Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ**

**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Положения об автотранспортном предприятии**

Во исполнение статей 5 и 15 Закона Кыргызской Республики «О транспорте», статей 8, 9 и 12 Закона Кыргызской Республики «Об автомобильном транспорте» и в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об автомобильном транспорте» и со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об автотранспортном предприятии, в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел транспорта, строительства и коммуникаций Администрации Президента Кыргызской Республики.

**Председатель**

**Кабинета министров**

Приложение

к проекту постановления Кабинета министров

Кыргызской Республики «Об утверждении

Положения об автотранспортном предприятии »

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об автотранспортном предприятии**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об автотранспортном предприятии (далее-Положение) разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики «О транспорте», «Об автомобильном транспорте» и регулирует деятельность юридических лиц, зарегистрированных на территории Кыргызской Республики, занимающихся перевозкой пассажиров и грузов автомобильным транспортом, а также техническим обслуживанием, ремонтом и хранением транспортных средств.

2. Автотранспортное предприятие (далее - предприятие) в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «О транспорте», «Об автомобильном транспорте», «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике», вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Предприятия, Уставом Предприятия и настоящим Положением.

3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, и открывает в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета в банках Кыргызской Республики и других государств.

4. Государственным органом в сфере регулирования и контроля деятельности на автомобильном транспорте присваивается статус автотранспортного предприятия перевозчикам, отвечающим требованиям настоящего Положения.

**Глава 2. Основные требования к предприятиям**

5. Предприятие предназначено для организации пассажирских или грузовых перевозок автомобильным транспортом, а также осуществления производственной деятельности по техническому обслуживанию, ремонту, хранению и снабжению транспортных средств.

6. Предприятие:

1) по основной деятельности подразделяется на:

- грузовое;

- пассажирское (автобусные, таксомоторные, легковых автомобилей);

- смешанное (грузовое и пассажирское).

2) по организации производственной деятельности:

а) автобаза – автотранспортное предприятие, имеющее на своей территории стоянки и мастерские для ремонта автотранспорта;

б) автоколонна (автоотряд) - группа автомобилей, которая является частью предприятия и работает в отрыве (и/или без отрыва) от него;

в) автопарк – территория с комплексом зданий, сооружений и устройств для стоянки, технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава грузового или пассажирского автомобильного транспорта.

7. Предприятие состоит из администрации и следующих служб: эксплуатационной, технической и обслуживающей, экономической, по безопасности движения, кадровой.

1) администрация состоит из:

- руководящего персонала (директора, инженеров, начальника эксплуатации), отделов (технического, эксплуатационного, планового, бухгалтерии и др.), диспетчерской, помещения начальников автоколонн, цеховых помещений, помещения сторожевой охраны;

- общественных (профсоюзный комитет), помещение для занятий по безопасности дорожного движения (БДД) и технике безопасности (ТБ), с площадью не менее 25 кв.метров, которое должно быть оборудовано с необходимыми наглядными пособиями для проведения занятий и помещение для проведения собраний;

- бытовых (гардероб, душевые, умывальные, туалеты, курительные, пункты питания и отдыха).

2) службы состоят из:

а) эксплуатационной - организует и осуществляет перевозки грузов и пассажиров в соответствии с установленными планами и заданиями;

б) производственно–технической - обеспечивает техническую готовность автомобилей к работе на линии;

в) обслуживающей - обеспечивает производство энергоресурсами, информационным обслуживанием, уборку помещений и территории, контролирует качество технического обслуживания и ремонта;

г) экономической – осуществляет планирование производственной деятельности;

д) по безопасности движения, технике безопасности и охраны труда – проводит работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение инструктажей по безопасности движения (БД), технике безопасности ( ТБ) и охраны труда (ОТ);

е) кадровой – обеспечивает укомплектование кадров руководителей подразделений, специалистов и служащих водителей, ремонтных рабочих.

