Проект

**Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики**

**«О попечительском совете учреждений социальной сферы Кыргызской Республики»**

В целях реализации пункта 4 статьи 17 Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете» и содействия повышению качества предоставляемых государственных услуг, прозрачности деятельности социальных организаций, а также эффективности использования внебюджетных средств в учреждениях социальной сферы, статьями 10 и 17 Конституционного закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

 1. Утвердить:

- Типовое положение о попечительском совете учреждений социальной сферы Кыргызской Республики (приложение 1);

- Положение по приему, ведению учета, распределению, аккумулированию и использованию средств, привлеченных попечительскими советами (приложение 2) учреждений социальной сферы Кыргызской Республики.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующее структурное подразделение Администрации Президента Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

 **Председатель**

 **Кабинета Министров**

 **Кыргызской Республики А.У.Жапаров**

Приложение 1

**Типовое положение**

**о попечительском совете учреждений социальной сферы Кыргызской Республики**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок создания и организации деятельности попечительского совета в учреждениях социальной сферы Кыргызской Республики, функционирующих в системе образования, культуры, социальной защиты, здравоохранения, исполнения наказания и другие.

 Действие настоящего положения распространяется на попечительские советы, созданные при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы (образование, культура, социальная защита, здравоохранение, исполнения наказания и другие).

2. Попечительский совет в социальной сфере (далее - Совет) не обладает статусом юридического лица и является негосударственной, неправительственной, некоммерческой, общественной организацией, действующей на общественных началах. В состав Совета на добровольной основе могут войти все, кто заинтересован в развитии качественного предоставления государственных и социальных услуг.

3. К объектам, предоставляющим государственные услуги, относятся:

- дошкольные образовательные организации всех типов и видов;

- общеобразовательные организации (общеобразовательная школа, учебно-воспитательный комплекс, авторский учебно-воспитательный комплекс, школа-гимназия, школа-лицей, школа-комплекс, специальная школа (интернат), общеобразовательная санаторная школа, вспомогательная школа, вечерняя школа (вечерняя и сменная), заочная общеобразовательная школа, школа с экспериментальной площадкой, неполная школа и другие);

- внешкольные образовательные организации всех типов и видов;

- специальные образовательные организации всех типов и видов;

- организации дополнительного образования детей, подростков и молодежи всех типов и видов;

- организации начального профессионального образования (профессиональный лицей, профессиональное училище и др.);

- организации среднего профессионального образования (училище, колледж, техникум и др.);

- организации высшего профессионального образования (институт, академия, университет, консерватория и др.);

- организации послевузовского профессионального образования;

- организации дополнительного профессионального образования;

- стационарные социальные учреждения (учреждения интернатного типа, семейные детские дома, реабилитационные центры);

- учреждения в области культуры искусств и спорта;

- лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;

- фонд обязательного медицинского страхования;

- научно-исследовательские институты, национальные научные центры;

- департамент лекарственного обеспечения.

 К объектам, предоставляющим гражданам наряду с государственными услугами, также относятся и другие организации, предоставляющие населению образовательные, медицинские и социальные услуги.

4. Создание Совета в государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы являются обязательными, за исключением организаций, определенных распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 16 января 2016 года №12-р.

 В каждом учреждении социальной сферы формируется один Совет.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](http://lex.uz/docs/35869) Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете», постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

**Глава II. Цель Совета**

6. Целью Совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, эффективному распределению гуманитарной помощи, использованию внебюджетных средств и прозрачности деятельности учреждений социальной сферы.

**Глава III. Основные задачи Совета**

7. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию условий для эффективной организации деятельности учреждений по оказанию предоставляемых услуг, в достижении учреждениями социальной сферы их уставных целей и задач;

- привлечение дополнительных источников финансирования учреждениям социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

**Глава IV. Порядок формирования Совета**

8. В государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы уполномоченный орган, в чьем ведении находится учреждение, образует Комиссию по отбору и формированию Совета учреждения социальной сферы (далее – Комиссия) в составе 11 человек.

Для учреждений республиканского подчинения Комиссию образует уполномоченный государственный орган, для учреждений районного/городского подчинения Комиссию образует территориальное подразделение государственного органа, для некоммерческих или неправительственных организаций Комиссию образует местная государственная администрация и местный кенеш.

Уполномоченным государственным органом:

- утверждается состав Комиссии;

- в смете расходов предусматривается средства для организации формирования Комиссии.

9. В состав Комиссии могут входить дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности, представители государственных органов, деловых кругов, научных и образовательных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, хозяйствующих субъектов, студенческих и родительских объединений, а также физические лица, которые оказывают гуманитарную помощь.

10. Комиссия через средства массовой информации дает объявление о формировании Совета в учреждениях социальной сферы или государственный уполномоченный орган социальной сферы размещает на своем официальном веб-сайте.

11. Комиссия осуществляет отбор и формирование качественного состава Совета учреждений социальной сферы, который утверждается решением Комиссии с согласия местной государственной администрации, местного кенеша и государственного уполномоченного органа социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности.

12. Совет формируется, как правило, в составе председателя, секретаря и членов. Члены Совета не могут быть одновременно членами Совета более чем в одном учреждении социальной сферы.

13. Учредители и руководители учреждений социальной сферы не могут быть членами Совета.

14. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года с момента его утверждения. Одно и то же лицо вправе быть членом Совета неограниченное число раз.

**Глава V. Организация деятельности Совета**

15. Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

16. Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.

 Кандидаты на избрание председателем Совета выдвигаются членами Совета либо в порядке самовыдвижения.

17. Срок полномочий председателя Совета начинается со дня его избрания и прекращается в день, предшествовавший дню избрания нового председателя.

18. Избрание нового председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

19. В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением Совета большинством голосов от общего его состава.

20. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует проверку представленных в Совет материалов;

5) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

6) информирует учредителя учреждения социальной сферы, местную государственную администрацию, местный кенеш и государственный уполномоченный орган социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности о работе Совета;

7) выполняет другие функции в соответствии с решениями Совета.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов Совета.

22. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

 По решению Совета для технической поддержки деятельности секретаря могут привлекаться лица на договорной основе.

23. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;

2) извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;

3) организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;

4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

**Глава VI. Полномочия Совета, права, обязанности и ответственности членов Совета**

24. Полномочия Совета, права, обязанности и ответственности членов Совета осуществляется в порядке, установленном статьями 5 и 7 Закона.

**Глава VII. Прекращение деятельности Совета и полномочий членов Совета**

25. Совет прекращает свою деятельность в случае реорганизации учреждения социальной сферы.

26. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании его решения. В случае прекращения деятельности Совета его полномочия по управлению привлеченными средствами передаются председателю Совета до формирования нового состава Совета.

27. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1) истечения срока, на который он был избран;

2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;

3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;

6) нарушения этики поведения члена Совета, причинившего ущерб учреждению социальной сферы или репутации Совета;

7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

28. Решение о досрочном освобождении членов Совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

29. Замещение вакансии в составе Совета осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона.

30. Споры, возникающие в связи с применением настоящего Положения, рассматриваются в установленном порядке.

31. Виновные лица восстанавливают убытки, в случае причинения ущерба учреждениям социальной сферы своими незаконными действиями (бездействиями).

Приложение 2

**Положение**

 **по приему, ведению учета, распределению, аккумулированию и использованию средств, привлеченных попечительским советом учреждений социальной сферы Кыргызской Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете» определяет порядок приема, ведения учета и распределения привлеченных средств попечительским советом учреждений социальной сферы.

2. Для организации своей деятельности Совет вправе привлекать гуманитарную помощь, финансовые и другие материальные средства (далее – привлеченные средства) из источников, не противоречащих законодательству.

3. Привлеченные средства используются для улучшения условий и качества предоставления государственных услуг, развития и укрепления материально-технической, учебно-методической базы учреждений социальной сферы.

4. На осуществление деятельности Совета используется не более 2 процентов от поступившей суммы путем перевода на расчетный счет Председателя Совета.

5. Прием привлеченных средств в виде товарно-материальных ценностей производится на основании внутреннего приказа учреждения социальной сферы о приеме и акта приема-передачи товара.

6. Акт приема-передачи товара является финансовым документом, в котором подробно характеризуется получаемые материальные и нематериальные ценности, отображается наличие сопроводительных документов и общая денежная стоимость передаваемого товара.

7. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах и должен содержать следующие реквизиты:

* название и номер документа;
* место и дата составления документа;
* информация о лицах, которые передают и принимают товар: фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика и контактные телефоны;
* реквизиты (регистрационный номер и дата составления) договора, на основании которого составляется данный акт приема-передачи;
* перечень товаров и их количество;
* информация по качеству товара;
* информация, относительно обнаруженных (или не обнаруженных) дефектов передаваемого или же получаемого товара;
* общая стоимость товара;
* подпись лица, передающего товар;
* подпись лица, принимающего товар;
* оттиск печати организации, составляющей данный акт приема-передачи товара.

 На передаваемые денежные средства и выполненные работы/услуги составляются отдельные Акты приема-передачи.

8.  Порядок и условия использования привлеченных средств в виде товаров, выполненных работ/услуг, материальных и нематериальных ценностей определяется самостоятельно Советом.

9. Привлеченные средства в виде товаров, материальных и нематериальных ценностей передаются в подотчет материально-ответственного лица учреждений социальной сферы, с которым руководитель учреждений социальной сферы заключает договор о полной материальной ответственности средств Совета.

10. Учет материальных и нематериальных ценностей Совета ведет материально-ответственное лицо учреждений социальной сферы, которое составляет ежемесячный/ежеквартальный материальный отчет и сдает в бухгалтерию учреждений социальной сферы организации.

11. Выдача товарно-материальных ценностей Совета производится согласно решению Совета по ведомости их выдачи с последующим оформлением соответствующего акта списания.

12. В конце финансового года в учреждениях социальной сферы с обязательным участием члена ревизионной комиссии Совета проводится инвентаризация материальных ценностей Совета, результаты инвентаризации предоставляется Совету для рассмотрения.

13. По поступившим гуманитарной и спонсорской помощи в виде товарно-материальных ценностей на основании бухгалтерских документов составляется бухгалтерский отчет (баланс) с указанием источника и суммы поступления.

14. Для аккумулирования денежных средств, привлеченных Советом, руководитель учреждений социальной сферы открывает накопительный счет в банке.

15. Руководитель учреждения социальной сферы, в котором создан Совет, для открытия накопительного счета, представляет в Банк следующий пакет документов:

- заявление на открытие накопительного счета, подписанного руководителем и главным бухгалтером учреждений социальной сферы и заверенного его печатью;

- копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации учреждений социальной сферы, выданного соответствующим уполномоченным органом;

- решение Комиссии по отбору и формированию Совета учреждений социальной сферы по формированию состава Совета;

- протокол решения Совета о поручении руководителю учреждений социальной сферы открыть в Банке накопительный счет.

16. После открытия накопительного счета в Банке между учреждением социальной сферы и Банком в лице руководителей заключается двухсторонний договор, в котором в обязательном порядке должны быть прописаны следующие пункты:

- минимальный и максимальный сроки хранения денежных средств Совета на накопительном счете учреждения социальной сферы в Банке;

- конкретный размер процентных ставок в год, выплачиваемых Банком за пользование средствами Совета на накопительном счете учреждения социальной сферы в Банке;

- порядок перечисления денежных средств с накопительного счета на специальный счет учреждений социальной сферы с учетом сроков хранения денежных средств Совета на накопительном счете учреждений социальной сферы в Банке.

