Приложение

**Временное положение**

**о лицензировании деятельности на получение**, **образование, хранение, использование, уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ** **на объектах горнодобывающей отрасли**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение регулирует процедуру выдачи лицензии на право осуществления деятельности на получение, образование, хранение, использование, уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли (далее – Положение).

Настоящее Положение не регулирует процедуру выдачи разрешения на приобретение и реализацию сильнодействующих ядовитых веществ.

2. Органом по лицензированию (лицензиаром) деятельности по получению, образованию, хранению, использованию, уничтожению сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли является Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

3. Физические и юридические лица, независимо
от организационно-правовых форм и форм собственности, изъявившие желание заниматься лицензируемым видом деятельности или совершать определенные действия, подлежащие лицензированию, обязаны получить лицензию в порядке, установленном настоящим Положением.

Право осуществления лицензируемой деятельности
у юридического или физического лица наступает с момента получения лицензии и статуса лицензиата.

4. Если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением, иностранные юридические
и физические лица, а также лица без гражданства, получают лицензию на таких же условиях и в таком же порядке, как юридические
и физические лица Кыргызской Республики.

5. Лицензии, полученные в других государствах, признаются на территории Кыргызской Республики на условиях международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Процедура лицензирования осуществляется на принципах, предусмотренных статьей 5 Закона Кыргызской Республики
«О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике».

7. Лицензии на осуществление деятельности по получению, образованию, хранению, использованию, уничтожению сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли являются неотчуждаемыми и действуют на всей территории Кыргызской Республики.

**Глава 2. Содержание и формы лицензии**

8. В лицензии должны указываться следующие реквизиты:

1) полное наименование лицензирующего органа;

2) полное фирменное наименование, организационно-правовая форма, регистрационные данные (регистрационный номер, код ОКПО, ИИН) юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документов, удостоверяющих личность (для физического лица), регистрационные данные (регистрационный номер, код ОКПО, ИИН) для индивидуальных предпринимателей;

4) местонахождение (местожительство) лицензиата;

5) вид (виды) лицензируемой деятельности;

6) адрес осуществления лицензируемого вида деятельности;

7) дата выдачи лицензии;

8) срок действия лицензии (3 года);

9) номер и серия бланка лицензии;

10) регистрационный номер лицензии по реестру лицензий;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) неотчуждаемость лицензии.

9. Бланки лицензий должны изготавливаться типографским способом, иметь степень защищенности, учетную серию и номер. Бланки лицензий являются документами строгой отчетности. Изготовление, учет и хранение бланков лицензий осуществляется лицензирующим органом.

10. По требованию заинтересованных лиц лицензиат обязан предъявлять оригинал лицензии или копию лицензии, заверенную в установленном законодательством порядке.

В случае если лицензиат подал заявление о выдаче дубликата, переоформлении лицензии, допускается предъявление копии лицензии.

11. В случае утери или порчи подлинного экземпляра лицензии лицензиат имеет право обратиться с заявлением в лицензирующий орган о выдаче дубликата. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного бланка лицензии.

12. Утеря или порча лицензии не лишает его права на осуществление лицензируемого вида деятельности.

13. Дубликат выдается на основании имеющихся у лицензиара документов. При выдаче дубликата регистрационный номер лицензии по реестру лицензий остается неизменным. Выданная лицензия должна иметь отметку «Дубликат».

В случае обнаружения лицензиатом утерянного подлинного экземпляра лицензии, он обязан передать подлинный экземпляр (или дубликат) лицензиару для аннулирования.

14. Проверки, обследования, осмотры, экспертизы лицензиата для выдачи дубликата не проводятся.

15. Выдача дубликата осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицензиатом соответствующего заявления.

16. До выдачи дубликата лицензии лицензиат осуществляет деятельность на основании копии ранее выданной лицензии.

