ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№435 от 18.07.2017

**О Совете по упрощению**

**процедур торговли в Кыргызской Республике**

В целях обеспечения координации деятельности уполномоченных государственных органов и иных организаций по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли и внешнеторговых перевозок, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике согласно приложению.

2. Министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления (по согласованию), государственным предприятиям и организациям Кыргызской Республики представлять по запросу Совета по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике в установленном порядке необходимую информацию и направлять экспертов и специалистов для решения вопросов, возникающих в процессе работы указанного Совета.

3. Признать утратившими силу:

* постановление Правительства Кыргызской Республики «Об образовании Национального совета Кыргызской Республики по содействию в сфере торговли и транспорта» от 29 января 2008 года № 29;
* постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 января 2008 года № 29 «Об образовании Национального совета Кыргызской Республики по содействию в сфере торговли и транспорта» от 21 февраля 2009 года № 135.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр С.Ш.Жээнбеков**

Приложение

**Положение**

**о Совете по упрощению**

**процедур торговли в Кыргызской Республике**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Совета по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике (далее - Совет), создаваемого в рамках реализации Соглашения по упрощению процедур торговли, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 22 ноября 2016 года № 183 (далее – Соглашение ВТО).

2. Совет является межведомственным консультативно-совещательным органом, деятельность которого направлена на координацию деятельности государственных органов, согласование интересов государства и бизнеса по упрощению процедур в сфере внешней торговли и внешнеторговых перевозок, в том числе, по реализации положений Соглашения ВТО.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

4. Совет состоит из председателя, сопредседателя, секретаря Совета и членов Совета.

5. В состав Совета входят представители:

- Министерства экономики Кыргызской Республики;

- Министерства транспорта и дорог Кыргызской Республики;

- Министерства финансов Кыргызской Республики;

- Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики;

- Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;

- Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственной пограничной службы Кыргызской Республики;

- Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- Государственного агентства по продвижению инвестиций и экспорта при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

- Государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

- Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

- бизнес-сообщества, деятельность которых связана с осуществлением внешнеэкономической деятельности и/или предоставлением сопутствующих услуг в данной сфере не менее 3 лет.

Количество представителей от бизнес-сообщества не должно превышать количество членов-представителей государственных органов Кыргызской Республики.

6. Представители бизнес-сообществ, претендующие на членство в Совете, должны представить секретарю Совета свои кандидатуры и информацию, характеризующую деятельность представляемой ими организации, включая показатели внешнеторговой деятельности, и результаты работы в соответствующей сфере, в том числе участие во взаимодействии с государственными органами при решении вопросов, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

7. Председателем Совета является министр экономики Кыргызской Республики, сопредседателем - представитель бизнес-сообщества.

8. Персональный состав Совета утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по предложению Министерства экономики Кыргызской Республики.

9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Секретариат Совета. Обязанности Секретариата Совета возлагаются на Министерство экономики Кыргызской Республики.

Секретариат Совета состоит из пяти членов, включая секретаря Совета. В состав Секретариата Совета могут входить представители бизнес-сообщества. Состав Секретариата Совета утверждается Министерством экономики Кыргызской Республики.

10. Для обеспечения эффективной деятельности Совета решением Совета могут создаваться рабочие группы из числа специалистов уполномоченных государственных органов, представителей частного сектора, экспертов.

11. Финансирование деятельности Секретариата Совета, а также рабочих групп осуществляется в пределах средств, предусмотренных министерствам и ведомствам в республиканском бюджете, а также за счет добровольной финансовой и технической помощи международных организаций и бизнес-сообщества.

