Приложение

**Порядок**

**распределения молодых специалистов,**

**обучавшихся на грантовой и бюджетной основе**

**в** **образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами в области образования и устанавливает процедуру распределения выпускников образовательных организаций среднего, высшего профессионального образования и медицинского послевузовского образования, обучавшихся на грантовой и бюджетной основе (далее – выпускники), а также молодых специалистов с целью обеспечения качественного образования, развития образовательной среды и повышения профессионального уровня педагогических кадров.

2. Выпускники образовательных организаций среднего, высшего профессионального образования и медицинского послевузовского образования, завершившие полный курс обучения и защитившие дипломный проект (работу), прошедшие итоговую государственную аттестацию, направляются на работу по решению комиссий по персональному распределению (далее – комиссия по распределению) в соответствии с приобретенными специальностью и квалификацией.

3. С обучающимися первого курса образовательной организации, осуществляющей подготовку по медицинским, фармацевтическим специальностям, специальностям в области культуры и искусства, педагогическим направлениям и направлениям подготовки, реализуемым в образовательных организациях уполномоченного государственного органа в сфере внутренних дел Кыргызской Республики, заключается двусторонний договор между студентом и образовательной организацией среднего или высшего профессионального образования об обязательном распределении на работу, перераспределении, обязательстве по отработке и условиях возмещения средств в случае отказа, типовая форма которого утверждается уполномоченным государственным органом.

4. Выпускники, получившие за счет бюджетных средств среднее, высшее профессиональное образование и медицинское послевузовское образование, подлежат направлению на работу:

– по медицинским и фармацевтическим специальностям – согласно распределению уполномоченного государственного органа в области здравоохранения со сроком отработки два года;

* по педагогическим специальностям – согласно распределению уполномоченного органа в области образования со сроком отработки два года для образовательных организаций высшего профессионального образования и один год – для образовательных организаций среднего профессионального образования;

– по специальностям в области культуры и искусства – согласно распределению уполномоченного органа в области культуры со сроком отработки два года для образовательных организаций высшего профессионального образования и один год – для образовательных организаций среднего профессионального образования;

– по специальностям правоохранительной деятельности – согласно распределению уполномоченного государственного органа в области внутренних дел, со сроком отработки два года.

Срок прохождения отработки выпускниками зарубежных образовательных организаций высшего профессионального образования, направленными на обучение по квотам Кыргызской Республики на основании межгосударственных соглашений, устанавливается в договорах, заключаемых образовательными организациями высшего профессионального образования с зарубежными образовательными организациями и/или юридическими лицами по согласованию с уполномоченными государственными органами, в ведение которых находятся образовательные организации высшего профессионального образования.

5. От распределения на работу по направлению после окончания обучения освобождаются:

 – инвалиды I и II групп;

 – лица, имеющие медицинские противопоказания к будущей профессиональной деятельности по заключению медико-социальной экспертизы либо медицинской организации системы здравоохранения, в том числе при наличии ограничений, связанных с работой на определенной территории республики;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6. Предоставление работы выпускникам высших и средних профессиональных образовательных организаций осуществляется в плановом порядке для обеспечения молодыми кадрами согласно потребностям организаций системы образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры и искусства.

**Глава 2. Порядок распределения выпускников**

7. Персональное распределение выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования (далее – образовательная организация) производится не позднее чем за 3 месяца до окончания ими обучения в образовательных организациях.

8. В образовательных организациях, в которых число выпускников превышает 500 человек, допускается создание комиссий по персональному распределению (далее – комиссия) на отдельных факультетах, или в группе факультетов.

9. Руководители образовательных организаций обязаны ежегодно до 1 апреля размещать информацию о планируемом распределении выпускников в электронной системе уполномоченного органа и на официальных сайтах образовательных организаций с целью получения от заинтересованных организаций письменных запросов о направлении к ним молодых специалистов.

10. Персональное распределение выпускников по педагогическим специальностям производится комиссией, состав которой утверждается ректором (директором) образовательной организации. В состав комиссии входят: руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, который является председателем комиссии, заведующие выпускающими кафедрами, отделениями, представители общественных организаций, государственных органов и ведомств.

