Приложение 3

«Приложение 3

**Порядок**

**установления налогового поста**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 51, [59](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112340?cl=ru-ru#st_59), 60, [85](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112340?cl=ru-ru#st_85), [109](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112340?cl=ru-ru#st_109), [131](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112340?cl=ru-ru#st_131), 132 и [138](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112340?cl=ru-ru#st_138) Налогового кодекса Кыргызской Республики и определяет порядок установления и организации работы налогового поста в целях полноты учета товаров и денежных средств налогоплательщика (далее – субъект) и погашения налоговой задолженности.

2. Налоговый пост устанавливается на территории осуществления экономической деятельности субъекта:

1) производящего подакцизный товар;

2) имеющего налоговую задолженность – до полного погашения налоговой задолженности;

3) осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере с установлением налогового поста – на срок не менее семи календарных дней, следующих подряд;

4) осуществляющих деятельность в сфере производства – при наличии факторов риска по несоблюдению требований налогового законодательства;

5) систематически представляющего налоговый отчет с нулевыми показателями – до полного определения учета оборота товаров и денежных средств;

6) осуществляющего добычу полезных, ископаемых в зависимости от сезонного характера ведения экономической деятельности субъекта – до полного определения учета оборота товаров и денежных средств.

3. Налоговый пост устанавливается в режиме работы субъекта.

4. Результаты налогового поста могут быть использованы для проведения налогового контроля.

**Глава 2. Порядок оформления налогового поста**

5. Перечень субъектов, у которых устанавливается налоговый пост, утверждается приказом органов налоговой службы по месту налоговой (учетной) регистрации субъекта, за исключением субъектов, осуществляющих производство подакцизной продукции, кроме горюче-смазочных материалов.

Перечень субъектов, производящих подакцизную продукцию, кроме горюче-смазочных материалов, у которых устанавливается налоговый пост, утверждается приказом уполномоченного налогового органа.

6. Налоговый пост устанавливается на основании предписания, выданного органом налоговой службы по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

Предписание на право установления налогового поста оформляется посредством информационной системы уполномоченного налогового органа в бумажной или электронной форме. Предписание в электронной форме должно быть (подтверждено) подписано электронной подписью руководителя органа налоговой службы или лицом, уполномоченным руководителем органа налоговой службы, в информационной системе уполномоченного налогового органа. При его распечатывании в бумажной форме подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью.

7. В предписании содержатся следующие сведения:

1) номер регистрации предписания в органе налоговой службы;

2) наименование органа налоговой службы, выдавшего предписание;

3) Ф.И.О., номер служебного удостоверения должностного лица органа налоговой службы (далее – сотрудник), которому поручено установить налоговый пост;

4) полное наименование субъекта, у которого устанавливается налоговый пост;

5) идентификационный налоговый номер далее – (ИНН) субъекта;

6) основание установления налогового поста;

7) срок установления налогового поста;

8) Ф.И.О. руководителя органа налоговой службы, подтвердившего данное предписание;

9) дата выдачи предписания.

8. При продлении срока действия предписания указывается срок действия продления, подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью. В случае продления срока действия предписания в электронной форме предписание подписывается (подтверждается) электронной подписью руководителя в информационной системе уполномоченного налогового органа.

9. При установлении налогового поста сотрудником по прибытию на местонахождение субъекта на ознакомление субъекту предъявляется:

1) служебное удостоверение сотрудника, указанного в предписании;

2) подлинник предписания в бумажной форме для ознакомления и проставления подписи на обратной стороне или предписание в электронной форме на соответствующем носителе для ознакомления и проставления графической подписи. По взаимному согласованию сотрудник может направить на электронный адрес или мессенджер субъекта предписание в электронной форме для ознакомления.

10. В случае отказа от ознакомления с предписанием указывается информация об этом в предписании или на соответствующем носителе.

Отказ от ознакомления с предписанием не является препятствием для установления налогового поста.

11. Субъект вправе проверить подлинность предписания на сайте уполномоченного налогового органа в разделе предписания, указав номер предписания или используя QR-код, размещенный на предписании в электронном виде.

12. После ознакомления с предписанием субъект обязан выполнять законные требования сотрудника по вопросам, указанным в предписании.

В случае незаконного воспрепятствования допуску сотрудника на территорию или в административные, производственные, складские и иные помещения и/или при опечатывании (распечатывании) их, к программным средствам учета товаров, работ и услуг, в произведении фотовидеофиксации помещений и/или отказа от предоставления соответствующих документов, отчета программного средства учета товаров, работ и услуг составляется Акт воспрепятствования по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом, в котором указывается факт неисполнения законных требований сотрудника.