**Глава 3. Предлицензионные условия выдачи лицензии**

**на право осуществления деятельности на получение**,

**образование, хранение, использование и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ**

17. Предлицензионными условиями получения лицензии для заявителя являются:

1) наличие свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений и оборудования, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, отвечающих требованиям промышленной и экологической безопасности;

3) наличие документов, подтверждающих приемку в эксплуатацию опасного производственного объекта, на котором предусматривается осуществление лицензируемого вида деятельности;

4) сведения о профессиональной подготовке специалистов, обеспечивающих осуществление лицензируемого вида деятельности. При отсутствии указанных сведений лицензирующий орган может потребовать провести аттестацию специалистов на профессиональную пригодность;

5) данные о нормативно-методическом обеспечении, об организационно-технических возможностях и материально-техническом оснащении для осуществления лицензируемого вида деятельности.

**Глава 4. Документы, необходимые для получения лицензии**

18. Для получения лицензии заявитель предоставляет или направляет посредством информационных технологий лицензиару:

1) заявление установленной формы;

2) документы и (или) нотариально заверенные их копии, указанные в пункте 17 настоящего Положения;

3) копию документа, подтверждающего внесение лицензионного сбора за рассмотрение заявления и выдачу лицензии.

Материалы и документы, представленные в лицензирующий орган для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю лицензии с отметкой о дате их приема.

19. При обращении заявителя за получением лицензии посредством информационных технологий заявитель заполняет заявление установленной формы на сайте лицензиара и одновременно прилагает предусмотренные пунктом 18 отсканированные оригиналы документов в электронном формате. В этом случае заявитель получает подтверждение о принятии документов с указанием даты принятия заявления и перечня представленных документов в электронном формате.

20. Требование лицензиаром от заявителя представления документов, не предусмотренных Законом Кыргызской Республики
 «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» и настоящим Положением, запрещается.

21. За предоставление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Глава 5. Оплата за выдачу, переоформление лицензии**

22. При выдаче, переоформлении лицензии и выдаче дубликата лицензии оплата и размеры лицензионных сборов устанавливаются в соответствии с законодательством о неналоговых доходах.

23. Финансирование затрат лицензиаров, связанных с осуществлением функций по лицензированию, проводится в пределах средств, выделяемых из бюджета.

24. При отказе в выдаче лицензии уплаченная сумма заявителю не возвращается.

**Глава 6. Процедура выдачи решения**

**о выдаче (отказе в выдаче) лицензии**

25.Для решения вопросов, связанных с лицензированием деятельности на получение, образование, хранение, использование и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ лицензиаром создается комиссия по вопросам лицензирования деятельности на получение, образование, хранение, использование и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ (далее – комиссия).

26. В полномочия комиссии входит рассмотрение:

– выдачи лицензий;

– продления срока действия лицензий;

– приостановления и/или прекращения права деятельности на получение, образование, хранение, использование и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ.

27. Председателем комиссии является руководитель лицензиара, который утверждает состав комиссии.

28. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

29. Решение комиссии принимается открытым голосованием, большинством от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

30. Заседания комиссии проводятся по мере поступления соответствующих материалов или в связи с необходимостью решения вопросов в сфере лицензирования запрашиваемого вида деятельности.

31. Заседания комиссии, а также принятые решения оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии вступает в силу с момента подписания.

32. Члены комиссии, несогласные с решением комиссии, обязаны в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

33. Структурное подразделение лицензиара готовит проект протокола и вносит его на рассмотрение комиссии.

34. Срок рассмотрения предоставленных лицензиатом документов и принятия решения не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявки.

35. Выписка из протокола заседания комиссии вручается лицензиату либо высылается ему по последнему известному адресу в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

36. Сведения о лицензиях должны быть внесены в реестр выданных лицензий на основании протокола заседания комиссии. Лицензиар вносит в реестр сведения о выдаче лицензии в день выдачи лицензии.

