Постановление Правительства от 6 июля 2017 года № 426

**Об утверждении Положения о порядке формирования**

**единого систематизированного реестра функций**

**государственных органов исполнительной власти**

**Кыргызской Республики**

В целях проведения систематизации функций государственных органов исполнительной власти, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования единого систематизированного реестра функций государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Государственным органам исполнительной власти Кыргызской Республики (далее - государственные органы):

- в трехмесячный срок провести первичную инвентаризацию функций государственных органов;

- в месячный срок после проведения первичной инвентаризации сформировать ведомственные реестры функций государственных органов;

- представить ведомственные реестры функций государственных органов в уполномоченный государственный орган по ведению единого систематизированного реестра функций.

3. Установить, что действие абзаца четвертого пункта 2 настоящего постановления не распространяется на государственные органы, ведающие вопросами обороны, охраны государственной границы, национальной безопасности и правопорядка.

4. Определить Министерство экономики Кыргызской Республики уполномоченным государственным органом по ведению единого систематизированного реестра функций.

5. Уполномоченному государственному органу по ведению единого систематизированного реестра функций:

- организовать экспертизу внесенных ведомственных реестров функций государственных органов;

- после проведения экспертизы ведомственных реестров функций государственных органов сформировать проект единого систематизированного реестра функций государственных органов и внести в Аппарат Правительства Кыргызской Республики;

- оказывать методическое и консультативное содействие государственным органам в проведении инвентаризации функций и применении вышеуказанного Положения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел государственного управления и кадровой работы и отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр С.Ш. Жээнбеков**

Приложение

**Положение**

**о порядке формирования единого**

**систематизированного реестра функций**

**государственных органов исполнительной**

**власти Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке формирования единого систематизированного реестра функций государственных органов исполнительной власти (далее - Положение) устанавливает основные цели и принципы, порядок формирования и ведения перечня функций управления, выполняемых государственными органами исполнительной власти (далее - государственные органы).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) функция государственного органа - регулярная деятельность государственного органа, определяемая нормативными правовыми актами Кыргызской Республики по реализации поставленных задач посредством наделенных властных полномочий и вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика;

2) единый систематизированный реестр функций государственных органов - систематизированный перечень функций государственных органов, классифицированный по типам функций государственного управления;

3) регламент функции государственного органа - систематизированный перечень требований и условий по выполнению функций государственного органа, устанавливающих обязательные процедуры определенного порядка действий по исполнению функций в государственном органе;

4) типизация функций государственного органа - систематизация функций путем их разделения на группы по установленным признакам или критериям на основе существующих между ними связей и/или взаимодополняющих связей.

3. Единый систематизированный реестр функций государственных органов (далее - единый реестр) представляет собой единую базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах информацию о функциях государственных органов исполнительной власти, полномочия по исполнению которых закреплены в нормативных правовых актах Кыргызской Республики и вступивших в установленном законом порядке в силу международных договорах, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Формирование и ведение единого реестра осуществляется в целях:

1) создания системы учета функций государственных органов;

2) оптимизации распределения функций в системе государственных органов;

3) оптимизации функций и структуры государственных органов;

4) разработки регламентов функций государственных органов.

5. Формирование и ведение единого реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единство требований к определению и включению функций в единый реестр;

2) полнота и нормативная обоснованность функций, включенных в единый реестр;

3) нормативная обоснованность всех изменений, вносимых в единый реестр;

4) открытость и доступность единого реестра для всех заинтересованных лиц;

5) регулярная актуализация сведений о функциях, содержащихся в едином реестре.

6. Формирование единого реестра включает следующие этапы:

1) инвентаризация и подготовка государственными органами ведомственных реестров функций;

2) рассмотрение уполномоченным государственным органом по ведению единого систематизированного реестра функций (далее - уполномоченный орган) ведомственных реестров функций, принятие заключений и подготовка, в случае необходимости, предложений и замечаний;

3) формирование проекта единого реестра на основе ведомственных реестров функций;

4) утверждение единого реестра решением Правительства Кыргызской Республики;

5) ведение единого реестра, осуществление мониторинга изменений в нормативных правовых актах, внесение изменений и дополнений в единый реестр.

7. Ведение единого реестра возлагается на уполномоченный орган.