Акт воспрепятствования подписывается сотрудником и субъектом или физическим лицом, выполняющим определенные действия в интересах субъекта, который находится в трудовых отношениях субъектом (далее – ответственное лицо субъекта) с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица от подписания Акта воспрепятствования акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт воспрепятствования вносится запись «от подписания Акта воспрепятствования отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

На основании данного акта составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с отражением данных субъекта, указанных в информационной системе уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте. В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

Далее сотрудник имеет право обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия в предоставлении доступа к объекту в порядке, предусмотренном соглашением между Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и уполномоченным налоговым органом.

13. При наличии у субъекта системы, предназначенной для ведения видеонаблюдения, в процессе установления налогового поста сотруднику предоставляется доступ к подключению к данной системе и/или к IP-камере, и/или к IP-адресу через сеть Интернет и/или другие сети для использования видеозаписи в администрировании.

14. В случае отсутствия у субъекта системы, предназначенной для ведения видеонаблюдения, сотрудник имеет право на объекте, где установлен налоговый пост, установить оборудование, принадлежащее органу налоговой службы и осуществляющее передачу видеозаписи через сеть Интернет и/или другие сети. В этом случае между сотрудником и субъектом оформляется Акт приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом.

Акт приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта.

15. В случае отказа в предоставлении доступа к видеонаблюдению составляется Акт воспрепятствования, в котором указывается факт неисполнения законных требований сотрудника.

Акт воспрепятствования подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица от подписания Акта воспрепятствования акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт воспрепятствования вносится запись «от подписания Акта воспрепятствования отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

На основании данного акта составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с отражением данных субъекта, указанных в информационной системе уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте.
 В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

16. Полученные данные по результатам установленного налогового поста служат основанием для применения косвенных методов расчета налоговых обязательств.

**Глава 3. Установление налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства**

17. Налоговый пост у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства, устанавливается в соответствии с настоящим Порядком при наличии факторов риска по несоблюдению требований налогового законодательства.

18. К рискам по несоблюдению требований налогового законодательства относятся:

– риски, определенные в соответствии с методикой, установленной статьей 127 Налогового кодекса Кыргызской Республики;

– несоответствие сведений об объемах приобретенного сырья со сведениями об объемах произведенной продукции, установленное в результате анализа электронных счетов-фактур, электронных товаротранспортных накладных и других документов, в том числе полученных от государственных органов.

**Глава 4. Установление налогового поста у субъектов, систематически представляющих налоговый отчет с нулевыми показателями**

19. Налоговый пост у субъектов, систематически представляющих налоговый отчет с нулевыми показателями, устанавливается в случаях представления налоговых отчетов с нулевыми показателями:

– два и более отчетных периодов подряд субъектом, ранее представляющим налоговые отчеты с показателями;

– вновь зарегистрированным субъектом пять и более отчетных периодов подряд.

**Глава 5. Установление налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере**

20. Налоговый пост у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере, устанавливается при:

– выявлении нарушения требований налогового законодательства Кыргызской Республики по результатам проведенного рейдового налогового контроля;

– снижении объема выручки и/или суммы начисленного налога (за исключением суммы местного налога), подлежащего уплате в бюджет, более чем на 10 % по сравнению с предыдущим месяцем и/или кварталом, и/или с аналогичным периодом прошлого года;

– обнаружении факта нарушения требований порядка применения контрольно-кассовых машин (далее – ККМ) по результатам контрольного закупа;

– изменении физического показателя (количество посадочных мест, кресел, койко-мест, создание дополнительного объекта услуг, изменение площади объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности и т. п.) субъекта предпринимательства, связанного с налогообложением.

21. После осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудник требует от субъекта или ответственного лица субъекта пробить промежуточный чек ККМ
(Х-отчет без гашения), чек POS-терминала по уплаченным суммам посредством платежных банковских карточек и промежуточный отчет из программных средств учета товаров, работ и услуг субъекта на момент контроля.

22. Сотрудник, получив Х-отчет и/или промежуточный отчет, вместе с субъектом или ответственным лицом субъекта снимает фактический остаток наличных денежных средств в кассе субъекта с заполнением прилагаемого к Акту о результатах налогового поста Акта снятия остатков наличных денежных средств в кассе по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом (далее – Акт снятия наличных денежных средств), где наличная выручка указывается покупюрно и выводится общая сумма выручки на момент контроля цифрами и прописью. При снятии остатков наличных денежных средств в кассе субъект или ответственное лицо субъекта считает наличные денежные средства, а сотрудник заполняет Акт снятия остатков наличных денежных средств.