**Глава 7. Отказ в выдаче лицензии**

37. Основаниями отказа в выдаче лицензии являются:

1) наличие предусмотренного законодательством запрета на осуществление данного вида деятельности для данной категории субъектов;

2) наличие решения суда, запрещающего заявителю заниматься данным видом деятельности;

3) предоставление заявителем недостоверной или неполной информации;

4) если документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

5) неуплата лицензионного сбора за рассмотрение и выдачу лицензии.

38. Лицензиар вправе дать письменный отказ только один раз с изложением полных оснований для отказа.

39. Запрещается отказ в выдаче лицензии по иным основаниям, не предусмотренным настоящей главой.

40. При отказе в выдаче лицензии лицензиар в сроки, установленные для выдачи лицензии, обязан уведомить заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

**Глава 8. Обжалование отказа в предоставлении лицензии и возмещение убытков вследствие необоснованного отказа**

41. Заявитель имеет право обжаловать отказ лицензиара в выдаче лицензии в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

42. Возмещение убытков, вызванных необоснованным отказом в выдаче лицензии или нарушением прав лицензиата, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

**Глава 9. Переоформление лицензии**

43. Основаниями для переоформления лицензии являются:

1) реорганизация юридического лица;

2) изменение наименования юридического лица;

3) изменение фамилии, имени, отчества физического лица;

4) продление срока действия лицензии;

5) реструктуризация юридического лица.

44. При возникновении оснований для переоформления лицензии лицензиат обязан обратиться с заявлением.

45. Заявление о переоформлении лицензии с указанием основания для переоформления и новых сведений, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, подается лицензиатом лицензиару не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня возникновения оснований для переоформления.

46. Переоформление лицензии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения лицензиаром соответствующего заявления. При переоформлении лицензии лицензиар вносит соответствующие изменения в реестр.

47. Срок действия переоформленной лицензии не может превышать срока действия, указанного в прежней лицензии.

**Глава 10. Изменение данных, указанных в документах,**

**прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии**

48. Лицензиат обязан уведомлять лицензиара обо всех изменениях данных, указанных в документах, прилагаемых
к заявлению о выдаче лицензии, не являющихся основаниями для переоформления лицензии, предусмотренными главой 9 настоящего Положения.

49. Уведомление подается в письменной форме в течение
10 (десяти) рабочих дней после возникновения изменений вместе с оригиналами документов или их копиями (с представлением оригиналов для сверки), подтверждающими указанные изменения.

50. Лицензиар вносит соответствующие изменения в реестр
в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления уведомления.

**Глава 11. Выдача дубликата лицензии**

51. При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликата лицензии на основании письменного заявления, направляемого лицензиару. К заявлению, в случае порчи лицензии, прилагается также испорченный бланк лицензии.

52. Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом заявления.

53. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликата лицензии с надписью «Дубликат» в правом верхнем углу.

54. Лицензиат вправе обжаловать решение лицензиара об отказе в выдаче дубликата лицензии в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

**Глава 12. Признание лицензий, выданных**

**уполномоченными органами иностранных государств**

55. Признание лицензий на территории Кыргызской Республики, выданных уполномоченными органами иностранных государств, осуществляется в порядке взаимного признания лицензий, в порядке автоматического признания лицензий на основании международных соглашений, а также в одностороннем порядке.

56. В соответствии со вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, лицензии на отдельные виды деятельности, выданные уполномоченными органами иностранных государств, признаются действующими на территории Кыргызской Республики без проведения дополнительных процедур лицензирования и без выдачи национальной лицензии путем внесения сведений об этом лицензиаром в реестр.

57. Лицензии, выданные в иностранном государстве, признаются в одностороннем порядке при условии включения данных лицензий в утвержденный Кабинетом Министров Кыргызской Республики перечень лицензий, признаваемых на территории Кыргызской Республики в одностороннем порядке.

Включению в перечень лицензий, признаваемых на территории Кыргызской Республики в одностороннем порядке, подлежат только те лицензии, выданные лицензиарами иностранных государств, лицензионные требования которых идентичны или превышают требования, установленные законодательством Кыргызской Республики. В перечне лицензий, признаваемых на территории Кыргызской Республики в одностороннем порядке, должны содержаться наименования лицензий и государства, выдавшего данные лицензии.