8. Производственно-техническая служба включает следующие подразделения:

1) производственно-вспомогательные цехи или участки: (агрегатный, слесарно-механический, электротехнический, аккумуляторный, топливной аппаратуры, ремонта холодильных установок, шиномонтажный, кузнечно-рессорный, мойки, сварочный, медницкий, кузовной, малярный);

2) зону текущего ремонта;

3) зону первого технического обслуживания (ТО-1);

4) зону второго технического обслуживания (ТО-2);

5) зону ежедневного осмотра.

9. Обслуживающая служба включает в себя:

1) открытая стоянка, крытая стоянка и боксы;

2) контрольно-технический пункт.

10. Технологический процесс ТО и ремонта автомобиля осуществляется на рабочих постах. Различают два метода организации работ:

1) на универсальных постах — все работы данного вида ТО или ремонта производится на одном посту группой рабочих-универсалов, либо рабочих разных специальностей;

2) на специализированных постах — объем работ данного вида ТО или ремонта расчленен с учетом однородности работ или рациональной их совместимости.

11. Работы на постах могут быть организованы параллельно, либо образовывать поточную линию.

12. Штат предприятия состоит из следующих основных групп:

1) эксплуатационный (водители, грузчики и другой линейный персонал);

2) производственный (слесари, ремонтники, смазчики, мойщики);

3) служебный (административный персонал – ИТР и служащие);

4) младший обслуживающий персонал (разнорабочие, дворники, технички, курьеры).

13. Служебный и младщий обслуживающий персонал определяется штатным расписанием, устанавливаемым в зависимости от размера предприятия, его назначения и режима эксплуатации подвижного состава.

14. Предприятие выполняет следующие основные технологические операции, входящие в состав единого транспортного процесса:

1) организация и управление транспортной деятельности по перевозке пассажиров или грузов;

2) хранение и стоянка подвижного состава;

3) осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей.

В процессе эксплуатационной деятельности все эти операции между собой взаимосвязаны.

15. Предприятие выполняет следующие функции:

1) Производственно-техническая служба обязана:

а) осуществлять техническое обслуживание (ЕО, ТО-1 и ТО-2) и ремонт автомобилей;

б) организовывать проведение ежедневного предрейсового технического осмотра автомобиля;

в) содержать подвижной состав в технически исправном состоянии, отвечающим требованиям технической эксплуатации, безопасности перевозок и санитарных норм;

г) проводить инструктажи с ремонтными рабочими (вводный и на рабочем месте).

2) Контрольный механик обязан:

а) проверить техническое состояние автомобилей при выезде на линию и возвращении с нее, обратив особое внимание на исправность узлов и агрегатов, отвечающих требованиям Правил технической эксплуатации автотранспортных средств (тормозная система, рулевое управление, состояние шин и внешняя световая сигнализация), санитарное состояние, наличие экипировки, а также наличие огнетушителей, медаптечки, знаков аварийной остановки и противооткатных башмаков.

При неисправности вышеназванных узлов и агрегатов, а также без отметки на путевом листе о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителя и при не соответствии количества сидячих мест в салоне автобуса нормам предусмотреным заводом-изготовителем, выпуск автомобилей на линию категорически запрещается.

б) ставить отметку о техническом состоянии автомобиля в журнале регистрации выезда и заезда автотранспортных средств на линию согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в) ставить подпись и штамп на путевом листе о фактическом времени выезда и возвращения автомобиля в гараж.

Контрольный механик несет ответственность за выпуск технически неисправных автомобилей на линию в установленном законом порядке.

г) для проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на линии и при возвращении с линии на контрольно-техническом пункте должны быть контрольно-измерительные приборы инструменты и другие оборудования:

* прибор для измерения суммарного люфта рулевого управления;
* прибор для проверки и регулировки света фар (допускается также использование переносного экрана с нанесенной на него разметкой);
* газоанализатор для проверки содержания вредных веществ в отработавших газах двигателя автомобиля. Причем газоанализатор может быть как для проверки выхлопа только бензиновых двигателей (в таком случае необходимо приобретение еще и дымомера – для проверки выхлопа дизелей), так и многокомпонентный (универсальный) для обоих типов двигателей;  
   - прибор для проверки эффективности тормозной системы (или наличие асфальтированных или бетонных площадок для проведения испытаний);
* манометр шинный;
* молоток с длинной рукояткой;
* комплект слесарного инструмента;

