**О внесении изменений в постановление Правительства**

**Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов**

**государственных услуг, оказываемых физическим и**

**юридическим лицам государственными органами, их**

**структурными подразделениями и подведомственными**

**учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам государственными органами Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр М.Д.Абылгазиев**

Приложение

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление Правительства Кыргызской Республики**

**«Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303**

В стандартах государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303:

- раздел III «В области регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, их копий и дубликатов» дополнить главой 85 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 85. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Выдача дубликата рыболовных билетов, промыслового журнала на добычу рыбы в озерах Иссык-Куль, Сон-Куль и других рыбохозяйственных водоемах – глава 4, пункт 66 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, земельные, водные ресурсы, ирригационную и мелиоративную инфраструктуры, пищевую и перерабатывающую промышленность (уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса), и уполномоченный государственный орган в сфере управления рыбным хозяйством |
| 3 | Потребители государственной услуги | Физические и юридические лица |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О рыбном хозяйстве» (статья 8).  Постановление Правительства Кыргызской Республики «О рыбохозяйственном освоении и использовании естественных и искусственных водоемов в Кыргызской Республике» от 7 сентября 2009 года № 561.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере рыбного хозяйства» от 24 июня 2015 года № 410.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677. |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Выдача дубликата рыболовного билета, промыслового журнала на добычу рыбы |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;  - по принципу живой очереди.  Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием заявления – 15 минут.  Предельное время на подготовку дубликата – 1 рабочий день. В случае принятия заявки в последний рабочий день недели – в пятницу (до 11:00 часов дня), дубликат будет выдан в тот же день (в 17:00 часов дня), в случае принятия заявки после 11:00 часов дня, дубликат буден выдан в понедельник.  Предельное время на предоставление государственной услуги – 15 минут |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) в государственном органе, ответственном за их стандартизацию. | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса;  - на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса ([www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg));  - по предварительной записи, в письменной и/или устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).  В частности, предоставляется информация о:  порядке заполнения бланков (образцы);  порядке оплаты (наличными, перечислением);  процедурах получения услуги.  Информация может быть представлена в письменной, устной (по телефону, при личном контакте) или электронной форме.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - радио, телевидение, информационные сайты;  - газеты;  - сайт уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg);  - общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса;  - информационные стенды, буклеты, телефонный справочник и брошюры.  Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса, стандарт услуги можно получить в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса; на сайте - [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg); средствах массовой информации |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:  быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики), с указанием Ф.И.О. и должности.  Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере рыбного хозяйства |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения услуги потребитель предоставляет:  - заявление о выдаче дубликата рыболовного билета, промыслового журнала на добычу рыбы,  - документ, удостоверяющий личность (паспорт);  - документ, подтверждающий факт оплаты стоимости услуги (чек, квитанция) |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.  Прейскурант вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах уполномоченного органа и его территориальных подразделений, и на сайте [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg) |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате. Потребитель может оставить заявление на получение документа посредством электронной почты, указанной на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agroprod.kg) |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  - отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;  - наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности |
| 17 | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги потребитель или его представитель имеет право обратиться в установленном порядке с жалобой в устной или письменной форме к руководству уполномоченного органа в сфере управления рыбным хозяйством, принявшего административный акт, или в вышестоящий уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.  При неудовлетворении принятым по жалобе решением, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |

- раздел V «В области предоставления информации» дополнить главами 51 и 52 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 51. Паспорт государственнойуслуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Предоставление информации для проведения любительского и спортивного рыболовства - глава 6, пункт 34 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, земельные, водные ресурсы, ирригационную и мелиоративную инфраструктуры, пищевую и перерабатывающую промышленность (уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса), и уполномоченный государственный орган в сфере управления рыбным хозяйством |
| 3 | Потребители государственной услуги | Физические и юридические лица |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О рыбном хозяйстве» (статья 8).  Постановление Правительства Кыргызской Республики «О рыбохозяйственном освоении и использовании естественных и искусственных водоемов в Кыргызской Республике» от 7 сентября 2009 года № 561.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере рыбного хозяйства» от 24 июня 2015 года № 410.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677. |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Получение информации для проведения любительского и спортивного рыболовства |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;  - по принципу живой очереди.  Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием заявления – 15 минут.  Предельное время на предоставление информации – 30 минут, в зависимости от объема информации, но в пределах 1 рабочего дня.  Предельное время на предоставление информации – 15 минут |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) в государственном органе, ответственном за их стандартизацию. | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса;  - на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса ([www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg));  - по предварительной записи, в письменной и/или устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).  В частности, предоставляется информация о:  порядке заполнения бланков (образцы);  порядке оплаты (наличными, перечислением);  процедурах получения услуги.  Информация может быть представлена в письменной, устной (по телефону, при личном контакте) или электронной форме.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - радио, телевидение, информационные сайты;  - газеты;  - сайт уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg);  - общественную приемную;  - информационные стенды, буклеты, телефонный справочник и брошюры.  Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса, стандарт услуги можно получить в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса; на сайте - [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg); средствах в массовой информации |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:  быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики), с указанием Ф.И.О. и должности.  Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере рыбного хозяйства |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения услуги потребитель предоставляет:  - заявление о предоставлении информации для проведения любительского и спортивного рыболовства;  - документ, удостоверяющий личность (паспорт);  - документ, подтверждающий факт оплаты стоимости услуги (чек, квитанция) |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.  Прейскурант вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах уполномоченного органа и его территориальных подразделений, и на сайте [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg) |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате частично. Потребитель может оставить заявление на получение документа посредством электронной почты, указанной на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agroprod.kg) |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие пунктам 3 и 12 настоящего стандарта или отсутствие требуемой информации |
| 17 | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги потребитель или его представитель имеет право обратиться в установленном порядке с жалобой в устной или письменной форме к руководству уполномоченного органа в сфере управления рыбным хозяйством, принявшего административный акт, или в вышестоящий уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики  При неудовлетворении принятым по жалобе решением, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |
|  |  |  |
| 52. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Подготовка пакета документов для предоставления водоемов, рыболовных участков и прудов в пользование для целей рыболовства, рыбоводства и воспроизводства рыбных запасов – глава 6, пункт 35 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу. | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, земельные, водные ресурсы, ирригационную и мелиоративную инфраструктуры, пищевую и перерабатывающую промышленность (уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса), и уполномоченный государственный орган в сфере управления рыбным хозяйством |
| 3 | Потребители государственной услуги | Физические и юридические лица |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О рыбном хозяйстве» (статья 8).  Постановление Правительства Кыргызской Республики «О рыбохозяйственном освоении и использовании естественных и искусственных водоемов в Кыргызской Республике» от 7 сентября 2009 года № 561.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере рыбного хозяйства» от 24 июня 2015 года № 410.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677. |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Предоставление рыбохозяйственного заключения, паспорта водоема или его участка, рыбоводно-биологического обоснования о рыбохозяйственном потенциале водоема, пруда или рыболовного участка для целей рыбоводства, рыборазведения или рыболовства |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;  - по принципу живой очереди.  Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием заявления – 20 минут.  Предельное время на заключение договора – 40 минут. Подготовка всех документов (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре), в зависимости от видов документа и соответственно объема проводимых работ для их разработки, в соответствии с прейскурантом цен, занимает от 3 до 10 рабочих дней. В Чуйской области ориентировочное время составляет – 3 рабочих дня; в Иссык-Кульской, Нарынской, Таласской областях – 6 рабочих дней; в отдаленных южных регионах (Ош, Джалал-Абад, Баткен) – 10 рабочих дней.  Выезд осуществляется на финансовые средства заявителя или за счет финансовых средств, поступающих от предоставляения уполномоченным органом госуслуг, по мере поступления не менее 5 заявок по каждой области.  Предельное время на выдачу пакета документов – 15 минут |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), в государственном органе, ответственном за их стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса;  - на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса ([www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg));  - по предварительной записи, в письменной и/или устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).  В частности, предоставляется информация о:  порядке заполнения бланков (образцы);  порядке оплаты (наличными, перечислением);  процедурах получения услуги.  Информация может быть представлена в письменной, устной (по телефону, при личном контакте) или электронной форме.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - радио, телевидение, информационные сайты;  - газеты;  - сайт уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg);  - общественную приемную;  - информационные стенды, буклеты, телефонный справочник и брошюры.  Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса, стандарт услуги можно получить в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса; на сайте - [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg); средствах в массовой информации |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:  быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики), с указанием Ф.И.О. и должности.  Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере рыбного хозяйства |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для физического лица:  - заявление на подготовку пакета документов;  - копия документа, удостоверяющего личность;  - сведения о водоеме;  - квитанция (чек) об оплате за услугу.  Для юридического лица:  - копии учредительных документов;  - сведения о водоеме;  - квитанция (чек) об оплате за услугу |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.  Прейскурант вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах уполномоченного органа и его территориальных подразделений, и на сайте [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg) |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате только в части приема заявки (заявления) |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  - отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;  - наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;  - противоречия с нормами и требованиями в сфере рыбного хозяйства |
| 17 | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги, потребитель или его представитель имеет право обратиться в установленном порядке с жалобой в устной или письменной форме к руководству уполномоченного органа в сфере управления рыбным хозяйством, принявшего административный акт, или в вышестоящий уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики  При неудовлетворении принятым по жалобе решением, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |

- раздел VI «В области других услуг» дополнить главой 9 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Разработка карты-схемы для установки и эксплуатации садковых сооружений.  Глава 9, пункт 7 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Уполномоченный государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство, рыбоводство (аквакультуры), растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, земельные, водные ресурсы, ирригационную и мелиоративную инфраструктуры, пищевую и перерабатывающую промышленность (уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса), и уполномоченный государственный орган в сфере управления рыбным хозяйством |
| 3 | Потребители государственной услуги | Физические и юридические лица |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О рыбном хозяйстве» (статья 8).  Постановление Правительства Кыргызской Республики «О рыбохозяйственном освоении и использовании естественных и искусственных водоемов в Кыргызской Республике» от 7 сентября 2009 года № 561.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере рыбного хозяйства» от 24 июня 2015 года № 410.  Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики» от 14 декабря 2016 года № 677. |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Предоставление рыбохозяйственного заключения для установки садковых сооружений с картой-схемой и результатами обследований |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;  - по принципу живой очереди.  Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на прием заявления – 20 минут.  Предельное время на заключение договора – 40 минут. Подготовка заключения рыбохозяйственной экспертизы по установке садковых сооружений с результатами всех обследований (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре) занимает от 3 до 10 рабочих дней. В Чуйской области ориентировочное время составляет – 3 рабочих дня; в Иссык-Кульской, Нарынской, Таласской областях – 6 рабочих дней; в отдаленных южных регионах (Ош, Джалал-Абад, Баткен) – 10 рабочих дней.  Выезд осуществляется на финансовые средства заявителя или за счет финансовых средств, поступающих от предоставляения Департаментом госуслуг, по мере поступления не менее 5 заявок по каждой области.  Предельное время на выдачу пакета документов – 15 минут |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), в государственном органе, ответственном за их стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса;  - на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса ([www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg));  - по предварительной записи, в письменной и/или устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).  В частности, предоставляется информация о:  порядке заполнения бланков (образцы);  порядке оплаты (наличными, перечислением);  процедурах получения услуги.  Информация может быть представлена в письменной, устной (по телефону, при личном контакте) или электронной форме.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - радио, телевидение, информационные сайты;  - газеты;  - сайт уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg);  - общественную приемную;  - информационные стенды, буклеты, телефонный справочник и брошюры.  Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса, стандарт услуги можно получить в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса; на сайте - [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg); средствах в массовой информации |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:  быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики), с указанием Ф.И.О. и должности.  Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере рыбного хозяйства |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для физического лица:  - заявление на подготовку пакета документов;  - копия документа, удостоверяющего личность;  - сведения о водоеме;  - квитанция (чек) об оплате за услугу.  Для юридического лица:  - копии учредительных документов;  - сведения о водоеме;  - квитанция (чек) об оплате за услугу |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.  Прейскурант вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах уполномоченного органа и его территориальных подразделений, и на сайте [www.agroprod.kg](http://www.agroprod.kg) |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате только в части приема заявки (заявления) |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  - отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;  - наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;  - противоречия с нормами и требованиями в сфере рыбного хозяйства |
| 17 | Порядок обжалования | В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги, потребитель или его представитель имеет право обратиться в установленном порядке с жалобой в устной или письменной форме к руководству уполномоченного органа в сфере управления рыбным хозяйством, принявшего административный акт, или в вышестоящий уполномоченный государственный орган в сфере агропромышленного комплекса.  Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики  При неудовлетворении принятым по жалобе решением, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |