

**Порядок
наложения административных взысканий за
правонарушения в сфере безопасного обращения
с пестицидами и агрохимикатами**

Настоящий Порядок определяет действия по наложению административных взысканий за нарушения в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

Согласно статей 10 и 21 Закона Кыргызской Республики «О химизации и защите растений», должностные лица государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного надзора и контроля за безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами, осуществляют контроль за безусловным соблюдением на территории Кыргызской Республики законодательства по химизации и защите растений всеми юридическими лицами независимо от формы собственности, их ведомственной подчиненности, а также физическими лицами независимо от их гражданства.

Решения и указания государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору и контролю за безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами являются обязательными для всех юридических и физических лиц.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предусматривает своевременное и объективное рассмотрение дел о правонарушениях и привлечении виновных лиц к административной ответственности за нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

2. Административные взыскания налагаются руководителями республиканского органа управления и специалистами территориальных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами (далее - органы государственного контроля).

3. Основанием для наложения административных взысканий является протокол об административном правонарушении, содержащий сведения о не устранённых нарушениях, выявленных при проведении проверок органами государственного контроля.

4. Органы государственной контроля ведут учет наложенных административных взысканий.

II. Виды административных взысканий и правонарушений в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами

5. За совершение правонарушений в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами могут налагаться следующие виды административных взысканий:

- предупреждение;
- штраф.

6. За нарушение требований к пестицидам и агрохимикатам, процессам их производства, установленных нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 100 расчетных показателей, на юридических лиц - 280 расчетных показателей.

7. За нарушение требований к перевозке (транспортированию), хранению, реализации, применению, утилизации пестицидов и агрохимикатов, установленных нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 150 расчетных показателей, на юридических лиц - 450 расчетных показателей.

8. За нарушение правил изъятия из обращения на рынке, утилизации сельскохозяйственного сырья и пищевой продукции, не соответствующих требованиям по допустимому уровню содержания пестицидов и агрохимикатов - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 75 расчетных показателей, на юридических лиц - 230 расчетных показателей.

9. За нарушение требований к минеральным удобрениям, к процессам их производства, хранения, а также их маркировке и применению, установленных нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 100 расчетных показателей, на юридических лиц - 280 расчетных показателей.

10. За нарушение правил защиты растений от распространения вредных организмов путем несоблюдения технологии возделывания растений сельскохозяйственного или другого назначения, экологически необоснованной защиты растений - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 55 расчетных показателей, на юридических лиц - 170 расчетных показателей.

11. За нарушение правил обращения со средствами защиты растений, стимуляторами их роста, минеральными удобрениями или другими препаратами, повлекшее загрязнение атмосферы - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 75 расчетных показателей, на юридических лиц - 230 расчетных показателей.

12. За умышленное или неосторожное нарушение правил обращения с ядохимикатами, стимуляторами роста растений и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и перевозке, за исключением объектов, подпадающих под земельную амнистию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики - влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 200 расчетных показателей, на юридических лиц - 650 расчетных показателей.

III. Порядок наложения административных взысканий и их обжалование

13. При обнаружении нарушений, предусмотренных пунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 настоящего Порядка, органами государственного контроля составляется протокол об административном правонарушении (приложение).

14. Протокол составляется в двух экземплярах (оригиналах): первый экземпляр передается правонарушителю, второй - остается в органах государственного контроля.

15. Протокол должен содержать следующее:

- дата и место составления;
- должность, ФИО лица, составившего протокол, номер служебного удостоверения;
- сведения о лице, привлекаемом к ответственности (ФИО, домашний адрес и номер телефона);
- дата, место и вид совершенного административного правонарушения;
- ссылка на нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение;
- ФИО и адрес свидетелей (при необходимости).

16. Протокол подписывается должностным лицом, составившим его, нарушителем и свидетелем (при необходимости). Об отказе правонарушителя подписать протокол делается соответствующая запись в протоколе. Отказ лица, совершившего правонарушение, подписать протокол не является основанием для освобождения его от наложения административного взыскания.

Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

При составлении протокола нарушителю разъясняются его права и обязанности, о чем делается отметка в протоколе. Копия протокола вручается под расписку или высылается лицу, привлекаемому к ответственности за административное правонарушение.

17. Протокол в течение суток направляется руководителю подразделения государственного контроля или его заместителю для рассмотрения и принятия мер.