д) все измерительные приборы должны иметь свидетельство о государственной поверке и проходить ее ежегодно в уполномоченных органах. Инструмент, применяемый в работе, должен соответствовать требованиям безопасности;

е) для осмотра ходовой части, трансмиссии, тормозных систем и рулевого управления контрольно-технический пункт должен быть оснащен смотровой канавой, которая в свою очередь должна быть оборудована стационарным (светильники на стенах канавы) и переносным (фонарь-переноска) освещением. Смотровая канава должна быть устроена в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями безопасности и обеспечивать необходимые условия для единовременного проведения осмотра всех узлов ходовой части. В случае невозможности или нецелесообразности устройства смотровой канавы допускается использование для аналогичной цели эстакады или подъемника.

3) Служба эксплуатации обязана:

а) составлять ежедневное наряд-задание водителя по выполнению транспортной работы, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) выдать:

- каждому водителю автобуса перед выездом на линии путевой лист установленной формы, согласно приложению 20 к Правилам организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 сентября 2013 года №519;

- каждому водителю грузового автомобиля перед выездом на линии путевой лист установленной формы, согласно приложению 8 к Правилам организации грузовых перевозок автотранспортным средством в Кыргызской Республике утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 мая 2015 года №311;

- каждому водителю легкового автомобиля такси перед выездом на линии путевой лист установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) составлять и ежемесячно представлять для согласования в уполномоченный орган в сфере автомобильного транспорта график режима труда и отдыха водителей, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) осуществлять контроль за полным и своевременным выпуском подвижного состава на линию;

д) организовать проведение ежедневного предрейсового медицинского освидетельствования водителей.

Предрейсовый медицинский осмотр производится перед началом рабочей смены водителей. Для их осуществления руководством предприятия должно быть выделено специальное помещение с доступом к проточной воде. Помещение должно быть оснащено следующими медицинскими приборами, оборудованием и мебелью:

- кушетка медицинская;

- письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, сейф;

- прибор для определения артериального давления, термометр, стетофонендоскоп;

- прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе;

- алкотестр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики. Постоянный запас в количестве: алкотестр - 2 шт., экспресс-тесты на наркотики - 10 шт.;

- столик для медицинского оборудования;

- шпатели медицинские - 10 шт.;

- сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи (медаптечка).

Врач-нарколог один раз в год, а также при первичном выявлении больных составляет списки лиц, состоящих на диспансерном учете, с указанием диагноза и кратких рекомендаций по допуску к работе и ежемесячно подводит итоги предрейсовых медицинских осмотров с анализом причин отстранения от работы водителей, и результаты доводит до сведения руководителя предприятия.

Руководители предприятий ежемесячно проверяют результаты предрейсовых медицинских осмотров, обращая особое внимание на случаи отстранения от работы водителей, употребляющих алкоголь и наркотики.

Врач-нарколог несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за качество проведенного предрейсового медицинского осмотра и выдачу заключения о допуске водителей к управлению транспортным средством

4) Диспетчерская служба обязана:

а) проводить работу во взаимодействии со станционными сооружениями пассажирского транспорта, грузоотправителями, терминалами грузового транспорта и логистическими центрами;

б) отслеживать работу автобусов на линии посредством средств электронной навигации;

в) организовывать своевременный выпуск подвижного состава на линию;

г) регулировать движение автобусов по соблюдению расписаний движения;

д) принимать меры к своевременной замене транспортных средств, преждевременно возвративших от маршрута по техническим или иным причинам (сход с линии);

е) обеспечивать выполнение установленного планового количества рейсов водителями автобусов на каждом маршруте;

ё) вести журнал регистрации по выдаче путевых листов, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5) Экономическая служба обязана:

а) вести учет по основным показателям: количество перевезенных пассажиров и грузов, пассажирооборот и грузооборот, количество транспортных средств и т.д.;

б) представить в уполномоченный орган в сфере статистики и автомобильного транспорта отчет по видам перевозок по установленной форме, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Положению.