Акт снятия остатков наличных денежных средств подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица субъекта от подписания Акта снятия остатков наличных денежных средств акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт снятия остатков наличных денежных средств вносится запись «от подписания Акта снятия остатков наличных денежных средств отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

23. Если субъект на одном объекте применяет несколько ККМ, то контроль кассовой дисциплины осуществляется по каждой ККМ.

24. При снятии остатков наличных денежных средств в кассе сотрудник вправе производить обследование территории, помещения, объектов имущества субъекта, используемых для осуществления экономической деятельности, на предмет сокрытия сумм денежных средств, которые не были пробиты через ККМ.

25. Фактический остаток наличных денежных средств в кассе на момент момент установления налогового поста сверяется с суммами, указанными в Х-отчете и/или промежуточном отчете.

Если наличных денежных средств в кассе оказалось больше величины одного расчетного показателя чем сумма, указанная в
Х-отчете и/или в промежуточном отчете, то сумма излишков является подтверждением факта непробития контрольно-кассового чека покупателю (клиенту), в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке истребуется объяснительная, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

26. Если наличных денежных средств в кассе оказалось меньше чем сумма, указанная в Х-отчете и/или в промежуточном отчете, то по факту недостачи субъект должен предоставить документы, подтверждающие расходы на недостающую сумму, и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

27. Если сумма, указанная в промежуточном отчете, оказалась больше чем сумма, указанная в Х-отчете, то сумма разницы является подтверждением непробития контрольно-кассового чека и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке берется объяснительная о выявленном факте несоответствия, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

28. В случае отказа субъекта в предоставлении объяснительной в Акте о результатах налогового поста указывается информация об отказе в предоставлении объяснительной.

Если сумма, указанная в промежуточном отчете, оказалась меньше чем сумма, указанная в Х-отчете, то сумма разницы относится к недостаче и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

29. При наличии POS-терминала и/или мобильного банкинга сличается сумма безналичных денежных средств, указанная в чеке или выписке по уплаченным суммам посредством платежных банковских карточек или по переводам посредством мобильного банкинга по отношению к безналичной выручке, указанной в Х-отчете.

30. Если безналичных денежных средств в чеке или в выписке оказалось больше величины одного расчетного показателя чем сумма, указанная в Х-отчете и/или в промежуточном отчете, то сумма излишков является подтверждением факта непробития контрольно-кассового чека покупателю (клиенту) и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке берется объяснительная, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

31. Если безналичных денежных средств в чеке или выписке оказалось меньше чем сумма, указанная в Х-отчете и/или в промежуточном отчете, то по факту недостачи субъект должен предоставить документы, подтверждающие расходы на недостающую сумму, и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

32. В случае подтверждения факта излишков наличных и/или безналичных денежных средств по отношению к сумме, указанной в Х-отчете, субъект или ответственное лицо субъекта обязано пробить контрольно-кассовый чек через ККМ на сумму установленного излишка.

33. В зависимости от установленного вида нарушения требований и порядка применения ККМ в Акт о результатах налогового поста вносятся следующие записи: «неприменение ККМ», «непробитие чека», «неисправная ККМ» и информация о приложении Акта снятия наличных денежных средств, объяснительной или об отказе в предоставлении субъектом объяснительной.

34. На основании установленных нарушений составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях с указанием конкретного вида нарушения.

35. В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с отражением данных субъекта, указанных в информационной системе уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте.
В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

36. В процессе проведения налогового поста сотрудником осуществляется:

1) проверка полноты учета товаров и денежных средств субъекта;

2) контроль за соблюдением порядка о применении ККМ;

3) проверка соответствия фактического количества наемных работников данным отчетов, представленных в налоговый орган, и наличия трудовых договоров (приказов) с наемными работниками;

4) в сфере общественного питания, торговли и услуг – уточнение количества посадочных мест, кресел, объекта услуг, площади объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности (в закрытом и открытом помещениях);

5) в сфере курортно-оздоровительной отрасли – уточнение количества койко-мест, сличение фактического количества проживающих на момент проверки с данными журнала регистрации отдыхающих;

6) снятие фактического остатка товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и сличение их с отчетными данными.

