Приложение 10

К приказу Министерства труда

и социального развития Кыргызской Республики

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Административный регламент

**государственной услуги «Освидетельствование/переосвидетельствование по установлению факта наличия инвалидности, определение группы, причины, сроков наступления инвалидности»**

(глава 5, пункт -2 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303)

**Общие положения**

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется: районными и городскими медико-социальными экспертными комиссиями Республиканского центра медико-социальной экспертизы Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики (далее - МСЭК).

2. Административный регламент данной государственной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

1) Потребители государственной услуги:

Граждане Кыргызской Республики:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ);

- лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ);

2) Общее время предоставления услуги до 1 месяца со дня подачи заявления;

3) Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

- письменное заявление получателя услуг, а для несовершеннолетних и недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя (один из родителей, опекун, попечитель) ([приложение 1](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/94361?cl=ru-ru#p11) к настоящим стандартам);

- документ, удостоверяющий личность (копии паспорта или свидетельства о рождении);

- форма № 088/у (направление на МСЭК), оформляют соответствующие медицинские документы (выписки из стационарного лечения, консультативные заключения и результаты обследований), согласно действующему НПА, амбулаторную карту.

-листок нетрудоспособности и трудовая книжка – для работающих граждан.

При заочной экспертизе по приглашению МСЭК лечащий врач заявителя должен принять участие в заседании МСЭК.

Экспертной комиссией в электронной форме разрабатывается Индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР) в двух экземплярах. Один экземпляр выдается непосредственно заявителю или законному представителю, а второй остается в медицинском акте освидетельствования. Срок разработки и выдачи ИПР - 1 мес.

3) Стоимость услуги - государственная услуга освидетельствование/переосвидетельствование по установлению факта наличия инвалидности, определение группы, причины, сроков наступления инвалидности

предоставляется бесплатно.

4)  Результат услуги: физическое или юридическое лицо, осуществившее непосредственно, либо через своего представителя запрос на предоставление государственной услуги к исполнителю государственной услуги и полным пакетом документов, если не будет полного пакета документов отказ.

1. **Процесс процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги, включает следующие действия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Детальное описание действия | | |
|  | **Название процедуры** | **Примечание** |
| 1 | Прием заявлений | Заявление в МСЭК заявителя либо его законного представителя для выдачи выписки из акта освидетельствования МСЭК к СПРАВКЕ МСЭК (далее-справка МСЭК). |
| 2 | Оформление документов | Старшая медицинская сестра, медицинский регистратор МСЭК:  - проверяет комплектность документов и правильность их заполнения;  - в случае некомплектности представленных документов дает разъяснение заявителю, оформляет отказ и возвращает заявителю полученные документы;  - в случае предоставления полного пакета документов надлежащим образом, заполняет паспортную часть медицинского акта освидетельствования с указанием в нем даты приема документов;  - передает документы в экспертную комиссию МСЭК;  - направляет заявителя или законного представителя для проведения освидетельствование/переосвидетельствование в зал заседания экспертной комиссии;  - Прием документов заявителя производится в течение 30 минут.  Возврат заявителю предоставленных документов производится в течение 15 минут. |

**3.** **Блок-схема взаимосвязи процедур**

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.