6) Служба по безопасности движения, техники безопасности и охраны труда обязана:

а) провести инструктажи с водительским составом по БД, ТБ и ОТ (вводной, квартальный, сезонный, специальный), согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Положению;

б) организовывать учебу с водительским составом по безопасности движения по 40-часовой программе (для пассажирского транспорта);

в) проводить профилактическую работу по предотвращению дорожно-транспортных происшествий (ДТП), в случае ДТП составлять и немедленно представлять в государственные органы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и автомобильного транспорта донесение, согласно приложению 11 к настоящему Положению;

г) проводить служебное расследование при возникновении ДТП, составлять и представлять в государственный орган в сфере автомобильного транспорта акт служебного расследования, согласно приложению 12 к настоящему Положению;

д) осуществлять контроль за работой водителей на линии по соблюдению ими правил организации перевозок и дорожного движения;

е) вести журнал регистрации инструктажей водителей по БД и ТБ.

7) Кадровая служба обязанапроводить работу по приему и уволнению работников, подбору работников совместно с руководителями подразделений предприятия, водителей, рабочих по ремонту автомобилей с соответствующей квалификацией.

На каждого водителя ведется отдельное дело. В дело подшиваются следующие документы:

а) заявление о приеме на работу;

б) трудовая книжка;

в) трудовой договор;

г) копия паспорта;

д) копия водительского удостоверения;

е) копия технического паспорта автомобиля (привлеченное транспортное средство) и копия карточки технического осмотра;

ё) копия справки медосвидетельствования водителя установленной формы №083/У;

ж) копия личной карточки водителя и свидетельство по соответствующим категориям.

16. В целях обеспечения сохранности подвижного состава территория предприятия должна быть огражденной, с безопасным въездом и выездом.

17. Помещения Предприятия должны быть оборудованы средствами связи.

18. На территории предприятия на видном месте должны быть размещены указательные знаки для водителей: схема въезда, выезда и движения транспортных средств по территории предприятия, соответствующие дорожные знаки, и другая необходимая информация по пожарной безопасности и технике безопасности.

19. При осуществлении деятельности по перевозке пассажиров или грузов, предприятие должно соблюдать требования Законов Кыргызской Республики «Об автомобильном транспорте», «О транспорте», «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» и «О дорожном движении в Кыргызской Республике», а также правил, положений и инструкций, регулирующих вопросы организации безопасности перевозок автомобильным транспортом и обеспечения безопасности дорожного движения.

20. В целях улучшения сервиса обслуживания пассажиров, предприятие обеспечивает униформой произвольного образца по своему усмотрению своих водителей, осуществляющих пассажирские перевозки на городских, пригородних, междугородних и международных маршрутах.

21. Руководители и специалисты предприятия, ответственные за безопасность движения, технику безопасности и охрану труда, эксплуатацию автотранспортных средств, должны иметь высшее или среднее специальное образование автомобильного профиля, при их отсутствии должны проходить обучение и получить сертификат профессиональной компетентности (СПК).

22. Предприятиями учитываются все дорожно-транспортные происшествия с участием транспортных средств, владельцами которых они являются, независимо от места происшествия, его последствий и вины водителей.

23.Учет дорожно-транспортных происшествий в предприятиях осуществляется работниками службы безопасности дорожного движения или иными лицами, назначенными приказом по предприятию.

24. Сообщения о дорожно-транспортных происшествиях с участием подвижного состава предприятия регистрируются в журнале учета дорожно-транспортных происшествий.

25. Предприятие направляет донесение о дорожно-транспортных происшествиях с участием их транспортных средств в уполномоченные государственные органы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и автомобильного транспорта по месту нахождения, согласно приложению 14 к настоящему Положению.

26. Предприятие обязано немедленно сообщить в органы внутренних дел обо всех дорожно-транспортных происшествиях с участием их транспортных средств, а также о возвращении в гараж транспортных средств с внешними повреждениями.