8. Действие настоящего Положения:

1) не распространяется на функции предоставления государственных услуг, включенных в Единый реестр (перечень) государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;

2) распространяется на государственные органы, ведающие вопросами обороны, охраны государственной границы, национальной безопасности и правопорядка, в части инвентаризации и подготовки ведомственных реестров функций.

В единый реестр не входят функции государственных органов, ведающих вопросами обороны, охраны государственной границы, национальной безопасности и правопорядка.

**2. Порядок инвентаризации и подготовки**

**ведомственного реестра функций**

9. Государственный орган проводит инвентаризацию выполняемых функций.

Инвентаризация государственных функций осуществляется ведомственной комиссией (далее - комиссия), образованной решением руководителя государственного органа.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

Комиссию возглавляет статс-секретарь/руководитель аппарата государственного органа.

10. В компетенцию комиссии входят:

1) проведение инвентаризации и анализ функций государственного органа, с описанием нормативной обоснованности каждой функции;

2) определение соответствия критериям отнесения к функциям и их типам;

3) изучение возможности последующей регламентации функций;

4) выявление обоснованности действий различных подразделений аппарата государственного органа, связанных с выполнением функций;

5) формирование первичного перечня функций, выполняемых государственным органом;

6) выявление изменений в законодательстве Кыргызской Республики, которые необходимо своевременно учитывать в функциях государственного органа;

7) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в единый реестр;

8) иные вопросы, связанные с выполнением функций государственного органа.

11. Для проведения первичной инвентаризации функций комиссия проводит сбор и анализ нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих деятельность государственного органа, в соответствии с компетенцией, установленной Правительством Кыргызской Республики.

12. В качестве функции государственного органа может быть определена деятельность, отвечающая одновременно следующим критериям:

1) связанная с исполнением государственных полномочий, закрепленных в постановлениях Правительства Кыргызской Республики и других нормативных правовых актах, имеющих более высокую юридическую силу, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договорах, участницей которых является Кыргызская Республика;

2) выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений, или возникновение (передачу) документированной информации (документа), связанных с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица;

3) описываемая исключительно единственным действием;

4) исполняемая исключительно самим государственным органом без привлечения или участия иных органов или организаций, кроме организаций и учреждений, входящих в систему государственного органа;

5) выполняемая на регулярной или на неоднократной основе;

6) имеющая определенный результат (продукт) и потребителя;

7) исполнение которой может быть регламентировано.

Деятельность, не отвечающая хотя бы одному из установленных критериев, в первичный список функций не включается.

13. Комиссия на основе изучения и анализа перечня документов формирует первичный список функций государственного органа.

Первичный список функций государственного органа оформляется в виде таблицы, с указанием:

1) наименования функции;

2) наименования нормативных правовых актов, включая статью или пункт, на основании которых выполняется функция.

14. Формулировка функций, вошедших в первичный список функций государственного органа, должна быть проверена на соответствие единому синтаксическому стандарту (единообразная формулировка записи). Это позволяет провести первичное «выбраковывание» формулировок «функций».

При этом следует руководствоваться рекомендациями, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Комиссия на основе стандартизованного первичного списка функций формирует типизированный ведомственный реестр функций государственного органа.

Для типизации каждая функция, включенная в ведомственный реестр функций, подвергается дополнительному анализу на соответствие критериям типов общих функций, приведенных в приложении 2 к настоящему Положению.

16. По итогам работы комиссия формирует проект ведомственного реестра функций.

Ведомственный реестр функций представляет собой перечень записей о функциях государственного органа, представленный в табличной форме.

Каждая запись ведомственного реестра функций содержит следующие обязательные поля, включающие:

1) порядковый номер;

2) наименование функции;

3) тип функции;

4) нормативный правовой акт, устанавливающий государственную функцию.

Требования к содержанию записей ведомственного реестра функций приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

17. Ведомственный реестр функций утверждается решением руководителя государственного органа и направляется в уполномоченный орган, для рассмотрения экспертной группой при уполномоченном органе (далее - экспертная группа).

**3. Порядок формирования единого реестра**

18. Ведомственные реестры функций государственных органов рассматриваются экспертной группой.

Порядок работы экспертной группы определяется положением, утверждаемым решением руководителя уполномоченного органа.

Деятельность экспертной группы обеспечивает уполномоченный орган.

19. Для рассмотрения на заседании экспертной группы к ведомственному реестру функций государственного органа прилагаются следующие материалы:

1) справка-обоснование о необходимости включения соответствующей функции в единый реестр, с указанием списка соответствующих нормативных правовых актов;

2) таблица о соответствии критериям, установленным для каждого типа функций.