1. **Основные задачи и права Совета**

12. Основными задачами Совета являются:

* обеспечение координации и взаимодействия уполномоченных государственных органов по реализации мер по упрощению процедур в сфере внешней торговли (экспорт, импорт, транзит) и внешнеторговых перевозок, в том числе по реализации положений Соглашения ВТО;
* проведение исследований, анализа законодательства, административных процедур и практики реализации в сфере внешней торговли (импорт, экспорт, транзит), включая таможенные процедуры, транспортные перевозки, логистику, финансово-страховые вопросы, техническое регулирование, ветеринарные, санитарные и фитосанитарные вопросы, электронный документооборот и электронные услуги и иные взаимосвязанные вопросы с целью выявления проблем, влияющих на затраты и конкурентоспособность Кыргызской Республики в международной торговле;
* разработка предложений и рекомендаций, направленных на упрощение процедур в сфере внешней торговли и внешнеторговых перевозок;
* содействие в разработке проектов стратегий, планов и практических мер по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли в Кыргызской Республике на основе международных стандартов;
* разработка рекомендаций по упрощению процедур в сфере внешней торговли, в том числе по созданию прозрачной и предсказуемой среды для осуществления внешнеэкономической деятельности;
* содействие реализации проекта «Единое окно в сфере внешней торговли» ;
* осуществление мониторинга реализации мер по упрощению процедур в сфере внешней торговли, в том числе по реализации Соглашения ВТО;
* обеспечение взаимодействия с Комитетом Всемирной торговой организации по упрощению процедур торговли по вопросам реализации Соглашения ВТО;
* проведение информационных кампаний для уполномоченных государственных органов и частного сектора о методах и преимуществах упрощения процедур в сфере внешней торговли, а также лучшей международной практики в этой сфере;
* подготовка руководств и других информационных материалов по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
* организация и проведение семинаров для повышения потенциала специалистов уполномоченных государственных органов и представителей частного сектора в сфере внешней торговли по повышению знаний о принципах международной торговли, передового опыта и мерах по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
* осуществление мониторинга формирования и актуализации информационной базы по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
* взаимодействие с международными донорскими организациями, оказывающими техническую и иную поддержку по упрощению процедур в сфере внешней торговли с целью направления ресурсов на приоритетные задачи;
* участие в двустороннем, региональном и международном сотрудничестве по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
* обеспечение обмена информацией и опытом с региональными и международными комитетами/советами по упрощению процедур в сфере внешней торговли.

13. Совет имеет право:

* вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения и рекомендации по упрощению процедур в сфере внешней торговли в Кыргызской Республике;
* заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
* привлекать в установленном порядке специалистов государственных органов, иных организаций и экспертов для осуществления экспертных оценок по вопросам упрощения процедур в сфере внешней торговли;
* направлять государственным органам рекомендации по реализации мероприятий по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
* осуществлять иные действия, необходимые для достижения задач, стоящих перед Советом.
1. **Права и обязанности членов Совета**

14. Члены Совета имеют право:

* участвовать в заседаниях Совета, рабочих групп и вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
* принимать участие в подготовке и реализации рекомендаций, принятых Советом;
* получать и знакомиться с информацией, необходимой для выполнения обязанностей членов Совета.

15. Члены Совета обязаны:

* лично принимать участие или направлять доверенное лицо, без права голоса, для озвучивания своей позиции на заседаниях Совета, рабочих групп;
* представлять Совету информацию о результатах деятельности в рамках планов работы Совета;
* содействовать реализации рекомендаций Совета;
* участвовать в пресс-конференциях, направленных на информирование о деятельности Совета.

**4. Организация деятельности Совета**

16. Совет организует свою работу в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми на заседании Совета.

17. Председатель и сопредседатель Совета возглавляют Совет, одобряют повестку дня, председательствуют на заседаниях Совета, подписывают принятые решения Совета.

18. Совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. На заседания Совета могут приглашаться представители всех заинтересованных сторон, в том числе бизнес-сообщества, международных и иных донорских организаций, оказывающих техническую помощь в сфере упрощения процедур в сфере внешней торговли.

20. Повестка дня заседания Совета формируется Секретариатом Совета и утверждается Председателем и сопредседателем Совета.

21. Решение Совета принимается путем открытого голосования, двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При принятии решения Совета учитываются данные по заочному голосованию.

