Приложение

Изменения
в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303

В стандартах государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303:

1) в разделе III «В области регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, их копий и дубликатов»:

 – главы 29, 30 (выдача военно-учетных документов военнообязанным, военнослужащим срочной и контрактной служб, прапорщикам и офицерам, выдача дубликатов военно-учетных документов военнообязанным, военнослужащим срочной и контрактной служб, прапорщикам и офицерам) признать утратившими силу;

 – дополнить главами 89, 90 следующего содержания:

 «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 89. Паспорт государственной услуги |
| 1 | Наименование услуги | Выдача военно-учетных документов военнообязанным, военнослужащим срочной и контрактной служб, прапорщикам и офицерам – глава 4, пункт 8 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Государственный орган исполнительной власти, ведающий вопросами обороны, разрабатывающий и реализующий государственную военную политику и меры по укреплению обороноспособности Кыргызской Республики, предназначенный для обеспечения защиты государственного суверенитета, территориальной целостности и конституционного строя Кыргызской Республики (далее – уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны).Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны (далее – территориальные подразделения).Список территориальных подразделений вместе со стандартом государственной услуги размещен на информационном стенде и официальном сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны |
| 3 | Потребители государственной услуги | Потребителями государственной услуги являются:– военнообязанные;– военнослужащие срочной и контрактной служб;– прапорщики и офицеры;– призывники, признанные негодными к военной службе;– граждане, достигшие 25-летнего возраста и старше, а также освобожденные из мест лишения свободы |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах» |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Получение военно-учетного документа (военный билет) |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:– в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, с местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации – надворными), отоплением, водопроводом, телефоном;– при наличии беспрепятственного доступа граждан, желающих получить военно-учетный документ (военный билет), в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), оборудованные (здания, помещения) пандусами и поручнями для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ);– по принципу живой очереди.Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.Для удобства посетителей в информационных стендах размещены перечень необходимых документов и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Срок на подачу заявления – не более 15 минут.Срок предоставления/оказания услуги ­ не более 3 рабочих дней.Срок получения результата услуги – не более 30 минут.В течение одного месяца (в случае если необходимо направить запросы в другие районы/города) |
| Информирование потребителей государственной услуги |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:– в общественной приемной уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны;– по телефону горячей линии;– на сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны ([mil.gov.kg](http://www.mil.gov.kg));– на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);– при личном обращении в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны;– из информационных стендов, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, ведающем вопросами обороны, и его территориальных подразделений.Прием граждан в уполномоченном государственном органе, ведающем вопросами обороны, и его территориальных подразделениях производится в день их обращения.График работы:– понедельник, вторник, четверг, пятница с 8:30 до 17:30.Прием осуществляется в порядке живой очереди.Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации о государственной услуге | Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:– радио, телевидение, информационные сайты;– газеты;– сайт уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны;– Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); – информационные стенды, буклеты и брошюры;– общественную приемную;– по телефону.Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного государственного органа и его территориальных подразделений размещаются на сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны |
| Обслуживание и оказание государственной услуги |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают этику и должны:– быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными;– уметь выслушивать граждан и понять их позицию;– при консультировании граждан аргументировать свою точку зрения и давать обоснованные ответы;– тщательно разбираться в сути обращения граждан, оказывать консультативную помощь и/или в установленном порядке принять заявление для реализации просьбы.Должностные лица должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.Общение с лицами с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) осуществляется в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги потребитель предоставляет в территориальные подразделения следующие документы:– заявление на имя военного комиссара;– копия паспорта (или копия карточки формы № 1);– справка с места жительства, в случае если в паспорте указано место жительства в другом районе;– цветные фотографии на белом фоне размером 3×4 см в количестве 2 шт. |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Государственная услуга предоставляется бесплатно |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:– соответствие оказываемой услуги требованиям настоящего стандарта;– недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения;– доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;– соответствие условий предоставления услуги к следующему: доступность в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);– корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;– соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя |
| 15 | Предоставление услуги в электронном формате | Не предоставляется |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования |
| 16 | Отказ в предоставлении государственной услуги | В случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 12 настоящего стандарта |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству территориального подразделения или в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать: Ф.И.О. потребителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководства в течение 1 дня.Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством территориальных подразделений или уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны.Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.В случае неудовлетворения письменным ответом потребитель вправе обратиться в надзорные или судебные инстанции Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |
| 90. Паспорт государственной услуги |
| 1 | Наименование услуги | Выдача дубликатов военно-учетных документов военнообязанным, военнослужащим срочной и контрактной служб, прапорщикам и офицерам – глава 4, пункт 9 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Государственный орган исполнительной власти, ведающий вопросами обороны, разрабатывающий и реализующий государственную военную политику и меры по укреплению обороноспособности Кыргызской Республики, предназначенный для обеспечения защиты государственного суверенитета, территориальной целостности и конституционного строя Кыргызской Республики (далее – уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны).Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны (далее – территориальные подразделения).Список территориальных подразделений вместе со стандартом государственной услуги размещен на информационном стенде и официальном сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны |
| 3 | Потребители государственной услуги | Потребители государственной услуги:– военнообязанные;– военнослужащие срочной и контрактной служб;– прапорщики и офицеры;– призывники, признанные негодными к военной службе;– граждане, достигшие 25-летнего возраста и старше, а также освобожденные из мест лишения свободы |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Закон Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах» |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Дубликат военно-учетного документа (военный билет) |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:– в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, с местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации – надворными), отоплением, водопроводом, телефоном;– при наличии беспрепятственного доступа граждан, желающих получить военно-учетный документ (военный билет), в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), оборудованные (здания, помещения) пандусами и поручнями для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ);– по принципу живой очереди.Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.Для удобства посетителей в информационном стенде размещены перечень необходимых документов и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Срок на подачу заявления – не более 15 минут.Срок предоставления/оказания услуги – не более 3 рабочих дней.Срок получения результата услуги – не более 30 минут.В течение одного месяца (в случае если необходимо направить запросы в другие районы/города) |
| Информирование потребителей государственной услуги |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:– в общественной приемной уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны;– на сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны ([mil.gov.kg](http://www.mil.gov.kg));– на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);– при личном обращении в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны;– на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, ведающем вопросами обороны, и его территориальных подразделений.Прием граждан в уполномоченном государственном органе, ведающем вопросами обороны, и его территориальных подразделениях производится в день их обращения.График работы:– понедельник, вторник, четверг, пятница с 8:30 до 17:30.Прием осуществляется в порядке живой очереди.Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации о государственной услуге | Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:– радио, телевидение, информационные сайты;– газеты;– сайт уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны;–Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); – информационные стенды, буклеты и брошюры;– общественную приемную;– по телефону.Адреса, номера телефонов и режим работы уполномоченного органа и его территориальных подразделений размещаются на сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны |
| Обслуживание и оказание государственной услуги |
| 10 | Общение с посетителями | При общении с посетителями сотрудники соблюдают этику и должны:– быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными;– уметь выслушивать граждан и понять их позицию;– при консультировании граждан аргументировать свою точку зрения и давать обоснованные ответы;– тщательно разобраться в сути обращения граждан, оказать консультативную помощь и/или в установленном порядке принять заявление для реализации просьбы.Должностные лица должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.Общение с лицами с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) осуществляется в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги потребитель предоставляет в территориальные подразделения следующие документы:– заявление на имя военного комиссара;– копия паспорта (или копия карточки формы № 1);– справка с места жительства, в случае если в паспорте указано место жительства в другом районе;– справка из стола находок – при утере военно-учетного документа;– извещение (квитанция) об оплате штрафа;– квитанция об оплате за бланк военного билета;– цветные фотографии на белом фоне размером 3×4 см в количестве 2 шт. |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на платной основе.Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.Прейскурант цен с указанием стоимости дубликата военно-учетного документа (военного билета) размещен на информационных стендах территориальных подразделений и на официальном сайте уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:– соответствие оказываемой услуги требованиям настоящего стандарта;– недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения;– доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;– соответствие условий предоставления услуги: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);– корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;– соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя |
| 15 | Предоставление услуги в электронном формате | Не предоставляется |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования |
| 16 | Отказ в предоставлении государственной услуги | В случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 12 настоящего стандарта |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству территориального подразделения или в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать: Ф.И.О. потребителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 дня.Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством территориального подразделения или уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны.Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.В случае неудовлетворения письменным ответом потребитель вправе обратиться в надзорные или судебные инстанции Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |

 »; |

2) главу 1 раздела IX «Медицинские услуги» изложить в следующей редакции:

 «

|  |
| --- |
| 1. Паспорт государственной услуги |
| 1 | Наименование услуги | Медицинское освидетельствование гражданских лиц военно-врачебной комиссией – глава 2, пункт 1 Единого реестра государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Министерство обороны Кыргызской Республики (далее – МО КР);­– военная поликлиника МО КР;– военный госпиталь МО КР войсковая часть (далее – в/ч) 44549;– военный госпиталь МО КР в/ч 34594;Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (далее – МВД КР);– Военно-врачебная комиссия (далее – ВВК) МВД КР;– ВВК медицинской службы управления внутренних дел (далее –ВВК МС УВД) Ошской области;Нештатные ВВК:– ВВК МС УВД Иссык-Кульской области;– ВВК МС УВД Нарынской области;– ВВК МС УВД Джалал-Абадской области;– ВВК МС УВД Таласской области;– ВВК МС УВД Баткенской области |
| 3 | Потребители государственной услуги | Граждане Кыргызской Республики:– поступающие в высшие военные учебные заведения;– призывающиеся на военную службу по контракту;– студенты, обучающиеся на военной кафедре Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (г. Бишкек), при их зачислении и завершении обучения;– поступающие в учебные заведения МВД КР;– принимаемые на службу в органы внутренних дел (далее – ОВД) Кыргызской Республики |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | – Закон Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах»;– Закон Кыргызской Республики «О прохождении службы в правоохранительных органах Кыргызской Республики»;– Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время)» от 18 декабря 2009 года № 771;– Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положения о медицинском и психодиагностическом освидетельствовании в правоохранительных органах Кыргызской Республики (в мирное и военное время)» от 27 октября 2020 года № 517 |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Справка установленной формы о степени годности к военной службе, службе в органахвнутренних дел, годности к поступлению в учебное заведение |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Предоставление услуги осуществляется:– в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;– при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;– по принципу живой очереди.Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | МО КР: общий срок предоставления услуги не более 2 дней подряд.В исключительных случаях общий срок может быть продлен до 10 дней при наличии индивидуальных показаний.В первый день:– сдача общего анализа крови, мочи – 15 минут;– флюорография органов грудной клетки – 20 минут.Во второй день:– осмотр врачами-специалистами не более 3-х часов;– заверение и выдача справки о годности к военной службе – до 15 минут.МВД КР: общий срок предоставления услуги до 3-х рабочих дней.При необходимости проведения дополнительных медицинских обследований сроки могут быть продлены до 10 дней.В первый день:– прием документов – до 30 минут;– осмотр врачами-экспертами – не более 4-х часов.Во второй день:– сдача анализов крови, мочи, наркотестов, флюорография органов грудной клетки в течение 1 часа, анализ крови на гепатит В, С, ВИЧ до 3-х дней;– сдача психологических тестов – в течение 2-х часов.В третий день:– собеседование у психиатра и психолога – до 30 минут;– принятие постановления и выдача справки – до 30 минут |
| Информирование потребителей государственной услуги |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию об услуге можно получить:– на официальном сайте МО КР mil.gov.kg;– на Государственном портале электронных услуг (portal. tunduk.kg);– в общественной приемной МО КР;– в военной поликлинике МО КР;– в военном госпитале МО КР в/ч 44549;– в военном госпитале МО КР в/ч 34594;– в районных, городских военных комиссариатах по месту жительства;– на военной кафедре при Кыргызской государственной медицинской академии имени И.К. Ахунбаева (г. Бишкек).Информация предоставляется на государственном и официальном языках.Адреса, номер телефона доверия, номера телефонов поликлиники, госпиталей, ответственного управления МО КР, а также стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах военных комиссариатов, официальном сайте МО КР.МВД КР:–на Государственном портале электронных услуг (portal. tunduk.kg); – на информационных стендах, которые находятся в:– ВВК МВД – г. Бишкек, ул. Киевская, 58;– Ошская областная ВВК – г. Ош, ул. Ленина, 199;– Джалал-Абадская областная ВВК – г. Джалал-Абад, ул. Шопокова, 37;– Нарынская областная ВВК – здание УВД Нарынской области, г. Нарын, ул. Ленина, 27;– Иссык-Кульская областная ВВК – здание УВД, г. Каракол, ул. Кутманалиева, 146а; – Таласская областная ВВК – г. Талас, ул. Бердике-Батыр, д. 200, кв.1.– Баткенская областная ВВК – г. Баткен, ул. Раззакова, 4.Информация предоставляется на государственном и официальном языках.Списки учреждений, предоставляющих услугу, их адреса, номера телефонов вместе со стандартом государственной услуги размещаются на информационных стендах, официальном сайте МВД КР (mvd.gov.kg) |