11. Комиссия по распределению выпускников по специальностям в области культуры и искусства утверждается уполномоченным государственным органом в области культуры, по медицинским и фармацевтическим специальностям – уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

12. Председатель комиссии извещает уполномоченный орган о времени работы комиссии не позднее чем за 2 недели до начала работы.

 Комиссия обеспечивает:

– выполнение плана распределения с учетом потребностей в кадрах и направления на работу всех выпускников в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретенными в образовательной организации, с учетом специализации, академической успеваемости, семейного положения, состояния здоровья, участия в научно-исследовательской и общественной работе;

– доведение до каждого выпускника сведений о конкретном месте работы/должности, а при наличии информации – размере заработной платы, предоставлении жилой площади/условий для проживания.

13. Комиссия рассматривает объективные данные о выпускнике, заслушивает и обсуждает рекомендации образовательной организации относительно направления выпускника на работу, соответствующую его квалификации, полученной специальности и (или) профилю подготовки, а также учитывает личные пожелания выпускника.

14. Решение о направлении на работу выпускников, не явившихся на заседание комиссии без уважительных причин, принимается в их отсутствие.

15. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При одинаковом числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. Предложение о направлении на работу выпускнику оформляется от имени комиссии и подписывается ее председателем

17. Комиссия ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения выпускников по форме, утвержденной уполномоченным органом.

18. Направление выпускника на работу осуществляется путем выдачи удостоверения по форме, утвержденной уполномоченным органом.

19. Выпускникам, имеющим одного из родителей или супруга (супругу) инвалида первой или второй группы, работа предоставляется с учетом их просьбы по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги).

20. Выпускникам – супругам военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и военнослужащих контрактной службы органов Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики предоставляется возможность трудоустройства по месту прохождения службы их супругов (супруга).

Для целей настоящего Порядка к военнослужащим контрактной службы относятся лица, проходящие военную службу на добровольной основе в резервных формированиях, отрядах и других воинских формированиях; служащие в добровольном порядке на должностях солдатского, сержантского составов, прапорщиков и офицеров; а также курсанты и слушатели военных учебных заведений в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах».

Настоящий Порядок не распространяется на супругов военнослужащих срочной службы, а также на супругов курсантов военных образовательных организаций.

21. Выпускникам – беременным женщинам, одиноким матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до 3 лет на момент окончания образовательной организации, работа предоставляется по их просьбе по месту постоянного жительства семьи (мужа, родителей).

22. Супругам, оканчивающим образовательные организации среднего и высшего профессионального образования одновременно, работа предоставляется в одном городе или районе. Если один из супругов оканчивает раньше, то ему предоставляется работа на общих основаниях с учетом будущего направления в этот же город (район) другого супруга, если позже – по месту назначения супруга, независимо от срока работы последнего.

23. В случае если комиссия по распределению не имеет возможности предоставить выпускнику работу в соответствии с пунктами 19, 20, 21 и 22 настоящего Порядка, выпускник по согласованию с комиссией может:

– быть направлен на работу в иное место по усмотрению комиссии либо

– осуществить самостоятельное трудоустройство с обязательным предоставлением комиссии подтверждающих документов и получением справки по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом.

При этом обязанность по отработке установленного срока сохраняется в полном объеме, независимо от способа трудоустройства.

24. В случае несогласия с решением комиссии выпускник образовательной организации имеет право в десятидневный срок обратиться в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательная организация, с мотивированным возражением. Решение уполномоченного органа является окончательным.

Несогласие выпускника с решением комиссии не освобождает его от прибытия на работу по назначению.

25. Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования не позднее чем за месяц до окончания выпускником образовательной организации передают в соответствующий уполномоченный орган удостоверения о направлении на работу выпускников, подписанные руководителями образовательных организаций.

26. Должности по штатному расписанию, на которые в текущем году были даны заявки на распределение выпускников, не подлежат замене другими работниками.

Выпускники образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования считаются молодыми специалистами в течение трех лет со дня заключения ими трудового договора с организацией.

27. До выдачи удостоверения о направлении на работу или справки о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства на работу руководителям образовательных организаций запрещается снимать со стипендии и отчислять выпускников, защитивших дипломные проекты и прошедших итоговую государственную аттестацию.