37. На конец рабочей смены субъекта сотрудник заполняет Акт о результатах установления налогового поста, в котором указывается:

1) дата, место составления акта;

2) Ф.И.О. и занимаемая должность сотрудника, которому поручено установить налоговый пост;

3) номер и дата предписания;

4) наименование органа налоговой службы, выдавшего предписание;

5) наименование субъекта, адрес объекта, наличие разрешительных документов на право ведения предпринимательской деятельности, место налоговой регистрации;

6) сроки установления налогового поста;

7) режим работы субъекта;

8) время обследования;

9) вид деятельности;

10) количество наемных работников и наличие трудовых договоров;

11) сведения о ценниках (прейскуранты, меню и т. п.);

12) сведения о ККМ (применение ККМ, наличная выручка, показания по контрольному чеку (Х-отчет), определение излишков (недостачи) в кассе;

13) наличие или отсутствие акцизных марок и/или средств идентификации, контрольных пломб на нефтепродукты;

14) сумма выручки за одну смену по результатам установления налогового поста;

15) общая выручка, среднедневная выручка торговой точки за последний месяц;

16) в примечании к Акту о результатах налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли и услуг, указываются количество посадочных мест, кресел, объектов услуг, площадь объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности (в закрытом и открытом помещениях); в курортно-оздоровительной сфере указывается количество койко-мест, проводится сличение фактического количества проживающих на момент проверки с данными журнала регистрации отдыхающих, а также другие выявленные факты нарушения налогового законодательства Кыргызской Республики.

38. В случае предоставления субъектом органу налоговой службы обязательства (гарантийное письмо) исполнения налоговых обязательств по уплате соответствующих налогов не ниже показателей (минимум 3 дня), определенных в процессе установления налогового поста, руководством органа налоговой службы, на основании служебной записки соответствующего руководителя структурного подразделения, курирующего установление налогового поста, завершается процедура установления налогового поста.

**Глава 4. Установление налогового поста у субъекта, производящего подакцизный товар**

39. В процессе установления налогового поста после осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудником производится снятие фактического остатка следующих ТМЦ в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики, и сопоставление с отчетными данными:

1) сырья для изготовления алкогольной продукции (этилового и коньячного спирта, виноматериалов, пшеницы и т. п.), табачных изделий и нефтепродуктов;

2) готовой маркированной продукции на складе (по количеству, видам и емкостям);

3) бутилированной продукции без акцизных марок и/или средств идентификации;

4) акцизной марки (по количеству, типам и емкостям);

5) показаний счетчика-расходомера;

6) готовой продукции, не разлитой в потребительскую тару.

Результаты снятия остатков ТМЦ оформляются Актом снятия остатков товарно-материальных ценностей по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом.

40. Ежедневно в процессе установления налогового поста сотрудником:

1) фиксируется приход сырья в журнале регистрации поступления сырья и материалов по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;

2) фиксируются сведения об остатках и производстве готовой продукции, показания счетчиков-расходомеров в журнале учета показаний счетчиков и отгрузки готовой продукции по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;

3) фиксируется отгрузка готовой продукции в журнале регистрации отгруженной готовой продукции по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;

4) ведется контроль исполнения требований по применению ККМ при наличии на территории субъекта, производящего маркируемую продукцию, магазина розничной реализации готовой продукции;

5) ведется наблюдение за процессом применения акцизных марок и/или средств идентификации на готовую маркируемую продукцию, на предмет применения акцизных марок и/или средств идентификации по назначению (вид, наименование и емкость), в соответствии с ранее полученным субъектом решением на получение акцизных марок в уполномоченном налоговом органе;

6) ведется наблюдение за списанием использованных акцизных марок;

7) пломбируется горловина емкости автоцистерны согласно выписанному счету-фактуре, электронной транспортной накладной при отгрузке нефтепродуктов с нефтеперерабатывающих заводов и нефтебаз, проставляется штамп «Вывоз разрешен» на электронной товаротранспортной накладной.

Сведения об остатках акцизных марок, готовой продукции, использованных акцизных марках, объемах реализованной продукции, а также сведения об остатках и отгрузке нефтепродуктов через нефтеперерабатывающие заводы и нефтебазы представляются в уполномоченный налоговый орган.

41. В случае выявления признаков несоответствия остатков готовой продукции с данными, предоставленными субъектом или ответственным лицом субъекта, несоответствия акцизных марок и/или средств идентификации фактическим объемам емкостей с алкогольной продукцией, а также сомнительных акцизных марок и/или средств идентификации сотрудник в присутствии субъекта или ответственного лица субъекта фиксирует данный факт фотовидеофиксацией и передает в орган налоговой службы по месту налоговой (учетной) регистрации субъекта. Соответствующий налоговый орган, получив информацию формирует предписание в отношении данного субъекта для принятия мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

42. При обнаружении срыва пломбы производится фотовидеофиксация с участием субъекта или ответственного лица субъекта и данный факт передается в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности.

43. В случае наличия автоматизированной системы учета отпуска готовой продукции у субъекта, производящего подакцизные товары, сотрудником вводятся в данную систему сведения в режиме онлайн, указанные в пункте 37 настоящего Порядка.

**Глава 5. Установление налогового поста у субъекта, имеющего налоговую задолженность**

44. Налоговый пост у субъекта, имеющего налоговую задолженность, устанавливается при наличии кассы и в соответствии с порядком взыскания налоговой задолженности, определенном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

45. После прибытия на место дислокации субъекта и осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудник снимает фактический остаток наличных денежных средств в кассе и заполняет Акт о взыскании наличных денежных средств по форме, утвержденной Кабинетом Министров Кыргызской Республики. По окончанию рабочей смены субъекта сотрудник также проводит процедуру снятия остатков наличных денежных средств с составлением Акта о взыскании наличных денежных средств.

В последующие дни налогового поста остатки наличных денежных средств с кассы снимаются в конце рабочей смены.

46. В Акте о взыскании наличных денежных средств указываются наличные денежные средства (покупюрно) и подводится общий итог остатка наличных денежных средств в кассе (цифрами и прописью) на момент снятия остатков денежных средств.

47. Акт о взыскании наличных денежных средств прилагается к Акту о результатах налогового поста для погашения налоговой задолженности.

48. Акты о взыскании наличных денежных средств и о результатах налогового поста для погашения налоговой задолженности могут быть оформлены как в бумажной, так и в электронной форме на соответствующем носителе. Оформленный в бумажной форме акт подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта, при оформлении акта в электронной форме сотрудник и субъект используют графическую подпись.

49. В случае если Акт о взыскании наличных денежных средств оформлен в бумажной форме, второй экземпляр акта вручается субъекту под подпись. В случае отказа от подписания в Акт о взыскании наличных денежных средств, который подписывается сотрудником, вносится запись «от подписания Акта о взыскании наличных денежных средств отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

50. В случае если Акт о взыскании наличных денежных средств оформлен в электронной форме, акт направляется в личный кабинет субъекта либо по взаимному согласованию на электронный адрес или мессенджер субъекта.

51. Наличные денежные средства, взысканные в процессе установления налогового поста суммируются посредством свода денежных средств, указанных в Акте о взыскании наличных денежных средств и устанавливается общая сумма. После установления общей суммы наличных денежных средств 20 % от общей суммы оставляется субъекту для погашения необходимых нужд. Остальные 80 % от общей суммы взыскивается сотрудником для их зачисления на банковские счета субъекта с последующим перечислением в бюджет для погашения налоговой задолженности субъекта не позднее двух рабочих дней, следующих за днем снятия денежных средств.

52. В случае отсутствия банковских счетов субъекта взысканные денежные средства зачисляются в бюджет в счет погашения налоговой задолженности.

Взысканные наличные денежные средства опечатываются в конверте с подписью субъекта или ответственного лица субъекта и сотрудника.

53. После соблюдения процедур, указанных в пунктах 51, 52 сотрудник имеет право обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия в сопровождении и обеспечения безопасности сотрудника в порядке, предусмотренном соглашением между Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и уполномоченным налоговым органом.

54. В случае если зачисление наличных денежных средств, взысканных в ходе установления налогового поста, не предоставляется возможным в момент взыскания денежных средств, то данные денежные средства направляются в налоговый орган для хранения до открытия финансовых учреждений.

55. При полной уплате суммы налоговой задолженности, указанной в извещении об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной субъектом, процедура установления налогового поста завершается.

**Глава 6. Установление налогового поста у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых**

56. Налоговый пост у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых, устанавливается как на шлагбауме, где осуществляется регистрация выезда транспортных средств, так и на весовом контроле.

57. При установлении налогового поста у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых, сотрудником производится регистрация учета отгрузки добычи полезных ископаемых в журнале регистрации отгруженной продукции по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

58. В ходе проведения налогового поста сотрудник фиксирует количество и вид техники для перевозки сырья и фактическое количество наемных работников субъекта для дальнейшего сличения с отчетными данными. В случае выявления несоответствия фактического наличия с отчетными данными проводится налоговый контроль в соответствии налоговым законодательством Кыргызской Республики.

В конце рабочей смены субъекта устанавливается объем произведенного сырья, сотрудник составляет Акт о результатах установленного налогового поста с указанием данных, выявленных в результате установленного налогового поста.

59. При наличии кассы проводятся процедуры, указанные в пунктах 21–37 настоящего Порядка.».