22. Члены Совета, которые не присутствовали на заседании по уважительным причинам, вправе участвовать в принятии решения по вопросам повестки дня заседания Совета в форме заочного голосования. Заочное голосование осуществляется в письменной форме с обязательным указанием:

* Ф.И.О. члена Совета, должности и полного наименования организации;
* даты, места и времени заседания Совета;
* формулировок решений и аргументации по каждому вопросу повестки дня;
* вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня: «за», «против» или «воздержался»;
* даты и времени подписания.

Результаты заочного голосования направляются по электронной почте либо иным способом Секретарю Совета не позднее дня заседания Совета. Обращения о заочном голосовании, полученные после дня заседания Совета, не принимаются.

23. Решения Совета принимаются в виде протокола с выработанными предложениями или рекомендациями.

Протокол составляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Совета и подписывается Председателем и сопредседателем. Член Совета, несогласный с решением Совета по определенному вопросу, вправе в письменном виде выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Протокол заседания Совета направляется всем членам Совета и размещается на веб-сайте Министерства экономики Кыргызской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

24. Решения Совета направляются Секретариатом Совета в соответствующие государственные органы исполнительной власти для исполнения.

Предложения и рекомендации Совета, требующие принятия решения Правительством Кыргызской Республики, направляются Секретариатом Совета в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

25. Мониторинг исполнения решений Совета осуществляется Секретариатом Совета. Отчет об исполнении решений Совета государственными органами исполнительной власти направляется на рассмотрение в Аппарат Правительства Кыргызской Республики не реже одного раза в полугодие.

26. Основными функциями Секретариата Совета являются:

* разработка проекта повестки дня заседаний;
* формирование списка приоритетных вопросов для рассмотрения на заседании Совета;
* подготовка, организация и проведение заседаний Совета;
* рассылка проекта повестки дня заседаний и материалов членам Совета за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания;
* рассылка протоколов заседаний и принятых документов членам Совета;
* обобщение предложений государственных органов и представителей бизнес-сообщества по упрощению процедур в сфере внешней торговли;
* мониторинг выполнения решений Совета и результатов рассмотрения рекомендаций и предложений;
* обеспечение прозрачности деятельности Совета путем размещения информации о ходе работы Совета на официальном сайте Министерства экономики Кыргызской Республики.

27. Секретарь Совета:

* имеет право запрашивать необходимую для работы Совета информацию у государственных органов и бизнес-сообщества;
* участвует в заседаниях Совета, ведет протокол заседаний Совета;
* готовит отчеты о работе Совета;
* готовит информацию для членов Совета, информирует председателя, сопредседателя и членов Совета о рассмотрении рекомендаций и предложений Совета;
* осуществляет общее руководство Секретариатом Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кыргыз Республикасында соода жол-жоболорун**

**жөнөкөйлөтүү боюнча кеңеш жөнүндө**

Тышкы соода жана тышкы соода жеткирүүлөр чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын жана башка уюмдардын ишин координациялоону камсыз кылуу максатында, “Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 10 жана 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасында соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча кеңеш жөнүндө жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын министрликтери, мамлекеттик комитеттери, административдик ведомстволору, аткаруу бийлигинин башка органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары (макулдашуу боюнча), мамлекеттик ишканалар жана уюмдар белгиленген тартиптеКыргыз Республикасында соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча кеңештин суроо-талабы боюнча зарыл болгон маалыматты беришсин, аталган Кеңештин ишинин жүрүшүндө жаралган маселелерди чечүү үчүн эксперттерди жана адистерди жөнөтүп турушсун.

3. Төмөнкүлөр күчүн жоготту деп таанылсын:

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-жылдын 29-январындагы № 29 «Кыргыз Республикасынын Соода жана транспорт чөйрөсүнө көмөк көрсөтүү боюнча улуттук кеңешин түзүү жөнүндө» токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын
21-февралындагы № 135 «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-жылдын 29-январындагы № 29 «Кыргыз Республикасынын Соода жана транспорт чөйрөсүнө көмөк көрсөтүү боюнча улуттук кеңешин түзүү жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө» токтому.

4. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып жети күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

**Премьер-министр С.Ш.Жээнбеков**

Тиркеме

**Кыргыз Республикасында соода жол-жоболорун**

**жөнөкөйлөтүү боюнча кеңеш жөнүндө**

**жобо**

1. **Жалпы жоболор**

1. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын
22-ноябрындагы № 183 Мыйзамы менен ратификацияланган Соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча макулдашууну (мындан ары – ДСУнун Макулдашуусу) ишке ашыруунун алкагында түзүлүүчү Кыргыз Республикасында соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча кеңешти (мындан ары - Кеңеш) түзүүнүн жана анын ишинин тартибин аныктайт.

2. Кеңеш ведомстволор аралык консультациялык-кеңеш берүүчү орган болуп саналат, анын иши мамлекеттик органдардын ишин координациялоого, тышкы соода жана тышкы соодадагы жеткирүүлөр чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү, анын ичинде ДСУнун Макулдашуусунун жоболорун ишке ашыруу боюнча мамлекет менен бизнестин кызыкчылыктарын макулдашууга багытталган.

3. Кеңеш өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамдарда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Кеңеш төрагадан, теңтөрагадан, Кеңештин катчысынан жана Кеңештин мүчөлөрүнөн турат.

5. Кеңештин курамына төмөнкүлөрдүн өкүлдөрү кирет:

- Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин;

- Кыргыз Республикасынын Транспорт жана жол министрлигинин;

- Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин;

- Кыргыз Республикасынын Айыл чарба, тамак-аш өнөр жайы жана мелиорация министрлигинин;

- Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин;

- Кыргыз Республикасынын Өнөр жай, энергетика жана жер казынасын пайдалануу мамлекеттик комитетинин;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматынын;

- Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик чек ара кызматынын;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Ветеринардык жана фитосанитардык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекциянын;

- Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин алдындагы Инвестицияларды жана экспортту илгерилетүү боюнча мамлекеттик агенттиктин;

- Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин алдындагы “Тышкы соода чөйрөсүндөгү “бирдиктүү терезе” борбору” мамлекеттик ишканасынын;

- Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин алдындагы Стандартташтыруу жана метрология борборунун;

- ишкердиги 3 жылдан кем эмес, тышкы экономикалык иштерди ишке ашырууга жана/же аталган чөйрөдө коштоочу кызматтарды көрсөтүүгө байланышы бар бизнес-коомчулугу.

Бизнес-коомчулуктун өкүлдөрүнүн саны Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын өкүлдөрүнүн санынан ашпашы керек.

6. Кеңешке мүчө болууга талапкер болгон бизнес-коомчулугу Кеңештин катчысына өз талапкерлигин сунуштап, ошондой эле уюмдун жана анын мүчөлөрүнүн ишин мүнөздөгөн маалыматты, анын ичинде тышкы соодадагы ишинин көрсөткүчтөрүн, тиешелүү чөйрөдөгү жетишкендиктерин, анын ичинде тышкы экономикалык иш менен байланышкан маселелерди чечүүдө мамлекеттик органдар менен иштешкендигин тастыктаган көрсөткүчтөрдү же иштеринин натыйжаларын мүнөздөгөн маалыматты бериши керек.

7. Кыргыз Республикасынын Экономика министри - Кеңештин төрагасы, бизнес-коомчулуктун өкүлү - теңтөрага болуп саналат.

8. Кеңештин персоналдык курамы Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Премьер-министри тарабынан бекитилет.

9. Кеңештин ишин уюштуруучулук-методикалык жактан камсыздоо Кеңештин Катчылыгы тарабынан ишке ашырылат. Кеңештин Катчылыгынын милдети Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигине жүктөлөт.

Кеңештин Катчылыгы беш мүчөдөн, анын ичинде Кеңештин катчысынан турат. Кеңештин Катчылыгынын курамына бизнес-коомчулугунун өкүлдөрү да кириши мүмкүн. Кеңештин Катчылыгынын курамын Кыргыз Республикасынын Экономика министрлиги бекитет.

10. Кеңештин ишинин натыйжалуулугун камсыз кылуу үчүн Кеңештин чечими менен ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын адистеринен, жеке секторлордун өкүлдөрүнөн, эксперттерден жумушчу топ түзүлүшү мүмкүн.

11. Кеңештин Катчылыгынын, ошондой эле жумушчу топтордун ишин каржылоо республикалык бюджеттен министрликтерге жана ведомстволорго каралган каражаттардын, ошондой эле эл аралык уюмдар менен бизнес-коомчулуктун ыктыярдуу каржылык же техникалык жардамынын эсебинен жүргүзүлөт.

1. **Кеңештин негизги милдеттери жана укуктары**

12. Кеңештин негизги милдеттери төмөнкүлөр:

* тышкы соода (экспорт, импорт, транзит) жана тышкы соода жеткирүүлөр чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү, анын ичинде Соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча ДСУнун Макулдашуусунун жоболорун жүзөгө ашыруу боюнча чараларды ишке ашырууга ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарды координациялоону жана алардын өз ара аракеттенүүсүн камсыздоо;
* тышкы соода (экспорт, импорт, транзит) чөйрөсүндөгү мыйзамдарды, административдик жол-жоболорду жана ишке ашыруу практикасын, анын ичинде бажы жол-жоболорун, транспорт жүк ташууларын, логистиканы, финансы-камсыздандыруу маселелерин, техникалык жөнгө салууну, ветеринардык жана фитосанитардык маселелерди, электрондук документ жүгүртүү менен электрондук кызмат көрсөтүү жана башка өз ара байланышкан маселелерди Кыргыз Республикасынын чыгымдарына жана эл аралык соодадагы атаандаштыкка туруштук берүүсүнө таасирин тийгизген көйгөйлөрдү аныктоо максатында талдоо жана изилдөөнү жүргүзүү;
* тышкы соода жана тышкы соодалык ташуулар чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүүгө багытталган ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун, сунуштарды жана сунуштамаларды иштеп чыгуу;
* эл аралык стандарттардын негизинде Кыргыз Республикасында тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү маселелери боюнча стратегиялардын, пландардын долбоорлорун жана практикалык чараларды иштеп чыгууга көмөктөшүү;
* соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү, анын ичинде тышкы экономикалык иштерди ишке ашыруу үчүн ачык жана акылга сыярлык чөйрөнү түзүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;
* «Тышкы соода чөйрөсүндө «Бирдиктүү терезе» долбоорун ишке ашырууга көмөктөшүү;
* соода жол-жоболорун жөнөкөйлөштүрүү, анын ичинде ДСУнун Макулдашуусун ишке ашыруу боюнча чаралардын аткарылышына мониторинг жүргүзүү;
* ДСУнун Макулдашуусун ишке ашыруу, соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча Дүйнөлүк соода уюмунун комитети менен өз ара иштешүүнү камсыздоо;
* ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар жана жеке сектор үчүн тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүүнүн ыкмалары жана артыкчылыктары, ошондой эле бул чөйрөдөгү мыкты эл аралык практика туурасында маалыматтык кампания өткөрүп туруу;
* тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү маселелери боюнча колдонмолорду жана башка маалыматтык материалдарды даярдоо;
* тышкы соода чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын адистеринин жана жеке сектордун өкүлдөрүнүн тышкы соода чөйрөсүндөгү эл аралык соода жүргүзүүнүн принциптери, тышкы соодадагы жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча алдыңкы тажрыйба менен чаралар жөнүндө билимин өркүндөтүү аркылуу дараметин арттыруу үчүн семинарларды уюштуруу жана өткөрүү;
* соода жол-жоболорун жөнөкөйлөтүү боюнча маалымат базаларынын түзүлүшүнө жана актуалдаштырышына мониторинг жүргүзүү;
* ресурстарды артыкчылыктуу милдеттерге багыттоо максатында тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча техникалык же башка колдоо көрсөткөн эл аралык донор уюмдар менен өз ара аракеттенүү;
* тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча эки тараптуу, аймактык жана эл аралык кызматташтыкка катышуу;
* тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча аймактык жана эл аралык комитеттер/кеңештер менен маалымат жана тажрыйба алмашууну камсыздоо;

13. Кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

* белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун жана сунуштарды киргизүүгө;
* Кеңештин жыйындарында аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын кызмат адамдарынын тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү маселелери боюнча маалыматын угууга;
* белгиленген тартипте мамлекеттик органдардын, башка уюмдардын адистерин, эксперттерди тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү маселелери боюнча эксперттик баа берүүлөрү үчүн ишке тартууга;
* мамлекеттик органдарга тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча иш-чараларды жүзөгө ашыруу жаатындагы сунуштамаларды жөнөтүүгө;
* Кеңештин алдында турган милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон башка иш-аракеттерди жүргүзүүгө.

**3. Кеңештин мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери**

14. Кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

* Кеңештин жыйындарына, жумушчу топторго катышууга жана талкууланып жаткан маселелер боюнча сунуштарын жана эскертүүлөрүн киргизүүгө;
* Кеңеш кабыл алган сунуштамаларды даярдоого жана ишке ашырууга катышууга;
* Кеңештин мүчөсүнүн милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон бардык маалымат менен таанышууга жана аны алууга.

15. Кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

* Кеңештин жыйынына жеке өзү катышууга же жыйында өзүнүн позициясын билдирүү үчүн добуш берүү укугуна ээ эмес, ишеним адамын жиберүүгө;
* Кеңешке Кеңештин иш пландарынын алкагында ишинин натыйжалары жөнүндө маалымат берүүгө;
* Кеңештин сунуштамаларын ишке ашырууга көмөктөшүүгө;
* Кеңештин иши жөнүндө маалымат берүүчү пресс-конференцияларга катышууга.

**4. Кеңештин ишин уюштуруу**

16. Кеңеш өз ишин Кеңештин жыйынында жылына бекитиле турган пландарга ылайык уюштурат.

17. Кеңештин төрагасы жана теңтөрагасы Кеңешти башкарат, күн тартибин жактырат, Кеңештин жыйынына төрагалык кылат, Кеңеш кабыл алган чечимдерге кол коёт.

18. Кеңеш өзүнүн ишин жыйын өткөрүү аркылуу ишке ашырат. Кеңештин жыйындары зарылдыкка жараша, бирок кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлүп турат.

19. Кеңештин жыйынына бардык кызыкдар болгон тараптардын, анын ичинде бизнес-коомчулуктун, тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүүгө техникалык көмөк көрсөткөн эл аралык жана донордук уюмдардын өкүлдөрү чакырылышы мүмкүн.

20. Кеңештин жыйынынын күн тартибин Кеңештин Катчылыгы түзөт жана Кеңештин төрагасы же теңтөрагасы бекитет.

21. Кеңештин чечими ачык добуш берүү аркылуу, жыйынга катышкан Кеңештин мүчөлөрүнүн үчтөн эки бөлүгүнүн добушу менен кабыл алынат. Кеңештин чечимин кабыл алууда сырттан добуш берүүлөр да эске алынат.

22. Жыйынга жүйөлүү себептен улам катышпай калган Кеңештин мүчөлөрү Кеңештин жыйынынын күн тартибиндеги маселелер боюнча чечим кабыл алууга сырттан добуш берүүгө укуктуу. Сырттан добуш берүү жазуу жүзүндө жана төмөнкүлөрдү сөзсүз көрсөтүү аркылуу жүргүзүлөт:

* Кеңештин мүчөсүнүн аты-жөнү, кызмат орду жана уюмдун толук аталышы;
* Кеңештин жыйыны өткөрүлгөн күн, орун жана убактысы;
* күн тартибиндеги ар бир маселе боюнча кабыл алынган чечимдерди жана жүйөлөрдү;
* күн тартибиндеги ар бир маселе боюнча берилген добуштардын “ооба”, “каршы” же “калыс” варианттары;
* кол коюлган күн жана убактысы.