20. По результатам рассмотрения ведомственных реестров функций, представленных государственными органами, экспертная группа выносит соответствующее заключение.

При необходимости, ведомственный реестр функций государственного органа направляется на доработку, с учетом замечаний и предложений экспертной группы.

Предметом для замечаний могут быть следующие недостатки:

1) неверное синтаксическое (построение предложения) определение функции;

2) неверное определение типа функции;

3) отсутствие достаточных нормативных оснований для включения в ведомственный реестр функций;

4) невключение в ведомственный реестр функций деятельности (в качестве функции) по исполнению государственных полномочий, отвечающей требованиям к функциям и их типам;

5) указание неверных сведений о нормативном правовом акте, устанавливающем функцию.

Каждое замечание должно быть обоснованным и сопровождаться конструктивным предложением по устранению недостатка, явившегося основанием для замечания.

21. На основе ведомственных реестров функций государственных органов, прошедших экспертизу, уполномоченный орган с участием экспертной группы формирует проект единого реестра, который направляет на рассмотрение в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

22. Уполномоченный орган после получения положительного решения Аппарата Правительства Кыргызской Республики и учета соответствующих рекомендаций, вносит в установленном порядке проект постановления Правительства Кыргызской Республики об утверждении единого реестра.

23. После утверждения Правительством Кыргызской Республики единого реестра и при внесении в него изменений и дополнений в последующем, каждый государственный орган обязан в 10-дневный срок обеспечить доступ к информации о соответствующих государственных функциях для общественности.

Информирование общественности должно происходить посредством печатных и электронных средств массовой информации, телевидения и радио, официальных сайтов государственных органов и Правительства Кыргызской Республики.

**4. Заключительные положения**

24. Внесение изменений и дополнений в единый реестр проводится в соответствии с порядком, установленным разделами 2 и 3 настоящего Положения.

25. Принципы и порядок формирования единого реестра рекомендуются для применения органами местного самоуправления Кыргызской Республики при формировании соответствующих реестров функций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к Положению

 о порядке формирования

 единого систематизированного

 реестра функций государственных

 органов исполнительной власти

 Кыргызской Республики

**Стандартизация**

**формулировок функций**

1. Формулировки функций должны быть стандартизованы и соответствовать следующим синтаксическим критериям:

- единообразие формулировок функций;

- отсутствие дублирующих функций.

2. Для достижения единообразия формулировок функций требуется соблюдение следующих условий:

1) действие, которым описывается исполнение функции, должно использовать глагол или отглагольное существительное с минимально агрегированным значением.

В качестве примера можно указать, что к глаголам с минимально агрегированным значением относятся: «вносит», «регистрирует», «выдает», «принимает», а к глаголам с максимально агрегированным значением относятся: «координирует», «содействует», «совершенствует», «взаимодействует»;

2) функция может описываться исключительно единственным действием, использование в формулировке функции перечисления глаголов (или отглагольных существительных) как однородных членов не допускается.

В этом случае имеют место две и более функции государственного органа, либо указывается одно обобщающее действие, выражающее выполнение одной функции государственного органа;

3) рассматриваемое действие исполняется исключительно самим государственным органом, без привлечения или последующего участия иных органов или организаций.

Исключение составляет возможность единовременного соисполнения данного действия иным органом (в этом случае соисполнение и соисполнитель прямо указываются в функции государственного органа).

В качестве примера следует привести негативную практику указания в положениях государственных органов функций лицензирования отдельных видов деятельности, когда фактически выдачу лицензий осуществляют подведомственные учреждения;

4) применяемое в формулировке действие выполняется на регулярной или на неоднократной основе.

Требование регулярности (или неоднократности) действия выступает критерием отсева от множества функций деятельности государственного органа, реализуемой в форме «мероприятий», «поручений».

3. В новой формулировке функции государственного органа должны быть однозначно определены:

1) результат (продукт) исполнения функции. В качестве результата (продукта) функции указываются проекты нормативных правовых актов, лицензии, сертификаты, отчеты, предписания и иные подобные документы;

2) внешний для данного государственного органа получатель результата, объект действия или контрагент рассматриваемого действия.

