Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении социальной помощи на основе**

**социального контракта**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении социальной помощи на основе социального контракта (далее - Положение) определяет условия и механизм предоставления социальной помощи малоимущим и малообеспеченным семьям (далее-семьям), изъявившим желание получить данную помощь на основе социального контракта.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**договор** – это соглашение о взаимных обязательствах между предпринимателем, участвующим в разработке и реализации программы социальной адаптации (далее-Программа) и территориальным подразделением уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции (далее – территориальное подразделение), в соответствии с которым предпринимателю выдается безвозмездная социальная помощь (причитающаяся группе из малоимущих и малообеспеченных семей в виде безвозмездной социальной помощи), который обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные Программой в виде обеспечения семей устойчивой занятости или создания условий для самостоятельной занятости;

**имущественный потенциал** - активы малоимущей или малообеспеченной семьи, которые могут быть использованы в процессе реализации Программы (земельный надел, сельскохозяйственные животные, хозяйственные постройки, помещения, инвентарь и т.д., необходимые для занятия доходоприносящей деятельностью);

**комиссия по закупу -** группа, состоящая из уполномоченного специалиста исполнительного органа местного самоуправления, сотрудника территориального подразделения, участника (заключивший контракт/договор малоимущая или малообеспеченная семья/предприниматель) и иных сотрудников, определяемых главой местной государственной администрации, осуществляющая закуп и составляющая акт закупки по форме, утвержденной уполномоченным органом по труду, социальному обеспечению и миграции (далее-уполномоченный орган);

**программа социальной адаптации** — разработанный исполнительным органом местного самоуправления (айыл окмоту и мэрии) совместно с семьей (или их группой) и территориальным подразделением комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, способы их реализации. В отдельных случаях Программа может быть разработана и реализована с участием субъекта предпринимательства (далее - предприниматель);

**свободный трудовой потенциал** - трудовые ресурсы семьи, которые могут быть привлечены для реализации Программы (незанятые или частично занятые трудоспособные члены семьи, способные осуществлять трудовую деятельность);

**социальный контракт** - это соглашение о взаимных обязательствах между малоимущей или малообеспеченной семьей (или их группой) и территориальным подразделением в соответствии с которым территориальное подразделение обязуется оказать семьям социальную помощь, семья (или их группа) обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные Программой.

3. Целью социального контрактаявляются:

- стимулирование семей к активным действиям по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

- мотивация семей к повышению уровня жизни в целях приобретения достаточной независимости от системы социальной защиты и полноценного участия в жизни общества;

- привлечение свободного трудового и имущественного потенциала семей на общественную полезную деятельность;

- повышение социальной ответственности семей и снижение иждивенческого мотива их поведения;

- содействие развитию малого предпринимательства;

- стимулирование создания новых рабочих мест.

4. Источниками финансирования социальной помощи на основе социального контракта/договора могут быть средства республиканского бюджета, а также финансовые средства:

а) международных партнерских организаций по развитию;

б) физических и юридических лиц;

в) некоммерческих организаций, общественных и благотворительных фондов;

г) иные финансовые средств, незапрещенные законодательством.

**2. Порядок отбора семьи для заключения социального контракта**

5. Отбор семей для заключения социального контракта осуществляет Комиссия по социальным вопросам при исполнительных органах местного самоуправления (далее – Комиссия).

6. Право на заключение социального контракта имеет семья, отвечающая установленным уполномоченным органом критериям.

7. Основными критериями для получения права на заключение социального контракта являются:

- наличие подтверждающего документа о том, что семья малоимущая или малообеспеченная (наличие социального паспорта, получатель пособия «Уй-булого комок»);

- наличие у семьи бизнес-идеи;

- согласие семьи на получение социальной помощи на основе социального контракта;

- наличие у семьи свободного трудового потенциала;

- наличие у семьи имущественного потенциала.

8. Для получения права на заключение социального контракта представитель семьи (далее - заявитель) обращается в исполнительный орган местного самоуправления по месту фактического проживания и заполняет бланк заявления на заключение социального контракта (далее - заявление) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

9. Заявление регистрируется исполнительным органом местного самоуправления в журнале учета заявлений на заключение социального контракта/договора.

10. Решение о рекомендации на заключение социального контракта принимается Комиссией.

**3. Порядок отбора предпринимателя для участия в разработке и реализации Программы**

11. Отбор предпринимателя для участия в разработке и реализации Программы осуществляется Комиссией.

12. Право на участие в разработке и реализации Программы имеют предприниматели, отвечающие установленным критериям, определяемым уполномоченным органом.

13. Основными критериями для получения права на заключение договора являются:

- согласие предпринимателя на участие в разработке и реализации Программы;

- наличие у предпринимателя бизнес-плана на создание объекта предпринимательства для создания устойчивых долгосрочных рабочих мест (или условий для самостоятельной занятости) для трудоспособных граждан семьи.