18. При рассмотрении протокола об административном правонарушении должно учитываться следующее:

- относится ли рассматриваемое дело к компетенции органов государственного контроля;
- правильно ли составлен протокол, приложения к нему и другие документы, поступившие на рассмотрение;
- подлежит ли дело рассмотрению без дополнительных материалов;
- подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу.

19. Руководители органов государственного контроля или их заместители обязаны рассмотреть протокол в течение 10 дней с момента поступления материалов об административном правонарушении.

20. Правонарушители извещаются о месте и времени рассмотрения дела.

21. Рассмотрение дела может быть отложено в связи с неявкой правонарушителя, если его присутствие было необходимо, но при повторной неявке нарушителя дело может быть рассмотрено в его отсутствие.

22. По завершении рассмотрения дела, выносится одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания;
- о прекращении дела;
- о передаче дела на рассмотрение судье или органу (должностному лицу), правомочному налагать за данное административное правонарушение административное взыскание иного вида и размера.

23. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается руководителем органа государственного контроля или его заместителем.

24. Копия постановления в течение 3-х дней под расписку вручается лицу, в отношении которого оно вынесено, или высылается заказным письмом.

25. Наложение административного взыскания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было наложено административное взыскание.

26. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий орган или в судебном порядке.

27. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти дней со дня вынесения постановления.

28. Подача жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении административного взыскания до рассмотрения жалобы.

29. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается вышестоящим органом государственного контроля или судом в десятидневный срок со дня поступления.

IV. Исполнительное производство

30. Штраф, наложенный постановлением, должен быть уплачен не позднее одного месяца со дня вручения нарушителю постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования постановления - не позднее 15 дней со дня уведомления об оставлении жалобы или представления без удовлетворения.

31. Все суммы штрафов вносятся нарушителем в учреждение банка Кыргызской Республики и перечисляются в республиканский и местные бюджеты.

32. В случае неуплаты штрафа в месячный срок копия постановления направляется в суд для взыскания штрафа судебным исполнителем в соответствии с нормами Гражданско-процессуального кодекса Кыргызской Республики.

33. Уплата штрафа правонарушителем является основанием для окончания производства по исполнению постановления об административном правонарушении. Доказательством исполнения постановления о взыскании штрафа является квитанция об уплате штрафа, предъявленная правонарушителем, или платежный документ с места работы правонарушителя, о номере и дате которого имеется соответствующая отметка на возвращенном экземпляре постановления.

V. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

34. Журнал регистрации штрафов должен быть пронумерован постранично, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью.

35. Контроль за обоснованным разрешением дел и состоянием делопроизводства об административных правонарушениях обеспечивается руководителями органов государственной архивной службы.

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ год.

г. _____

Я, _____

(должность, наименование государственного органа,

фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения, когда и кем выдан)

В присутствии понятых:

1. _____

прож.: _____

2. _____

прож.: _____

_____ в порядке, предусмотренном ст. 517, 518, 519
Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях, составил протокол об
административном правонарушении в отношении гр-на (ки):
Ф.И.О.

Дата _____ и _____ место _____ рождения: _____

Гражданство _____

Семейное положение _____

Подвергался _____ ли _____ ранее _____ административным
взысканиям _____

Место проживания _____

Имеется ли судимость _____

Национальность _____

Место работы и должность _____

Документ удостоверяющий личность _____

который _____
(место, время совершения и существо административного правонарушения)

совершил административное правонарушение, предусмотренное ст.

Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях.

Мне _____
(Ф.И.О. правонарушителя)

разъяснены права и обязанности правонарушителя,
предусмотренные ст. 498 Кодекса Кыргызской Республики о
правонарушениях, то есть о том, что я вправе ознакомиться с материалами дела,
давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства,
уведомлять родных и близких об административном задержании,
пользоваться юридической помощью адвоката, выступать на родном или ином
языке, пользоваться услугами переводчика, обжаловать постановление по
делу.

Правонарушитель:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Объяснение: _____

Правонарушитель:

_____/_____
Ф.И.О. (подпись)

Поняты

1. _____/_____
Ф.И.О. (подпись)

2. _____/_____
Ф.И.О. (подпись)

Протокол

составил _____/_____

(должность, наименование госоргана,
Ф.И.О.) (подпись)