В качестве получателя результата могут быть указаны категории лиц («лицензиаты», «лица с ограниченными возможностями здоровья», «декларанты» и другие), либо конкретные получатели (конкретность определяется указанием получателя, например, Правительство Кыргызской Республики). Конкретными получателями могут выступать государственные органы, комиссии, советы, международные организации;

3) конкретная сфера применения функции.

Это означает, что никакой иной орган, кроме настоящего держателя функции (если только он не указан как соисполнитель), не может выступать в качестве исполнителя данной функции в данной предметной сфере.

В формулировке функции не могут указываться предельно обобщенные предметные сферы, как например, «здравоохранение», «национальная безопасность», «образование» и другие, в которых деятельность анализируемого органа не является единственной.

Существует определенное правило соотношения указанных элементов в формулировке функции. Как правило, результат исполнения функции, получатель результата и сфера применения функции редко совместно указываются в одной формулировке. Практика построения формулировок функции исчерпывается двумя вариантами:

первый вариант: действие + результат действия (выход функции) + получатель результата (контрагент действия/объект действия);

второй вариант: действие + результат действия + однозначно идентифицируемая сфера применения.

В последнем случае получатель результата не указывается, поскольку функция распространяется на неограниченный круг лиц или его идентификация следует из характера действия, достигаемого результата и сферы применения.

Пример первого варианта: «проводит контроль соблюдения лицензионных условий лицензиатами».

Пример второго варианта: «осуществляет надзор за соблюдением законодательства Кыргызской Республики в сфере массовых коммуникаций».

4. В ходе стандартизации формулировок функций не только уточняются формулировки функций, но и устраняются дублирующие функции. Это достигается за счет применения правила - «один результат - одно действие» или «у двух различных функций не может быть общего результата».

Результаты данной работы отражаются в таблице 1.1.

Таблица 1.1

**Стандартизованный перечень**

**функций государственных органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Первичная формулировка функции, выделенная из текстов документов** | **№** | **Формулировки функций** **после приведения к единому** **синтаксическому стандарту** |
| 1. |  | 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| … |  |
| 2. |  | 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| … |  |
| … |  | … |  |

 Приложение 2

 к Положению

 о порядке формирования

 единого систематизированного

 реестра функций государственных

 органов исполнительной власти

 Кыргызской Республики

**Типизация функций**

1. К общим типам функций государственных органов относятся:

1) разработка отраслевой политики;

2) контроль и надзор;

3) регулирование;

4) предоставление государственных услуг;

5) поддержка.

При разграничении отдельных функций на перечисленные типы, следует руководствоваться следующими критериями этих функций.

Критерии функций типа «Разработка отраслевой политики»:

1) предмет: проблемы общества и государства в сфере деятельности государственных органов;

2) связь с принятием решений вышестоящими органами государственной власти;

3) пользователи продуктов: вышестоящие органы власти и другие субъекты государственной политики;

4) исполнение без запроса пользователей, в рамках выполнения решений вышестоящих государственных органов власти и в инициативном порядке;

5) конечные продукты: проекты документов государственной политики (законы, постановления, стратегии, программы, стандарты, нормы, а также аналитические документы, сводные отчеты по Кыргызской Республике).

Критерии функций типа «Контроль и надзор»:

1) предмет: проверка исполнения требований законов и других нормативных правовых актов;

2) связь с принятием государственных властных решений, обязательных для исполнения;

3) пользователи продуктов: вышестоящие органы власти, субъекты контроля;

4) обращение пользователей не требуется;

5) конечные продукты: акты, отчеты и протоколы проверок, аудита, предписания.

Критерии типа функций «Регулирование»:

1) предмет: установление прав и обязанностей юридических и физических лиц в определенной сфере деятельности;

2) связь с принятием государственных властных решений;

3) пользователи продуктов: отдельные юридические и физические лица;

4) исполнение по обращениям отдельных юридических и физических лиц (реализация обязанностей юридических и физических лиц);

5) конечные продукты: разрешения, лицензии, сертификаты.

Критерии типа функций «Поддержка»:

1) предмет: отношения с обеспечением основных функций государственных органов;

2) отсутствие связи с принятием государственных властных решений;

3) пользователи продуктов: структурные подразделения государственных органов;

4) обращение пользователей не требуется;

5) конечные продукты: административно-хозяйственные решения (кадровые, финансовые, материально-техническое, правовое обеспечение и другие).