Руководители организаций вправе подавать ходатайства на выпускников, проходивших обучение в образовательных организациях, специализированных образовательных организациях в области внутренних дел, культуры и искусства или организациях здравоохранения. Решение об удовлетворении или отклонении ходатайства принимает комиссия по распределению.

28. В случаях, установленных настоящим Порядком, комиссия образовательной организации может провести перераспределение молодых специалистов.

29. Вручение дипломов об окончании образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования выпускникам педагогических специальностей осуществляется после успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Выпускники, обучавшиеся за счет средств государственного бюджета, обязаны пройти педагогическую отработку в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики. В случае отсутствия вакансий, подтвержденных территориальным органом управления образования, допускается прохождение педагогической отработки в образовательных организациях начального и среднего профессионального образования либо в общеобразовательных организациях частной формы собственности.

Для выпускников, обучавшихся за счет средств государственного бюджета, вручение диплома производится независимо от факта прохождения педагогической отработки, поскольку диплом подтверждает получение образования.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по прохождению педагогической отработки в установленный срок влечет меры ответственности, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Документами, подтверждающими прохождение педагогической отработки, являются заверенная копия трудовой книжки и копии приказов образовательной организации, где осуществлялась отработка.

Вручение дипломов выпускникам специализированных образовательных организаций, находящихся в ведении уполномоченных государственных органов (в том числе в сфере внутренних дел, здравоохранения и иных), осуществляется в порядке, установленном соответствующими органами.

Для них вручение дипломов осуществляется только после прохождения педагогической отработки согласно распределению соответствующих уполномоченных органов.

30. Руководители территориальных органов управления образования, культуры, здравоохранения на местах обязаны обеспечить рациональное использование молодых специалистов в соответствии с приобретенной специальностью, создать для них необходимые условия для повышения профессионального уровня.

31. Выпускники обязаны прибыть к месту назначения в срок, указанный в удостоверении о направлении на работу. Обязательный срок работы исчисляется со дня заключения трудового договора с работодателем.

32. В случае если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, работодатель обязан в течение 15 рабочих дней после окончания этого срока уведомить образовательную организацию, направившую его, о неприбытии выпускника.

33. В случае если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, не может прибыть к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, по уважительной причине, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом работодателя и образовательную организацию, направившую его, с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

34. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций культуры и искусства, организаций здравоохранения запрещается принимать на работу молодых специалистов до истечения обязательного срока работы без удостоверения о направлении на работу, справки о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства.

35. В течение двух лет со дня заключения трудового договора увольнение молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях, организациях культуры и искусства, а также организациях здравоохранения, по инициативе работодателя допускается исключительно по согласованию с уполномоченным государственным органом, в ведении которого находится соответствующая организация, с соблюдением оснований, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики, за исключением следующих случаев:

– избрание молодого специалиста на выборную должность;

– перевод супруга (супруги) военнослужащего офицерского и начальствующего состава, а также прапорщиков и военнослужащих Службы государственной охраны Кыргызской Республики, органов Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерства внутренних дел Кыргызской Республики на новое место службы (работы);

– переезд молодого специалиста к родителям, если один из них является инвалидом I–II группы;

– переезд молодого специалиста к супругу (супруге)–инвалиду
I–II группы;

– утрата трудоспособности (установление инвалидности
I–II группы) молодым специалистом;

– вступление в брак молодого специалиста, если супруг (супруга) проживает и работает в другой местности.

36. Время нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, включается в трудовой стаж и в срок обязательной отработки по направлению.

В случае если указанные отпуска приводят к перерыву в выполнении трудовых обязанностей по направлению, оставшаяся часть срока обязательной отработки возобновляется и продолжается после выхода молодого специалиста на работу.

Для молодых специалистов, направленных в образовательные организации, а также в организации культуры и искусства, допускается суммарный учет периода фактически отработанного времени в одной или нескольких организациях в целях выполнения обязательного срока отработки.

**Глава 3. Порядок перевода и перераспределения выпускников**

37. Если организация, куда направлен молодой специалист комиссией по персональному распределению, не обеспечивает выполнение условий, зафиксированных в удостоверении на работу, уполномоченный государственный орган, в ведение которого находится образовательная организация, обязана предоставить молодому специалисту с его согласия другую работу по специальности.

38. При переводе на работу в системе того же уполномоченного государственного органа или в распоряжение другого уполномоченного государственного органа молодому специалисту выдается новое удостоверение о направлении на работу.

39. За молодым специалистом, переведенным на работу в другие организации, сохраняются права и обязанности, включая и право на льготное обеспечение жилой площадью (за исключением перевода по прежнему месту жительства).

40. Перераспределение молодых специалистов осуществляется комиссией по распределению в связи с:

– отказом работодателя в приеме на работу;

– изменением семейного положения незамужних лиц по истечении
1 года с момента работы в организации по распределению;

– несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению этой работы;

– наличием обстоятельств, не зависящих от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

– ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, куда был направлен молодой специалист;

– сокращением штатной численности организации, куда был направлен молодой специалист;

– военной службой по призыву, по контракту, альтернативной службой в случае направления на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту или направления на альтернативную службу.

**Глава 4. Гарантии и компенсации**

41. Выпускники, принятые работодателем на работу, имеют право на социальные гарантии и компенсации в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

42. Работодатель обязан обеспечить условия труда, соответствующие требованиям законодательства, а также предоставить возможности для профессионального развития и повышения квалификации.

43. Руководители территориальных органов управления образованием, культуры, организаций здравоохранения совместно с органами местного самоуправления, при наличии жилищного фонда, имеют право на обеспечение выпускников жилой площадью.

44. Выпускникам, направляемым на работу по окончании образовательной организации, предоставляется отпуск продолжительностью в один календарный месяц независимо от того, когда они имели последние каникулы в образовательной организации профессионального образования.

45. Во время отпуска выпускникам выдается пособие в размере месячной стипендии за счет органов местного самоуправления на основании соответствующего решения местного кенеша.

46. Выпускник, не явившийся на работу по направлению, отказавшийся приступить к работе либо прекративший трудовые отношения до окончания установленного срока обязательной отработки без уважительных причин, обязан возместить средства, выплаченные за счет республиканского бюджета, включая сумму, начисленную и выплаченную за период оплачиваемого отпуска, предоставленного после завершения обучения, а также иные расходы, связанные с его трудоустройством, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Глава 5. Документы учета выпускников**

47. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, являются:

– протоколы заседаний комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу;

– ведомость распределения (направления на работу) выпускников; свидетельство о направлении на работу;

– справка о самостоятельном трудоустройстве;

– книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

– книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу.

48. Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу устанавливаются уполномоченным органом.

Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования представляют отчет о распределении, направлении на работу и трудоустройстве выпускников в уполномоченный орган с дублированием информации в уполномоченные государственные органы, в подчинении которых они находятся.

Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в течение установленных сроков работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу.

49. Работодатели ежегодно до 1 декабря письменно информируют образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, выдавшие молодому специалисту свидетельство о направлении на работу, об отработке им установленного срока обязательной работы, а также об окончании отработки этого срока, продолжении трудовых отношений с выпускником или его увольнении.

50. Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования ежегодно до 15 декабря проводят мониторинг по прибытию и трудоустройству выпускника к месту распределения с последующим уведомлением соответствующего уполномоченного государственного органа.

**Глава 6. Заключительные положения**

51. Выпускники образовательных организаций среднего, высшего профессионального образования и медицинского послевузовского образования, в случае отказа от прохождения отработки, обязаны возместить затраты на подготовку специалиста в размере государственного образовательного гранта бюджетного места.

Выпускники зарубежных образовательных организаций среднего, высшего профессионального образования и медицинского послевузовского образования, при обучении по квотам Кыргызской Республики, в случае отказа от прохождения отработки обязаны возместить затраты на подготовку специалиста в размере затраченных средств из бюджета Кыргызской Республики.

52. Срок прохождения отработки выпускниками зарубежных образовательных организаций высшего профессионального образования, обучавшимися за счет бюджетных средств Кыргызской Республики на основании межгосударственных соглашений, устанавливается в договорах, заключаемых образовательными организациями высшего профессионального образования Кыргызской Республики с зарубежными образовательными организациями и/или юридическими лицами.

53. В случае отказа выпускника от возмещения затрат, образовательные организации среднего, высшего профессионального образования и медицинского послевузовского образования имеют право обратиться в судебные органы, при этом на выпускника также налагается возмещение судебных расходов.

54. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области гражданских правоотношений и образования.