| 9 | Способы распространения информации об услуге | Распространение информации об услуге осуществляется:– при обращении в Военно-медицинское управление МО КР;– при обращении в поликлинику и госпитали, указанные в пункте 2 настоящего стандарта;– на стендах районных (городских) военных комиссариатов, военных факультетов (кафедр) вузов;– на официальных сайтах МО КР и МВД КР;– в подразделениях кадров ОВД МВД КР;– на информационных стендах штатных и нештатных ВВК МВД КР, указанных в пункте 8 настоящего стандарта;– через государственный портал электронных услуг(portal. tunduk.kg) |
| Обслуживание и оказание государственной услуги |
| 10 | Общение с посетителями | В вышеназванных организациях, оказывающих услугу, на дверях кабинетов должны быть таблички с указателями. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов  |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена по запросу только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения услуги потребителю необходимо:МО КР:1. Обратиться в регистратуру и предъявить:– документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет);– направление от военного комиссариата, либо в случае обучения на военном факультете, военной кафедре высшего учебного заведения предоставляется общий список потребителей услуги;– амбулаторную карту ф. № 025/У или медицинскую книжку военнослужащего;– справки из психоневрологического, наркологического, туберкулезного диспансеров. Поступающим в высшие военные учебные заведения и призываемым на военную службу по контракту также необходимо предоставить справку из Республиканского центра «СПИД».Лицам, ранее уволенным с военной службы, также необходимо предоставить выписку из личного дела.2. Оплатить стоимость услуги в кассе учреждения и получить квитанцию об оплате.3. Пройти осмотр и обследование у специалистов.4. Получить у старшей медицинской сестры учреждения заверенную справку.МВД КР:Прибывшим на комиссию необходимо:1. Обратиться в регистратуру и предъявить:– направление отдела кадров МВД КР;– военный билет (приписное свидетельство), паспорт;– две фотографии размером 3х4 см;– справки из психиатрического и наркологического центров или кабинетов о том, что не состоит на учете;– выписку из амбулаторной карты из поликлиники по месту жительства.Лицам, ранее уволенным из органов внутренних дел, необходимо также представить выписку из приказа о причине увольнения.2. Оплатить стоимость услуги в кассе и получить квитанцию об оплате.3. Пройти осмотр и обследование у специалистов. 4. Получить у медицинской сестры учреждения заверенное заключение установленной формы  |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на платной основе.Прейскурант цен утверждается руководством МО КР и МВД КР по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах учреждений, предоставляющих услуги, и официальных сайтах МО КР и МВД КР.ВВК МС УВД Баткенской области услугу населения области предоставляет бесплатно  |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:– актуальность для потребителя;– достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;– недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;– соответствие условий предоставления услуги: доступ в здание, помещение, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки;– доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;– корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;– наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуги в электронном формате | Не предоставляется |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования |
| 16 | Отказ в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги отказывается в случаях:– несоответствия потребителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;– непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МО КР и МВД КР.Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МО КРи МВДКР.Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа потребителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в области обороны в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно, пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года |

».