Сырттан добуш берүүнүн жыйынтыктары электрондук почта аркылуу же башка ыкма менен Кеңештин Катчысына Кеңештин жыйыны өткөн күндөн кечиктирилбестен жөнөтүлүшү керек. Кеңеш өткөрүлгөн күндөн кийин жөнөтүлгөн добуштар кабыл алынбайт.

23. Кеңештин чечимдери иштелип чыккан сунуштар же сунуштамалар менен протокол катары кабыл алынат.

Протокол Кеңештин жыйыны өткөрүлгөн күндөн кийинки үч күндөн кеч эмес убакытта түзүлөт жана ага Төрага жана теңтөрага кол коюшат. Кеңештин белгилүү бир маселе боюнча чечимине макул болбогон Кеңештин мүчөсү жазуу жүзүндө өзгөчө пикирин билдирүүгө укуктуу, ал протоколго тиркелет.

Кеңештин жыйынынын протоколу Кеңештин бардык мүчөлөрүнө жөнөтүлөт жана Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин веб-сайтына жыйын өткөн күндөн тартып 5 (беш) жумуш күндүн ичинде жайгаштырылат.

24. Кеңештин алган чечимдери Кеңештин катчылыгы тарабынан аткаруу бийлигинин тиешелүү мамлекеттик органдарына аткаруу үчүн жөнөтүлөт.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан чечим кабыл алынышын талап кылган Кеңештин сунуштары жана сунуштамалары Кеңештин катчылыгы тарабынан Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратына жөнөтүлөт.

25. Кеңештин чечимдеринин аткарылышына Кеңештин катчылыгы мониторинг жүргүзөт. Кеңештин чечимдеринин аткарылышы боюнча отчёт аткаруу бийлигинин тийиштүү мамлекеттик органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратынын кароосуна жарым жылда бир жолудан кем эмес жөнөтүлөт.

26. Кеңештин Катчылыгынын негизги милдеттери төмөнкүлөр:

* жыйындын күн тартибин иштеп чыгуу;
* Кеңештин жыйынында карап чыгуу үчүн артыкчылыктуу маселелердин тизмесин түзүү;
* Кеңештин жыйындарын даярдоо, уюштуруу жана өткөрүү;
* жыйын өтө турган күнгө 5 (беш) жумуш күнү калганда Кеңештин мүчөлөрүнө жыйындын күн тартибин жана материалдарды жөнөтүү;
* Кеңештин мүчөлөрүнө жыйындардын протоколдорун жана кабыл алынган документтерди таратуу;
* тышкы соода чөйрөсүндөгү жол-жоболорду жөнөкөйлөтүү боюнча мамлекеттик органдардын жана бизнес-коомчулугунун өкүлдөрүнүн сунуштарын жалпылоо;
* Кеңештин чечимдеринин аткарылышына жана сунуштамалар менен сунуштар каралып чыккандан кийинки жыйынтыктарга мониторинг жүргүзүү;
* Кеңештин ишинин жүрүшү жөнүндө маалыматтарды Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин веб-сайтына жайгаштыруу аркылуу Кеңештин ишинин ачыктыгын камсыздоо.

27. Кеңештин Катчысы:

* Кеңештин иши үчүн зарыл болгон маалыматты мамлекеттик органдардан жана бизнес-коомчулугунан сурап алууга укуктуу;
* Кеңештин жыйындарына катышат, жыйындардын протоколун жүргүзөт;
* Кеңештин иши тууралуу отчётторду даярдайт;
* Кеңешке маалымат даярдайт, Кеңештин төрагасына, теңтөрагасына жана Кеңештин мүчөлөрүнө Кеңештин сунуштары жана сунуштамаларынын каралышы туурасында маалымат берет;
* Кеңештин Катчылыгына жалпы жетекчилик кылат.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_