Фронт-офис

**Процедура 1.**

Прием заявления

**Процедура 2**

Оформление документов

Таблица 2

1. **Описание процедур и их характеристики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название процедуры и действий** | **Исполнитель,**  **должностное лицо** | | **Продолжительность действий** | | **Документ, регулирующий действие** | | | **Результат действий** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | |
| **Процедура 1.** Прием и регистрация заявления | | | | | | | | | |
| Действие 1.1  Прием заявителя | Старшая медицинская сестра, медицинский регистратор МСЭК | | 15 мин. | | - Конституция Кыргызской Республики;  Законы Кыргызской Республики:  - «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья»;  - постановление Правительства Кыргызской Республики «О медико-социальной экспертизе в Кыргызской Республике» от 31 января 2012 года № 68 в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства КыргызскойРеспублики» от 14 декабря 2016 года № 675. | | | | Информирован заявитель о необходимых документах для проведения освидетельствование/переосвидетельствование |
| Действие 1.2  консультация | 20 мин.-  30 мин. | | Проверка комплектности документов и правильности их заполнения; |
| а) заявителю предоставлена консультация о порядке предоставления государственной услуги. Обращение может быть получено следующими способами:  - в устной форме (при непосредственном личном обращении, либо по телефону);  - в письменной форме;  - в электронной форме на официальном сайте Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.  В случае предоставления заявителем документов, необходимых для проведения освидетельствование/переосвидетельствование врачи эксперты МСЭК переходит к действию № 2. | | | | | | | | | |
| *Продолжительность процедуры 1*: до 30 минут | | | | | | | | | |
| **Действие 2.** Оформление документов и подготовка решения о выдаче/отказе справки МСЭК | | | | | | | | | |
| Действие 2.1  Рассмотрение оформления полного пакета документов заявителя | | Врачи эксперты МСЭК  (комиссион-  но) | | 15 мин | | - Конституция Кыргызской Республики;  Законы Кыргызской Республики:  - постановление Правительства Кыргызской Республики «О медико-социальной экспертизе в Кыргызской Республике» от 31 января 2012 года № 68 в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства КыргызскойРеспублики» от 14 декабря 2016 года № 675. | Проверка укомплектованности документов и правильности их заполнения | | |
| Действие 2.2  Взаимодействие с другими государственными и/или муниципальными учреждениями | | 1 день | | Проведение проверки предоставленных документов с другими государственными и и/или муниципальными учреждениями | | |
| Действие 2.3  Подготовка решения о Выдаче справки МСЭК | | 30 мин | | Снятие копий документов и подготовка к выписке справки МСЭК | | |
| Результат процедуры №2  а) заявителю предоставлена консультация о порядке предоставления государственной услуги. Обращение может быть получено следующими способами:  - в устной форме (при непосредственном личном обращении, либо по телефону);  - в письменной форме;  - в электронной форме на официальном сайте Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.  - в случае выездной комиссии выписка и выдача справки МСЭК при подтверждении и установлении инвалидности и отрывного талона происходит непосредственно по месту проведения экспертизы в ОЗ МЗ КР (ЦСМ, ГСВ,ТБ, ОБ)  Продолжительность процедуры 1: до 30 минут | | | | | | | | | |

**5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедурпо предоставлению госуслуги «Освидетельствование/переосвидетельствование по установлению факта наличия инвалидности, определение группы, причины, сроков наступления инвалидности»**

**\ъ**

**Начало процедуры**

Прием граждан

Перечень необходимых документов согласно подпункта 3 пункта 3 настоящего регламента

Регистрация в журнале консультаций

Предоставление консультации

Прием и оформление документов

Ввод данных в КИССП

Отказ предоставления услуги при отсутствии документов,

необходимых для экспертизы освидетельствования документов

Выдача справки МСЭК

**Конец процедуры**

Обжалование отказа

|  |  |
| --- | --- |
| **Название параметра услуги** | **Числовые данные** |
| 1. Число процедур, всего:  в том числе:  - административных процедур;  - организационно-управленческих процедур;  - вспомогательных процедур;  - специальных процедур | 5  5 |
| 2. Общая продолжительность процедур (минуты, часы, дни) | 1 час, *(Срок рассмотрение письменного обращения и направления ответа заявителю 14 дней )* |
| 3. Число процедур, выполняемых в электронном формате | 1 |
| 4. Число документов, запрашиваемых у потребителя | 9 |
| 5. Число сторонних организаций, участвующих в производстве услуги, всего:  в том числе:  - во внутриведомственном взаимодействии;  - в межведомственном взаимодействии | 1  2 |
| 6. Число лиц, участвующих в производстве услуги | 7 |
| 7. Число документов, регулирующих производство услуги | 1 |
| 8. Другое |  |

**6. Контроль исполнения требований административного**

**регламента**

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводят руководитель и представители экспертной комиссии Республиканского центра медико-социальной экспертизы Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией образуемой решением Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики, а также иными органами, наделенными функциями контроля и надзора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент регулярно с периодичностью не менее одного раза в три года.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

**7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента**

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники территориальных МСЭК несут ответственность в соответствии с административным и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдением требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

**8. Заключительные положения**

10. Административный регламент услуги согласован с соответствующими министерствами ведомствами в целях предоставления данной государственной услуги конечному потребителю.

11. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

**9. Разработчики административного регламента**

1. Акбаева Джаныл Турдубековна, директор Республиканского центра медико-социальной экспертизы Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики.