Приложение

**Временные правила**

**организации закупок, осуществляемых**

**государственными, муниципальными предприятиями и**

**хозяйственными обществами, пятьдесят и более процентов акций**

**(долей участия) которых принадлежат государству или органам местного самоуправления**

**Глава 1. Сфера применения**

1. Настоящие Временные правила организации закупок, осуществляемых государственными, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых принадлежат государству и органам местного самоуправления, (далее – Правила) регламентируют отношения, связанные с закупками товаров, работ и услуг, осуществляемых государственными, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) в уставном капитале которых принадлежат государству или органам местного самоуправления, в том числе их дочерними хозяйственными обществами на праве собственности или доверительного управления.

2. Заказчик осуществляет закупки в соответствии со своими внутренними правилами осуществления закупок, утверждаемыми:

- советом директоров, а при его отсутствии – общим собранием акционеров (в хозяйственных обществах);

- руководителем исполнительного органа (в государственных и муниципальных предприятиях).

Внутренние правила осуществления закупок не должны противоречить положениям настоящих Правил.

3. Закупки основываются на принципах эффективности и качества.

**Глава 2. Термины и определения**

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**анализ рынка** - исследование заказчиком рынка товаров, работ, услуг всеми доступными средствами (интернет сайты, электронный каталог товаров, оферта, исторические данные, ранее заключенные договоры, коммерческие предложения и т.п.), результаты которого используются для обеспечения эффективности и качества закупок;

**внутригрупповая кооперация** - осуществление закупок товаров, работ и услуг у организаций внутри группы компаний, предприятий, в т.ч. подведомственные, дочерние, зависимые организации;

**заказчик** - государственное, муниципальное предприятие или хозяйственное общество, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) в уставном капитале которого принадлежит государству или органу местного самоуправления;

**закупка** - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения его производственной деятельности и нормального функционирования, за исключением:

- оплаты сборов, пошлин, платежей, членских взносов, в том числе связанных с разрешением споров в судах и плат за услуги, оказываемые государственными, муниципальными органами, учреждениями;

- внесения вкладов в уставный капитал юридических лиц;

- приобретения акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц, в том числе выкуп собственных акций;

- приобретения электрической, тепловой энергии и природного газа на внутреннем и межгосударственном рынках, а также коммунальных услуг;

- приобретения услуг, осуществляемых физическими или юридическими лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в том числе услуг частных нотариусов, частных адвокатов, брокеров, экспертизы товаров, выдачи сертификатов происхождения товаров, и т.д.;

- выплаты вознаграждения членам органа управления и наблюдательного органа;

- возмещения командировочных и сопутствующих им расходов, представительских расходов;

- приобретения временного права владения и/или пользования имуществом (аренда);

- банковских услуг;

**конкурсная комиссия** - комиссия из числа работников заказчика, созданная для проведения конкурса по закупке товаров, работ и услуг;

**конкурсная заявка** – предложение, поданное поставщиком на участие в конкурсе согласно требованиям конкурсной документации;

**план закупок** - документ, содержащий сведения о планируемых заказчиком закупках товаров, работ и услуг на период до 1 года;

**поставщик** - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедурах закупок по поставке товаров, работ и услуг;

**система** - информационная система для проведения электронных закупок и (или) раскрытия информации по закупкам в зависимости от доступности к таковой для заказчика, в том числе веб-сайт заказчика или вышестоящей организации, специализированные информационные системы для публикации и (или) проведения закупок;

**эффективность закупки** – закупка, удовлетворяющая потребности заказчика.

**Глава 3. Процесс осуществления закупок**

5. Процесс осуществления закупок включает в себя:

1) планирование закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора.

6. Заказчик вправе выступать для своих подведомственных, дочерних, зависимых организаций в качестве организатора закупок.

7. При осуществлении закупок не допускается конфликт интересов заказчика с аффилированными лицами поставщиков, за исключением случаев внутригрупповой кооперации и когда заказчик является участником/учредителем поставщика.

**Глава 4. Планирование закупок**

8. Заказчик обязан формировать план закупок на планируемый период. План закупок в системе не публикуется, при необходимости может быть предоставлен вышестоящему уполномоченному органу.

9. При формировании плана закупок заказчик осуществляет анализ рынка для определения планируемой стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг.

10. План закупок должен содержать наименование закупки, включая суммы, выделенные для осуществления закупок, и объемы/количество товаров, работ и услуг.

11. Первоначальный план закупок формируется и утверждается на основе первоначального бюджета до конца года, предшествующего периоду планирования. Уточненный план закупок формируется и утверждается заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения бюджета.

12. Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок в любое время в течение года.

**Глава 5. Способы осуществления закупок,**

**их организация и проведение**

13. Организация процесса закупок товаров, работ и услуг осуществляется отделом по закупкам либо иным лицом, уполномоченным заказчиком.

14. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (с неограниченным или ограниченным участием);

- простая закупка;

- прямое заключение договора.

**15. Конкурс с неограниченным участием.**

**15.1** Конкурс с неограниченным участием может быть проведен заказчиком, если необходимо установить требования к квалификации поставщиков и/или технические требования к товару, работе, услуге.

15.2. Количество поставщиков, желающих участвовать в конкурсе с неограниченным участием, не ограничивается. При этом, конкурс считается состоявшимся, если подана одна заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

15.3. Порядок проведения конкурса, в том числе количество его этапов, определяется во внутренних правилах заказчика. По результатам конкурса может быть заключено рамочное соглашение с несколькими поставщиками.

**16. Конкурс с ограниченным участием**.

16.1. Конкурс с ограниченным участием может быть проведен заказчиком в следующих случаях:

- если закупка является конфиденциальной;

- если необходимо обеспечить совместимость (сопряжение) предмета закупки с имеющимся у заказчика оборудованием, системами и по критериям, установленным внутренними актами заказчика;

- когда имеется установленный перечень, реестр поставщиков, авторизованных (уполномоченных) обладателем исключительных прав; аккредитованных, аттестованных, сертифицированных поставщиков по предмету закупки.

16.2. Заказчик вправе определить закупку конфиденциальной, когда приобретаются товары, работы и услуги:

- предназначенные для обеспечения деятельности заказчика или основных технологических, производственных процессов, влияющих на конкурентоспособность заказчика или имеющих стратегическое значение для его развития;

- являющиеся коммерческой тайной или если конкурсная документация содержит сведения, являющиеся коммерческой тайной.

16.3. При проведении конкурса с ограниченным участием объявление в системе не публикуется, заказчик направляет приглашения определенному им кругу поставщиков.

16.4. Конкурс с ограниченным участием считается состоявшимся, если подана одна конкурсная заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

17. Заказчик при необходимости вправе приобрести у поставщика дополнительное количество товаров, работ, услуг, не превышающих 25 процентов стоимости договора, заключенного по результатам конкурса.

18. Срок предоставления конкурсных заявок определяется заказчиком, при этом срок не может быть менее 5 рабочих дней с момента объявления конкурса.

**19. Простая закупка**

19.1. Простая закупка может быть применена в случае осуществления закупок на сумму до 3 000 000 сомов по каждой статье плана закупок в отношении готовых товаров, не требующих специального изготовления или работ и услуг с конкретным описанием, без предъявления квалификационных требований.

19.2. При проведении закупок для обеспечения конкуренции и эффективного отбора заказчик рассматривает более двух предложений, полученных от потенциальных поставщиков или путем анализа рынка. Победителем определяется поставщик, предложение которого отвечает требованиям заказчика по качеству, техническим требованиям и имеет наименьшую цену.

19.3. Порядок проведения анализа рынка и запроса предложений при простой закупке устанавливается во внутренних правилах заказчика с учетом принципов настоящих Правил. По результатам процесса простой закупки заказчик составляет протокол процесса закупки.

19.4. Заказчик при необходимости вправе приобрести у поставщика дополнительное количество товаров, работ, услуг, не превышающих 25 процентов стоимости договора, заключенного по результатам простой закупки

19.5. При проведении простой закупки объявление в системе не публикуется.

**20. Прямое заключение договора.**

20.1. Закупка посредством прямого заключения договора осуществляется в случаях:

1) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными, исключительными или эксклюзивными правами (авторизация, дилерство) в отношении данных товаров, работ и услуг, или является единственным поставщиком товаров, работ и услуг;

2) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств или аварий, осуществления аварийно-восстановительных работ, требующих незамедлительного восстановления и ремонта либо ситуациях, которая повлияла на частичную или полную остановку деятельности заказчика;

3) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидел заказчик;

4) приобретения ежедневно потребляемых товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения производственной деятельности заказчика. Перечень таких товаров, работ, услуг, утверждается заказчиком;

5) приобретения товаров, работ, услуг у поставщиков внутригрупповой кооперации;

6) приобретения товаров, работ и услуг с использованием интернет-платформ путем принятия условий публичной оферты;

7) приобретения жилья уполномоченным органом в сфере ипотечного жилищного кредитования для участников жилищных программ по их заявлению/ходатайству;

8) приобретения товаров, работ и услуг в области обороны, военной, национальной, авиационной безопасности, безопасности полетов, защиты государственных секретов, научно-исследовательских, опытно-констукторских работ, также товаров, работ и услуг, связанных с производством, эксплуатацией, обслуживанием и модернизацией специальных конструкций, комплексов, воздушных судов, сооружений, оборудования и техники, используемых для достижения производственных задач заказчика;

9) если конкурс не состоялся.

**Глава 6. Общие положения о закупках**

21. Заказчик вправе устанавливать требования к минимальному уровню квалификации потенциальных поставщиков, а также требования к приобретаемым товарам, работам и услугам, а также требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки в размере не более 2% от стоимости заявки.

22. При необходимости, заказчик вправе также устанавливать требования к безопасности, надежности и эксплуатационной комплектности для удовлетворения потребностей заказчика.

23. Заказчик вправе по итогам имеющихся правоотношений с поставщиком формировать внутренние реестры товаропроизводителей, аттестованных (квалифицированных) поставщиков и недобросовестных поставщиков. Порядок ведения данных реестров определяется во внутренних правилах заказчика.

24. Для проведения конкурса заказчик своим приказом создает конкурсную комиссию, которая действует до определения итогов по конкурсу.

25. Объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации размещается в системе и должно содержать: предмет, срок окончания приема заявок, контактные данные и, при необходимости, планируемую сумму закупки.

26. Для приглашения поставщиков к участию в конкурсе, заказчик самостоятельно разрабатывает конкурсную документацию на каждый проводимый конкурс.

27. До разработки конкурсной документации заказчик, руководствуясь принципом эффективности закупки, принимает решение о разделении/объединении предмета закупки на лоты.

28. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, заказчик направляет изменения аналогичным способом, при этом изменения не могут быть внесены позднее чем за 3 рабочих дня до окончательного срока подачи конкурсных заявок.

29. Не позднее срока, установленного заказчиком, поставщик подает конкурсную заявку в системе, при наличии в системе такой функции, или по электронной почте с установлением пароля доступа к файлу. Пароль от файла направляется также не позднее срока, установленного заказчиком, для обеспечения вскрытия предложения в установленный срок. Порядок подачи конкурсной заявки заказчик определяет в конкурсной документации.

30. На процедуре вскрытия конкурсных заявок поставщики принимают участие по желанию.

31. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок (час и день) и месте, которые определены в конкурсной документации. По результатам вскрытия конкурсных заявок составляется протокол по форме заказчика.

32. Порядок и подходы оценки конкурсных заявок, присуждения договора, основания для их отклонения, признания конкурса не состоявшимся, заказчик утверждает в своих внутренних правилах. 33. Заказчик по результатам процесса закупок по конкурсу составляет протокол процесса закупок.

 34. Заказчик осуществляет хранение всей документации по конкурсу в электронном формате (сканированные копии документов) в течение трех лет с момента исполнения договора о закупках.

**Глава 6. Заключительные положения**

35. Участник конкурса имеет право подать жалобу заказчику относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается комиссией заказчика по жалобам либо лицом, уполномоченным заказчиком, в срок до трех рабочих дней. В случае несогласия поставщика с решением заказчика по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

36. Заказчик имеет право включить в реестр ненадежных поставщиков, поставщика, с которым расторгнут договор по инициативе заказчика ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком договора.

37. Заказчик вправе запросить у потенциального поставщика (подрядчика) обеспечение исполнения договора до 10 процентов от цены договора, при условии установления данного требования в конкурсной документации.

38. Договоры о закупках регулируются нормами Гражданского кодекса Кыргызской Республики.