- предприниматель осуществляет свою деятельность в соответствующей административно-территориальной единице не менее 1 (одного) года.

14. Для получения права на участие в разработке и реализации Программы предприниматель обращается в исполнительный орган местного самоуправления по месту фактического ведения хозяйства и заполняет бланк заявления на участие в разработке и реализации Программы (далее - заявление).

15. Заявление регистрируется исполнительным органом местного самоуправления в журнале учета заявлений на заключение социального контракта/договора.

16. Решение о рекомендации на вовлечение предпринимателя для участия в разработке и реализации Программы принимается Комиссией.

**4. Порядок разработки и одобрения Программы**

17. При регистрации заявления уполномоченный специалист при исполнительных органах местного самоуправления (далее - специалист) заполняет лист собеседования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

К листу собеседования прикладываются подтверждающие материалы, при этом их отсутствие не является основанием для отказа в приеме заявления от представителя семьи.

18.Специалистом совместно с заявителем во взаимодействии с территориальным подразделением разрабатывается Программа.

19. Решение об одобрении Программы принимается на заседании Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии и утверждения Программы**

20. График проведения заседаний Комиссии с целью отбора заявителей на заключение социального контракта/договора утверждается главой исполнительного органа местного самоуправления и размещается на стендах в здании исполнительного органа местного самоуправления.

21. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и доводит до сведения членов Комиссии повестку дня, а также извещает заявителей о предстоящем рассмотрении заявлений на заключение социального контракта/договора.

22. На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители территориального подразделения и заявитель (или предприниматель), заявление которого планируется рассмотреть на заседании Комиссии.

23. В случае если в Программе предусмотрены вопросы, относящиеся к ведению местных государственных администраций, на заседание Комиссии могут быть приглашены представители местных государственных администрации, территориальных подразделений государственных органов, а также бизнес-структур.

24. На заседании Комиссии:

- рассматривается трудовой и имущественный потенциал семьи, претендующей на заключение социального контракта;

- рассматривается и обсуждается Программа заявителя;

- обсуждается бизнес-план предпринимателя, участвующего в разработке и реализации Программы;

- задаются уточняющие вопросы заявителям;

- при необходимости в Программу вносятся корректировки.

25. По итогам заседания Комиссией выносится решение на основании оценок критерий, по формам утвержденным уполномоченным органом:

- о выдаче рекомендаций на заключение социального контракта/договора или об отказе;

- о дачи согласия предпринимателю на участие в разработке и реализации Программы или об отказе.

26. В предоставлении социальной помощи отказывается в случае:

- несоответствия условиям пунктов 6,7,13,14 настоящего Положения;

- представления заявителем неполных или недостоверных документов и сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему или его семье имуществе.

27. Территориальное подразделение:

- рассматривает и утверждает Программу и бизнес-план семьи, разработанные органами местного самоуправления и одобренные Комиссией;

- рассматривает и утверждает бизнес-проект предпринимателя, участвующего в разработке и реализации Программы;

- обобщает, готовит и передает «пакет» документов для выдачи участникам безвозмездной социальной помощи;

- осуществляет ежемесячный и ежеквартальный контроль и мониторинг за реализацией Программы и оценку эффективности на каждом этапе реализации проекта в тесном взаимодействии со специалистом и Комиссией.

**6. Порядок заключения социального контракта/ договора**

28. С семьями, по которым территориальным подразделением утверждены Программы, заключается социальный контракт по форме, утвержденной уполномоченным органом.

29. С предпринимателями, участвующими в разработке и реализации Программ, по которым территориальным подразделением согласованы и утверждены бизнес-планы, заключается договор по форме, утвержденной уполномоченным органом.

30. Социальный контракт/договор составляется в трех экземплярах. Один экземпляр выдается участнику, второй экземпляр передается в исполнительный орган местного самоуправления и третий экземпляр остается в территориальном подразделении.

31. Для каждого участника формируется личное дело, которое хранится в территориальном подразделении.

32. Личное дело участника формируется из следующих документов:

- заявление на заключение социального контракта;

- копия паспорта участника (или предпринимателя)/свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- оригинал согласия участника на сбор и обработку его персональных данных;

- оригинал Программы;

- оригинал бизнес-плана семьи;

- оригинал бизнес-плана предпринимателя;

- социальный контракт/договор;

- копия протокола заседания Комиссии;

- решение территориального подразделения об утверждении Программы;

- акт закупки;

- ежемесячные отчеты о выполнении Программы;

- ежемесячные и ежеквартальные отчеты о выполнении социальных контрактов/договоров.

**7. Размеры и порядок выплаты социальной помощи**

33. Выплаты социальной помощи на основе социального контракта производится территориальным подразделением.