Признание лицензии, выданной лицензиаром иностранного государства в одностороннем порядке, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой.

58. Процедура признания лицензии основывается на процедуре проверки подлинности представленных лицензий и документов и включения сведений о признании лицензии в реестр.

59. Для включения в реестр сведений о признании действия лицензии на территории Кыргызской Республики, выданной уполномоченным органом иностранного государства, лицензиат обращается с заявлением о признании лицензии к соответствующему лицензиару с предоставлением следующих документов:

1) оригинал и копия лицензии, выданные уполномоченным лицом иностранного государства;

2) документы, подтверждающие легальность деятельности субъекта (государственная регистрация в стране происхождения).

Указанные документы должны быть заверены в соответствии с требованиями консульской легализации иностранных официальных документов с переводом на государственный и официальный языки или должен быть проставлен апостиль.

60. Лицензиар осуществляет проверку предоставленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней и вносит в реестр сведения о признании действия указанной лицензии на территории Кыргызской Республики.

61. В случае если лицензия, выданная уполномоченным органом иностранного государства, ограничена сроком действия, действие признанной лицензии на территории Кыргызской Республики соответственно подлежит ограничению на срок действия лицензии, выданной иностранным государством.

62. В случае нарушения лицензиатом, лицензия которого признана в установленном порядке, лицензионных требований, установленных законодательством Кыргызской Республики для осуществления соответствующего вида деятельности, лицензиар может приостановить своим решением действие указанной лицензии на территории Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Положением. Либо решение о признании лицензии может быть аннулировано в судебном порядке на основании обращения лицензиара в случае неустранения причин, по которым лицензиар приостановил действие лицензии.

63. Лицензиат вправе обжаловать решение лицензиара о приостановлении действия признанной лицензии в судебном порядке.

**Глава 13. Лицензионный контроль. Общие положения**

64. Лицензионный контроль, регулирующий лицензионные условия осуществления деятельности лицензиата, проводится лицензиаром.

65. Лицензионный контроль проводится лицензиаром в целях проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований, установленных настоящим Положением.

66. Лицензионный контроль проводится в форме обязательной лицензионной проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

67. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных условий осуществляет лицензиар в пределах своих полномочий путем проведения плановых и внеплановых проверок.

68. Лицензионные проверки осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым лицензиаром.

69. Предметом проведения лицензионной проверки является проверка выполнения лицензиатом лицензионных требований, проверка устранения лицензиатом выявленных нарушений в ходе предыдущих проверок.

70. Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год.

71. Плановые проверки соблюдения лицензионных условий осуществляются должностными лицами лицензиара в соответствии с утвержденными квартальными планами.

В план проверок включается лицензиат, который получил лицензию на осуществление деятельности.

72. Лицензиар направляет лицензиату письменное уведомление о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения проверки.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу, указанному в свидетельстве о государственной регистрации, по которому зарегистрирован лицензиат, или вручается руководителю (физическому лицу-предпринимателю) или уполномоченному лицу лицензиата под подпись.

73. Срок проведения плановой проверки не может превышать
15 (пятнадцати) рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства – 5 (пяти) рабочих дней. Продление срока осуществления плановой проверки не допускается. Предписание на проверку действует в течение отмеченного в нем срока проведения плановой проверки.

74. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

– поступление лицензиару в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензионных условий;

– проверка выполнения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

– выявление недостоверности данных, заявленных в документах обязательной отчетности, поданных лицензиатом; обоснованное обращение физического и/или юридического лица о нарушении лицензиатом его законных прав;

– представление лицензиатом письменного заявления в орган лицензирования об осуществлении проверки соблюдения лицензионных условий по его желанию.

75. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, а относительно субъектов малого предпринимательства – 2 (двух) рабочих дней. Продление срока осуществления внеплановой проверки не допускается. Предписание на проверку действует в течение отмеченного в нем срока проведения внеплановой проверки.

76. Если должностные лица лицензиара в пределах разумного времени (до получаса) не были допущены к проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе по причине отсутствия указания уполномоченного лица лицензиата о допуске, то это приравнивается к уклонению от проведения проверки. В этом случае лицензиаты несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность, а срок проведения плановой (внеплановой) проверки автоматически продлевается на количество дней препятствования в допуске.

77. О проведении внеплановой проверки лицензиат заблаговременно не предупреждается.

**Глава 14. Права и обязанности должностных лиц**

**органа лицензирования при проверке соблюдения лицензионных условий**

78. Должностные лица лицензиара при осуществлении проверки имеют право:

– получать необходимую информацию от должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица относительно соблюдения лицензионных условий;

– входить в помещения, здания лицензиата, в которых осуществляется лицензиатом деятельность, подлежащая лицензированию, для выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

– осматривать территорию, здания, сооружения, помещения и оборудование, которые используются для осуществления лицензиатом деятельности, подлежащей лицензированию, с участием должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица;

– ознакамливаться с необходимыми для проведения проверок документами лицензиата, которые касаются деятельности лицензиата, подлежащей лицензированию;

– получать от должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица письменные объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки;

– требовать от лицензиата устранения выявленных нарушений требований законодательства, а также немедленного прекращения действий, которые препятствуют осуществлению контроля;

– получать объяснения, справки, материалы, сведения по вопросам, которые касаются предмета проверки;

– использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки.

79. Должностные лица органа лицензирования при осуществлении плановой или внеплановой проверки обязаны:

– осуществлять проверку полно, объективно и непредвзято
в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

– придерживаться деловой этики во взаимоотношениях
с должностными лицами лицензиата;

– не вмешиваться и не препятствовать осуществлению деятельности лицензиата во время осуществления проверки, если это не угрожает жизни или здоровью людей, не влечет опасности возникновения техногенной ситуации и пожара;

– оказывать лицензиату консультационную помощь относительно осуществления проверки;

– ознакомить лицензиата или уполномоченное им лицо
с результатами плановой (внеплановой) проверки (актом)
в установленные сроки с вручением одного экземпляра акта.

80. Должностным лицам лицензиара запрещается требовать от лицензиата информацию и документы, не связанные с осуществлением проверки.

81. В случае невыполнения лицензионных требований лицензиар может применять к лицензиату следующие меры воздействия:

1) предупреждение;

2) штраф;

3) приостановление действия лицензии;

4) подача искового заявления в судебные органы для рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии.

82. За однократное нарушение лицензионных требований лицензиар вправе применить меру воздействия в виде вынесения предупреждения.

83. За двукратное нарушение лицензионных требований лицензиар вправе применить меру воздействия в виде наложения штрафа.

Средства, поступающие от наложения штрафа, направляются непосредственно в республиканский бюджет.

**Глава 15. Лицензионные требования**

84. Лицензионными требованиями при осуществлении деятельности на получение, образование, хранение, использование и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли являются:

1) соблюдение законодательства Кыргызской Республики в сфере промышленной и экологической безопасности, в том числе Правил безопасности при обращении с сильнодействующими ядовитыми веществами в Кыргызской Республике, утвержденных в установленном порядке;

2) выполнение требований санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противопожарных норм и правил, соблюдение норм и правил учета сильнодействующих ядовитых веществ;

3) наличие свидетельства о регистрации сильнодействующих ядовитых веществ в органах здравоохранения Кыргызской Республики при использовании и хранении сильнодействующих ядовитых веществ;

4) соблюдение установленных технологических режимов и их параметров, контроль режима и параметров технологических процессов с применением необходимых средств контроля;

5) оборудование зданий и сооружений противопожарными средствами, наличие охраняемых складских помещений и хранилищ, обеспечивающих сохранность расходных материалов, комплектующих изделий, контрольно-поверочной аппаратуры, технологической оснастки и оборудования, а также наличие охраняемых участков для работы с сильнодействующими ядовитыми веществами;

6) обеспечение объектов (склады, хранилища, полигоны, др.) необходимой нормативно-технической документацией, инструкциями по технике безопасности и охране труда на рабочем месте;

7) обеспечение соответствия условий труда установленным нормативным требованиям;

8) допуск к работам только профессионально подготовленных специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

9) ведение и хранение лицензиатом специальных журналов регистрации операций по получению, образованию, использованию, хранению и уничтожению сильнодействующих ядовитых веществ;

10) предоставление лицензиатом в адрес лицензиара отчетов о проводимой лицензионной деятельности на получение, образование, использование, хранение и уничтожение сильнодействующих ядовитых веществ.

 85. Дополнительные требования к деятельности на получение и образование сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли:

1) процессы, связанные с образованием сильнодействующих ядовитых веществ должны проводиться непрерывным замкнутым циклом в герметичной аппаратуре и коммуникациях при параметрах процессов, ограничивающих выделение сильнодействующих ядовитых веществ (в вакууме, при низкой температуре), а также с использованием средств автоматизации и дистанционного управления процессами;

2) в системах контроля и управления процессами, а также системах противоаварийной защиты производств и сливо-наливных пунктов и эстакад жидких сильнодействующих ядовитых веществ должны предусматриваться средства автоматизации и методы автоматического контроля состава продуктов, обеспечивающие соблюдение установленных гигиенических нормативов;

3) загрузка и выгрузка сырья, промежуточных и конечных продуктов, содержащих сильнодействующие ядовитые вещества, должны быть механизированы, организованы с соблюдением поточности и проводится в местах, где исключается возможность выделения газов, паров, аэрозолей; вся система должна быть герметизирована и оборудована вытяжной вентиляцией с очисткой выбрасываемого воздуха от вредных примесей.

86. Дополнительные требования по хранению и использованию сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли:

1) хранение, приготовление растворов, транспортирование и использование сильнодействующих ядовитых веществ и флотореагентов необходимо осуществлять согласно удельным нормам расхода, разработанным и утвержденным руководителем предприятия;

2) в помещениях с применением сильнодействующих ядовитых веществ (реагентное, флотации, сорбции, десорбции, регенерации, электролиза, сгущения, сушильном, обезвреживания промышленных отходов) должны быть установлены газоанализаторы, сигнализирующие о наличии в воздухе рабочей зоны сильнодействующих ядовитых веществ в концентрациях, превышающих установленные предельные концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны;

3) при невозможности исключить выделение сильнодействующих ядовитых веществ в рабочую зону, а также на случай аварийных ситуаций должны быть предусмотрены меры и средства, ограничивающие выделение и распространение в воздух паров, газов и аэрозолей сильнодействующих ядовитых веществ;

4) растворные чаны и отстойники, а также связанные с ними коммуникации, должны быть установлены таким образом, чтобы можно было полностью удалить содержащиеся в них реагенты в аварийные емкости в отделениях приготовления реагентов;

5) в отделениях приготовления реагентов должны быть предусмотрены автоматический контроль уровня заполнения растворных чанов, звуковая и световая сигнализация;

6) в местах хранения, погрузки и разгрузки сильнодействующих ядовитых веществ необходимо иметь средства для обезвреживания пролитых или просыпанных реагентов;

7) в отделениях приготовления растворов сильнодействующих ядовитых веществ должны быть установлены аварийные душ или ванны с водой для быстрого удаления химикатов с поверхности кожи, а также устройство фонтанчиков для промывания глаз.