2. Примерами типизированных функций могут быть следующие:

1) к функциям разработки отраслевой политики относятся такие функции, как стратегическое планирование, законотворчество, разработка стандартов и норм анализа, оценка отраслевой политики, прогнозирование;

2) к функциям регулирования относятся такие функции, как лицензирование, сертификация, выдача разрешений, аккредитация;

3) к функциям надзора и контроля относятся такие функции, как инспектирование, контроль на соответствие стандартам, техническим регламентам, параметрам оборудования и измерительных приборов, а также проверка соблюдения норм, процедур и правил, аудит;

4) к функциям поддержки относятся такие функции, как финансовый менеджмент (бухгалтерия), управление человеческими ресурсами (учет и обучение персонала), информационное обеспечение (пресс-служба, служба информационных технологий), организационно-техническое обеспечение, аудит эффективности управления.

3. Приведенный перечень типов функций государственных органов не является окончательным, и могут быть образованы другие типы функций государственных органов. В данном случае должно быть несколько функций, для которых возможно сформулировать свои критерии группировки.

Результаты данной работы отражаются в таблице 2.1.

Таблица 2.1

**Классификация по типу функций**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип функций** | **№** | **Наименование функции** |
| 1 |  | 1.1 |  |
| … |  | … |  |
| 2 |  | 2.1 |  |
| … |  | … |  |
| … |  | … |  |

 Приложение 3

 к Положению

 о порядке формирования

 единого систематизированного

 реестра функций государственных

 органов исполнительной власти

 Кыргызской Республики

**Требования к содержанию формата**

**записей ведомственного реестра функций**

1. Ведомственный реестр функций состоит из набора записей о функциях и ведется в табличной форме. Каждая запись таблицы содержит следующие поля, включающие:

1) порядковый номер;

2) наименование функции;

3) тип функции;

4) нормативный правовой акт, устанавливающий функцию.

2. Поле «Порядковый номер» содержит указание на порядковый номер функции в ведомственном реестре функций.

Номера каждой функции состоят из номеров типов функций и номера функции в рамках данного типа, которые разделяются точкой.

3. Поле «Наименование функции» должно быть отражено в одном из вариантов:

1) формулировка из текста нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по исполнению функции, если в данном акте прямо указано наименование функции;

2) формулировка, указанная государственным органом, если в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по исполнению функции, отсутствует прямое указание на наименование вводимой функции.

4. Поле «Тип функции» должно содержать один из следующих типов функций:

1) разработка отраслевой политики;

2) контроль и надзор;

3) регулирование;

4) поддержка.

5. Поле «Нормативный правовой акт, устанавливающий функцию» должно содержать сведения о нормативном правовом акте, устанавливающем полномочие государственного органа по исполнению функции.

Сведения о нормативном правовом акте, устанавливающем функцию, включают вид, дату, номер, наименование нормативного правового акта, а также ссылку на пункт (часть) статьи или статью нормативного правового акта, в которых содержится норма, непосредственно устанавливающая полномочие.

Результаты данной работы отражаются в таблице 3.1.

Сформированный ведомственный реестр функций следует проверить на соответствие установленным критериям, используя таблицу 3.2.

Таблица 3.1

**Ведомственный реестр функций**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование функции** | **Нормативные правовые акты, устанавливающие функцию** |
| Тип 1. Разработка отраслевой политики |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

Таблица 3.2

**Соответствие функций ведомственного реестра**

**функций установленным критериям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование функции** | **Критерий** | **Соответствует/не соответствует** |
| **1**  | **2** | **3**  | **4**  | **5** | **6**  | **7**  |
| 1. |  | +/- | +/- | +/- | +/- | +/- | +/- | +/- | Да/Нет |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

критерий 1 - функция связана с исполнением государственных полномочий, закрепленных в постановлениях Правительства Кыргызской Республики и других нормативных правовых актах, имеющих более высокую юридическую силу;

критерий 2 - функция выражается в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений, или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица;

критерий 3 - функция может описываться исключительно единственным действием; использование в формулировке государственной функции перечисления глаголов (отглагольных существительных), как однородных членов, не допускается;

критерий 4 - функция исполняется исключительно самим государственным органом без привлечения или последующего участия иных органов, или организаций, кроме организаций и учреждений, входящих в систему государственного органа;

критерий 5 - применяемое в формулировке функции действие выполняется на регулярной или на неоднократной основе;

критерий 6 - функция имеет определенный результат (продукт) и потребителя;

критерий 7 - имеется возможность регламентации исполнения данной функции.