В случае участия предпринимателя в разработке и реализации Программы безвозмездная сумма (сумма причитающиеся семьям в виде социальной помощи) выплачивается предпринимателю территориальным подразделением.

При финансировании социальной помощи на основе социального контракта физическими и юридическими лицами, вне зависимости от форм собственности, порядок осуществления выплаты определяется соглашением между уполномоченным органом и лицом, осуществляющим финансирование.

34. Размер выплаты социальной помощи на одну семью устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) сомов.

35. Сумма социальной помощи перечисляется на лицевой/ расчетный счет участника по графику, предусмотренному социальным контрактом.

36. Выплаты социальной помощи производятся территориальным подразделением через банк-операторы в течение трех рабочих дней с момента заключения социального контракта/договора.

**8. Сопровождение участников, заключивших социальный контракт/договор**

37. Общую координацию и контроль за реализацией социального контракта осуществляет глава местной государственной администрации.

38.Сопровождение участников в течение периода реализации Программы осуществляется уполномоченным сотрудником территориального подразделения во взаимодействии со специалистом и Комиссией на основании отчетов участников о реализации Программы.

39. Сопровождение отобранных семей/предпринимателей включает:

- консультация по вопросам, возникающим в ходе реализации Программы или бизнес-плана;

- содействие в проведении обучения;

- проведение закупок товаров и услуг;

- контроль за исполнением участником взятых на себя обязательств.

40. Приобретение товаров и услуг производится комиссией по закупу.

41. Состав комиссии по закупу утверждается приказом главы местной государственной администрации-акимом.

42. Участник осуществляет оплату собственноручно. Передача денежных средств участником членам комиссии по закупу и/или должностным лицам запрещается.

43. Члены комиссии по закупу и/или должностные лица не могут получать, передавать денежные средства и осуществлять оплату для приобретения товара и услуг участнику.

**9. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации Программ**

44. Мониторинг результативности реализованных Программ в рамках настоящего Положения осуществляется территориальным подразделением совместно со специалистом на ежемесячной основе.

45. Мониторинг проводится на основе информации, получаемой в процессе сопровождения участников, а также отчетов, ежемесячно предоставляемых в исполнительный орган местного самоуправления и территориальное подразделение до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной уполномоченным органом.

46. Показатели мониторинга анализируются территориальным подразделением и ежемесячно представляются в уполномоченный орган до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем осуществления мониторинга, в виде отчета, форма которого утверждается уполномоченным органом.

47. Промежуточная оценка результативности реализации Программы производится с применением следующих показателей:

- количество семей, обратившихся за получением социальной помощи на основе социального контракта;

- количество семей, заключивших социальный контракт и получившие социальную помощь на организацию доходоприносящей деятельности (самостоятельной занятости);

- количество семей, прошедших обучение навыкам и знаниям предпринимательской деятельности, сельского хозяйства, животноводства и т.д.;

- количество семей, имеющих положительный эффект от доходоприносящей деятельности;

- количество предпринимателей, заключивших договоры на приобретение товаров, работ и услуг с семьями;

- количество созданных новых рабочих мест в результате реализации Программы;

- количество заключенных долгосрочных трудовых соглашений между предпринимателем и семьями;

- размер ежемесячной заработной платы трудоустроенных из числа семей;

- общий объем производства и продаж.

48. Итоговая оценка результативности реализованных Программ производится с применением следующих показателей:

- количество семей, совокупный доход на одного члена семьи увеличился на момент окончания срока действия социального контракта по сравнению с началом реализации (данные социального паспорта малоимущих семьей);

- количество семей, заключивших социальный контракт, вышедших из получателей государственного пособия «уй-булого комок»;

- количество граждан, имеющих постоянную устойчивую трудовую занятость по сравнению с началом действия социального контракта.

**10. Заключительные положения**

49. Социальная помощь на основании социального контракта/договора назначается на 3 года исходя из содержания Программы;

50. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляет уполномоченный орган.

51. В случае неиспользования участником (неполного использования или нецелевого использования) денежных средств на мероприятия, предусмотренные Программой или договором, территориальное подразделение в одностороннем порядке расторгает социальный контракт/договор на основании решения Комиссии.

52. Решение о расторжении социального контракта/договора принимается территориальным подразделением в течение 5 рабочих дней после установления обстоятельств, явившихся основанием для расторжения социального контракта/договора.

53. Решение о расторжении социального контракта/договора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется участнику в письменной форме, с указанием причин расторжения социального контракта/договора и о необходимости возврата выплаченной суммы.

54. Решение о взыскании средств в случае их неэффективного или нецелевого использования принимается руководителем территориального подразделения на основании решения Комиссии.

55. За нецелевое использование средств, направленных на выплату социальной помощи, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях или уголовным законодательством Кыргызской Республики.