87. Дополнительные требования по уничтожению сильнодействующих ядовитых веществ на объектах горнодобывающей отрасли:

1) химическая очистка или обезвреживание непригодных к использованию, загрязненных остатков реагентов и стоков отделения приготовления сильнодействующих ядовитых веществ должна осуществляться в помещении, отделенном от других помещений технологического цикла. Посторонним лицам находиться в этих помещениях запрещается;

2) сильнодействующие ядовитые вещества допускаются к утилизации при условии, что они идентифицированы, упакованы, маркированы, и организация, осуществляющая утилизацию, обеспечена нормативно-методической документацией, обладает организационно-техническими возможностями и материально-техническом оснащением по их безопасной утилизации;

3) все побочные продукты процессов, содержащие сильнодействующие ядовитые вещества, должны максимально утилизироваться предпочтительно на стадии их образования. Неиспользованные в процессах сильнодействующие ядовитые вещества необходимо утилизировать, обезвреживать с учетом их опасности для здоровья людей и загрязнения окружающей среды;

4) все операции по обеззараживанию сильнодействующих ядовитых веществ должны производиться с применением средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, перчатки и т.д.);

5) средства и способы обезвреживания сильнодействующих ядовитых веществ по видам должны быть указаны в паспорте безопасности, предоставляемом лицензиату приобретателем сильнодействующих ядовитых веществ.

**Глава 16. Приостановление действия лицензии**

88. За трехкратное нарушение лицензионных требований лицензиар вправе приостановить действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение и штраф, на срок до 3 (трех) месяцев.

89. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензиара об устранении им нарушения лицензионных требований, повлекшего приостановление действия лицензии.

90. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

91. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее приостановление действия лицензии, лицензия аннулируются в порядке, предусмотренном главой 19 настоящего Положения.

92. Лицензиат вправе обжаловать решение о приостановлении действия лицензии в порядке, предусмотренном законодательством в сфере административной деятельности и административных процедур.

**Глава 17. Возобновление действия лицензии**

93. Действие лицензии возобновляется лицензиаром со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии, при условии устранения лицензиатом нарушений лицензионных требований либо до истечения установленного срока, на который было приостановлено действие лицензии, в случае досрочного устранения нарушений лицензионных требований лицензиатом.

94. В случае досрочного устранения выявленных нарушений лицензионных требований лицензиат уведомляет лицензиара об этом в письменной форме и инициирует лицензионную проверку.

95. Лицензиар проводит лицензионную проверку устранения выявленных нарушений в 30-дневный срок либо не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления лицензиата о досрочном устранении нарушений, и по результатам проверки направляет лицензиату в письменной форме решение о возобновлении действия лицензии, либо об отказе в его возобновлении с соответствующим обоснованием и вносит соответствующие сведения в реестр.

96. Лицензия считается возобновившей свое действие с даты внесения сведений об этом в реестр.

97. Лицензиат вправе обжаловать решение лицензиара об отказе в возобновлении действия лицензии в установленном законодательством порядке в сфереадминистративной деятельности и административных процедур.

**Глава 18. Прекращение действия лицензии**

98. Лицензия прекращает действие в случаях:

1) ликвидации юридического лица;

2) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) истечения срока действия лицензии;

4) совершения в полном объеме действий, операций, на осуществление которых выданы лицензия;

5) подачи заявления лицензиатом (правопреемником лицензиата) о добровольном прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности;

6) исключения отдельного вида деятельности из перечня лицензируемых видов деятельности;

7) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

8) смерти физического лица.

99. При прекращении действия лицензии лицензиар вносит сведения о прекращении действия лицензии в реестр. Лицензия признается прекратившей действие с даты внесения сведений в реестр. Лицензия на бумажном носителе, находящаяся у лицензиата, считается недействительной с даты внесения сведений о прекращении действия лицензии в реестр.

**Глава 19. Аннулирование лицензии**

100. В случае неустранения причин, по которым лицензиар приостановил действие лицензии, лицензия аннулируется решением комиссии на основании результатов проверок.

101. Решение комиссии об аннулировании лицензии может быть обжаловано в установленном гражданским процессуальным законодательством порядке.