|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об аппарате полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в области

1. Общие положения

1. Аппарат полномочного представителя Президента Кыргызской Республики (далее - аппарат полномочного представителя) является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в области (далее - полномочный представитель).

2. Правовую основу деятельности аппарата полномочного представителя составляют Конституция Кыргызской Республики, иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, акты Президента Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики и Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также настоящее Положение.

3. Аппарат полномочного представителя обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках.

4. Полное наименование Аппарата:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Президентинин облустагы ыйгарым укуктуу окулунун аппараты" мекемеси;

- на официальном языке: учреждение "Аппарат полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в области".

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основные задачи и функции аппарата полномочного представителя

5. Основной задачей аппарата полномочного представителя являются организационное, правовое, экспертно-аналитическое, информационное и иное обеспечение деятельности полномочного представителя.

6. Для решения основных задач аппарат полномочного представителя осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение исполнения нормативных правовых актов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики по реализации государственной политики в пределах области;

2) проведение систематического мониторинга, анализа и осуществление контроля исполнения территориальными подразделениями государственных органов, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, нормативных правовых актов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики;

3) проведение мониторинга и анализа комплексного развития области с подготовкой предложений по созданию устойчивых механизмов роста ресурсов области;

4) организация и обеспечение взаимодействия полномочного представителя с территориальными подразделениями государственных органов и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, международными и иными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию полномочного представителя;

5) обеспечение прозрачности деятельности полномочного представителя и его аппарата и информирование населения о положении дел в области;

6) подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов полномочному представителю по положению дел в области, с указанием имеющихся проблем и возможных путей их решения;

7) разработка проектов приказов и распоряжений полномочного представителя в соответствии и во исполнение актов Президента Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики и Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики;

8) организация приема граждан, рассмотрение обращений и заявлений граждан, осуществление контроля за исполнением поручений руководства аппарата полномочного представителя по данным обращениям, подготовка ответов заявителям;

9) подготовка соответствующих материалов полномочному представителю в рамках его компетенции по вопросам взаимодействия с территориальными подразделениями государственных органов, а также органами местного самоуправления;

10) подготовка материалов к награждению государственными наградами и Почетной грамотой Кабинета Министров Кыргызской Республики, присвоению почетных званий Кыргызской Республики, а также классных чинов в установленном порядке;

11) организация ведения делопроизводства полномочного представителя, а также обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законодательством Кыргызской Республики информации;

12) выполнение в рамках законодательства иных функций, необходимых для обеспечения реализации полномочий полномочного представителя.

3. Полномочия аппарата полномочного представителя

7. Для достижения задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, аппарат полномочного представителя имеет следующие полномочия:

1) запрашивать от государственных органов, местных государственных администраций районов и органов местного самоуправления на вверенной территории соответствующую информацию и материалы;

2) давать соответствующие поручения территориальным подразделениям государственных органов, их должностным лицам по реализации полномочий полномочного представителя;

3) образовывать рабочие комиссии и группы по вопросам, отнесенным к компетенции полномочного представителя, и обеспечивать их работу;

4) проводить по поручению полномочного представителя служебные расследования;

5) вносить предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителей территориальных подразделений государственных органов, за ненадлежащее исполнение решений и поручений полномочного представителя;

6) направлять территориальным подразделениям государственных органов, местным государственным администрациям для рассмотрения и исполнения соответствующие поручения, обращения и заявления граждан;

7) осуществлять в рамках законодательства Кыргызской Республики иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности полномочного представителя.

4. Структура аппарата полномочного представителя

8. Структура и штатное расписание аппарата полномочного представителя утверждаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

9. Полномочный представитель определяет обязанности своих заместителей и утверждает положения о структурных подразделениях своего аппарата.

10. Сотрудники аппарата полномочного представителя являются государственными служащими.

11. Сотрудники аппарата полномочного представителя осуществляют свои права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Штат младшего и технического обслуживающего персонала аппарата полномочного представителя формируется полномочным представителем согласно установленным нормам и в пределах соответствующего фонда оплаты труда.

5. Иные положения

13. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата полномочного представителя осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

14. Реорганизация или ликвидация аппарата полномочного представителя осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.