:
10. государственные органы (законодательный орган, органы исполнительной и судебной власти);
11. органы местного самоуправления;
12. Адвокатура Кыргызской Республики;
13. государственные и муниципальные учреждения;
14. другие организации и лица (помощники адвокатов, коммерческие и некоммерческие организации, юридические клиники и физические лица).
15. Взаимодействие субъектов осуществляется по следующим основным направлениям:
16. предоставление консультационно-правовой помощи заявителям;
17. предоставление квалифицированной юридической помощи заявителям/получателям;
18. совместная работа по правовому просвещению населения;
19. обмен опытом и информацией в рамках взаимодействия.
20. Центр по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее – Центр по координации ГГЮП) осуществляет следующие функции:
21. внедряет единую практику оказания ГГЮП субъектами настоящего Порядка;
22. содействует получению субъектами необходимой информации в рамках оказания ГГЮП;
23. координирует вопросы взаимодействия субъектов;
24. оказывает методологическую помощь субъектам в реализации положений настоящего Порядка;
25. обобщает статистическую и аналитическую информацию по оказанию субъектами ГГЮП;
26. осуществляет сбор и анализ предложений субъектов по совершенствованию системы оказания ГГЮП;
27. утверждает формы отчетности субъектов ГГЮП о предоставленной помощи;
28. создает и администрирует корпоративные чаты и группы переписок в электронной почте, социальных сетях и других приложениях для более оперативного уведомления субъектов о необходимых вопросах;
29. объявляет о проведении республиканских акций, социальных кампаний по оказанию ГГЮП по определенному направлению;
30. проводит обучающие мероприятия для субъектов по вопросам:

 - оказания консультационно-правовой и квалифицированной юридической помощи;

 - предоставления актуальной информации о деятельности в рамках ГГЮП;

 - информирования о новшествах в законодательстве и правоприменительной практике;

1. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
2. Субъекты осуществляют следующие функции:
3. обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка;
4. предоставляют надлежащую консультационно-правовую и квалифицированную юридическую помощь;
5. вносят предложения по совершенствованию системы оказания ГГЮП;
6. делятся опытом по оказанию ГГЮП;
7. участвуют в мероприятиях по правовому просвещению населения, республиканских акциях, социальных кампаниях по оказанию бесплатной юридической помощи по направлению, определяемому Центром по координации ГГЮП;
8. по итогам полугодия вносят в Центр по координации ГГЮП информацию о предоставленной помощи (для обобщения) и предложения по совершенствованию деятельности Центра по координации ГГЮП согласно форме, утверждаемой данным Центром.
9. Субъекты вправе использовать любые доступные формы информационных и коммуникационных связей для оперативного решения поставленных задач.
10. В целях создания оперативной системы взаимодействия субъекты определяют лиц, ответственных за организацию системы ГГЮП, и распространяют контактные данные указанных лиц среди субъектов.

**Глава 2. Порядок взаимодействия субъектов**

 **в рамках оказания консультационно-правовой помощи**

1. Консультационно-правовая помощь предоставляется всеми субъектами в устной, письменной формах, а также посредством использования иных доступных коммуникационных связей.
2. Субъекты ведут журнал личного приема заявителей по оказанию консультационно-правовой помощи, в котором указываются:
3. Ф.И.О заявителя;
4. дата и время приема заявителя;
5. краткое описание вопроса, с которым обратился заявитель;
6. результат и сроки оказанной помощи (помощь оказана в полном объеме либо заявитель перенаправлен к уполномоченному субъекту);
7. примечание.
8. В случае, если субъект не обладает соответствующей компетенцией по поставленному заявителем при личной встрече вопросу и не может самостоятельно предоставить исчерпывающий ответ, субъект дает разъяснение заявителю о необходимости и порядке обращения к компетентному субъекту и перенаправляет указанное лицо к субъекту, в компетенцию которого входит сфера поставленного вопроса.
9. Перенаправление осуществляется посредством предоставления заявителю бланка о перенаправлении, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку.

 Бланк о перенаправлении заполняется в двух экземплярах, один из которых предоставляется заявителю, а второй – подлежит сдаче в архив субъекта, осуществляющего перенаправление.

 Бланк о перенаправлении подлежит регистрации субъектом, к которому был перенаправлен заявитель, в качестве входящей документации в соответствии с требованиями типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике.

1. Компетентный орган, к которому было перенаправлено лицо, обязан сообщить перенаправившему лицу, была ли оказана помощь перенаправленному заявителю в течение десяти дней с момента перенаправления.
2. Не допускается перенаправление заявителя к другому субъекту, если консультация по поставленному заявителем вопросу может быть предоставлена субъектом самостоятельно в рамках своей компетенции.
3. В целях создания эффективной системы оказания консультационно-правовой помощи субъекты создают и ведут ведомственные перечни наиболее часто задаваемых вопросов и ответов на них, которые размещаются на официальных веб-сайтах субъектов, при их наличии, а также направляются на постоянной основе всем субъектам посредством электронной связи.
4. При обращении заявителя к субъектам в отдаленных административно-территориальных единицах, субъекты оказывают консультационно-правовую помощь самостоятельно либо посредством удаленных консультаций с компетентными субъектами.

**Глава 3. Порядок взаимодействия субъектов**

**в рамках оказания квалифицированной юридической помощи**

1. Квалифицированная юридическая помощь предоставляется адвокатами.
2. Назначение адвоката осуществляется координатором Центра по координации ГГЮП (далее - координатор) по заявлению заявителя/получателя. Адвокаты назначаются из Государственного реестра адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи в соответствии с графиком дежурств адвокатов. График дежурств составляется и утверждается координатором по согласованию с адвокатами.
3. График дежурств направляется координатором в соответствующие территориальные правоохранительные и судебные органы для сведения.
4. Не допускается назначение адвоката без участия координатора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

Судебные органы и органы уголовного преследования при выявлении необходимости назначения адвоката в двухдневный срок направляют координатору оригинал заявления лица на получение квалифицированной юридической помощи.

1. Списки адвокатов, участвующих в системе оказания ГГЮП, ежегодно предоставляются территориальными адвокатурами областей, городов Бишкек и Ош в территориальные подразделения Центра по координации ГГЮП.
2. Центр по координации ГГЮП ежегодно, не позднее 20 числа последнего месяца отчетного года, предоставляет территориальным адвокатурам областей, городов Бишкек и Ош:
3. списки адвокатов, включенных в Государственный реестр адвокатов по оказанию квалифицированной юридической помощи;
4. списки адвокатов, с которыми заключены договоры об оказании квалифицированной юридической помощи.
5. Судебные органы и органы уголовного преследования обеспечивают участие адвокатов через координатора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.
6. Адвокат обеспечивается в соответствии с графиком дежурств адвокатов органами уголовного преследования без участия координатора в случае задержания лица по подозрению в совершении преступления.

 Органы уголовного преследования в течение двух дней с момента фактического задержания лица, уведомляют об этом координатора, и направляют подлинник заявления задержанного лица на получение квалифицированной юридической помощи.

1. Оригиналы заявлений на получение квалифицированной юридической помощи подсудимых и осужденных, находящихся в отдаленных административно-территориальных единицах, отбираются уполномоченным государственным органом в сфере исполнения наказаний и в пятидневный срок направляются координатору для назначения адвоката.
2. В случае отсутствия адвокатов, участвующих в системе оказания ГГЮП на определенной административно-территориальной единице, территориальные адвокатуры при содействии координаторов обеспечивают вовлечение адвокатов на данной либо на близлежащих административно-территориальных единицах в систему оказания ГГЮП.
3. Для подтверждения уровня годового дохода заявителей/получателей, перечисленных в части 1 статьи 8 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», координаторы в трехдневный срок направляют запросы для получения сведений о произведенных отчислениях заявителя в налоговые органы, органы социального фонда и органы социальной защиты, если заявитель/получатель не имеет право на пенсионное обеспечение.

К запросу прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя/получателя, а также письменное согласие заявителя/получателя на предоставление из налоговых органов, органов социального фонда и органов социальной защиты, если заявитель/получатель не имеет право на пенсионное обеспечение, сведений о произведенных заявителем/получателем за последние двенадцать месяцев отчислениях или об отсутствии права на пенсионное обеспечение.

Запросы также могут направляться в установленном порядке по электронным каналам связи.

Информация о доходах может быть получена координатором и через межведомственные автоматизированные информационные системы.

Налоговые органы, органы социального фонда и органы социальной защиты предоставляют запрашиваемую информацию координаторам в течение десяти рабочих дней, на безвозмездной основе.

1. Лицам, перечисленным в части 2 статьи 8 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», квалифицированная юридическая помощь оказывается без учета годового дохода.