17. Привлекаемые наличные денежные средства оприходуются в кассу учреждений социальной сферы с последующим обязательным зачислением на накопительный счет организации в банке, при этом плательщику выписывается приходно-кассовые документы.

18. Привлекаемые денежные средства Совета по безналичному расчету зачисляются на накопительный счет учреждений социальной сферы в Банке.

19. Привлекаемые гуманитарная и спонсорская помощи в денежном эквиваленте аккумулируется на накопительном счете учреждений социальной сферы в доходной части по элементу 14411100 «Текущая помощь», расходы производятся по расходным кассовым документам и по статьям бюджетной классификации.

20. Все денежные расходы Совета производятся учреждений социальной сферы после перечисления денежных средств с накопительного счета на специальный счет учреждений социальной сферы на основании решения Совета.

21. Совет самостоятелен в выборе направления привлеченных денежных средств. Денежные средства могут быть сняты со счета только на основании решения Совета на конкретные цели, указанные в нем.

22. Порядок приема гуманитарной помощи в виде товарно-материальных ценностей из других стран производится в порядке, определенной Положением о порядке приема и распределения гуманитарной

помощи в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 февраля 2016 года №43.

 В учреждениях социальной сферы прием гуманитарной помощи в виде товарно-материальных ценностей, выполненных работ/услуг и денежных средств из физических лиц осуществляется через Совет.

23. Объемы доходов и расходов привлекаемых средств на предстоящий год включаются в сводную смету доходов и расходов учреждений социальной сферы в соответствии с утвержденным на заседании Совета финансовым планом доходов и расходов.

24. Смета доходов и расходов привлекаемых средств утверждается решением Совета. При необходимости в смету доходов и расходов привлекаемых средств могут вносится изменения в порядке, установленном законодательством.

25. Ответственность и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета привлеченных средств Совета, их надлежащим оформлением и целевым использованием (согласно решению Совета) несут руководитель и главный бухгалтер учреждений социальной сферы.

26. Остаток неиспользованных в текущем году привлеченных денежных средств не подлежит изъятию и переходит на следующий год.

27. Совет осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным использованием привлеченных средств. Для осуществления финансового контроля Совет создает ревизионную комиссию Совета.

28. Порядок назначения председателя и членов ревизионной комиссии Совета, сроки их полномочий и периодичность проведения ревизий определяются Советом.

29. Совет вправе привлечь аудиторскую организацию для осуществления финансового контроля.

30. Ревизионная комиссия Совета:

- не реже одного раза в год проводит ревизию произведенных расходов привлеченных средств Совета, а также эффективность их использования в виде материальных и нематериальных активов, подготавливает заключения по годовому отчету и балансу;

- рассматривает финансовый план доходов и расходов по привлеченным средствам на предстоящий год на предмет соответствия требованиям законодательства о финансовой отчетности и обоснованности его составления;

- отчитывается перед Советом о целевом и эффективном использовании привлеченных средств.

31. Финансовый план доходов и расходов привлеченных средств на предстоящий год утверждается Советом после его рассмотрения и одобрения ревизионной комиссией Совета.

32. Разногласия, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Совета, решаются в порядке, предусмотренном законодательством.

33. В конце года Совет публикует отчет об использовании привлеченных средств в средствах массовой информации.

34. Уполномоченный государственный орган ежеквартально проводить мониторинг на поступление и эффективность использования привлеченных средств в учреждениях социальной сферы, находящихся в ведении государственного органа.

35. В случае обнаружения неравномерности поступлений привлеченных средств внутри системы, уполномоченный государственный орган вправе обращаться в Совет учреждения социальной сферы, где имеются больше поступлений, для дачи согласия на перераспределение избыточных привлеченных средств в другие учреждения государственного органа.