**Глава 4. Права и ответственность предприятия**

27. Предприятие в целях осуществления своих функций и задач имеет право:

1. получать в установленном порядке от министерств, ведомств, предприятий и организаций ведомственные акты, документы, справочные, статистические и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Предприятия;

2) создавать резервный капитал, фонд развития Предприятия, за счет чистой прибыли Предприятия, получаемой в результате своей деятельности в соответствии с Уставом Предприятия и настоящим Положением;

3) рассчитывать и определять тарифы за свои услуги по согласованию с уполномоченным органом в области антимонопольного регулирования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере антимонопольного регулирования;

4) вносить предложения в государственные органы по разработке проектов нормативных правовых актов в сфере организации перевозок пассажиров или грузов, обеспечения безопасности дорожного движения с целью повышения безопасности перевозок и качества оказания услуг;

5) привлекать инвестиции для решения функциональных задач.

28. Предприятие несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение:

1) условий лицензирования деятельности предприятия;

2) требований правил организации пассажирских, грузовых перевозок, в том числе опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом в Кыргызской Республике;

3) условий Контракта на организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах, заключенного между государственным органом в сфере автомобильного транспорта и предприятием;

4) условий и требований настоящего Положения.

29. Кроме того, предприятие несет ответственность за отсутствие одного из нижеперечисленных документов водителя при работе на линии:

1) лицензии;

2) путевого листа с отметкой о прохождении предрейсового медосмотра водителя и техосмотра автомобиля;

3) водительского удостоверения с соответствующей категории;

4) технического паспорта или талона с отметкой ежегодного технического осмотра автомобиля;

5) графика режима труда и отдыха водителей (при отсутствии тахографа);

Дополнительно при перевозке пассажиров и багажа автобусом:

6) схемы маршрута;

7) расписания движения автобусов;

8) листа регулярности движения автобусов;

9) ведомости о продаже билетов пассажирам;

10) списка пассажиров (на нерегулярных перевозках пассажиров);

11) копии страхового полиса.

30. Предприятие несет ответственость за безопасность перевозки пассажиров или грузов и за нарушение транспортного и других законодательств Кыргызской Республики, касающихся деятельности предприятия.

31. В целях обеспечения качественными услугами, а также сохранения жизни и здоровья участников транспортного процесса, Предприятие должно набирать на работу высококвалифицированных специалистов.

**Глава 5. Финансирование предприятия и имущество предприятия**

32. За предприятием собственник имущества (арендодатели) закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

33. Предприятие в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

34. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности предприятия являются:

1) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

2) средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации программ в сфере автомобильного транспорта, поддержания и развития материально-технической базы;

3) материальные денежные взносы учредителя;

4) кредиты банков и других кредиторов;

5) средства, получаемые от оказания услуг в сфере перевозок автомобильным транспортом, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной гражданским, лицензионно-рарешительным и транспортным законодательством Кыргызской Республики;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

35. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе предприятия.

36. Предприятие имеет право вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом в соответствии с законодательством в сфере предпринимательства и лицензионно-разрешительной системы Кыргызской Республики.

37. Предприятие имеет право самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

38. Предприятие самостоятельно в установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере труда и финансов порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

39. Предприятие имеет право открывать свои филиалы и представительства на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

**Глава 6. Международная и внешнеэкономическая деятельность предприятия**

40. Международное сотрудничество предприятия осуществляется на основе вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также договоров, заключенных между предприятием и физическим и (или) юридическим лицами иностранных государств.

41. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством в сфере предпринимательства Кыргызской Республики в целях привлечения инвестиций в виде грантов, кредитов и технической помощи и осуществлять совместную деятельность для развития.

Приложение 1

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

ЖУРНАЛ

регистрации выезда и заезда автотранспортно средств на линию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О  водителя | Марка и  гос.номер  автомобиля | Техническое состояние  автомобиля | Выезд | | Заезд | | Роспись  механика |
| время | показ.  спидометра | время | показ.  спидометра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

Утверждаю:

Начальник отдела эксплуатации

Автотранспортного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАРЯД-ЗАДАНИЕ

водителя по выполнению транспортной работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  водителя | Марка и  гос.номер  автомобиля | Задание водителя  (наименование заказчика,  наименование маршрута) | Время выезда по  графику | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 |  |  |  |  |  |

Составил: Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

**Форма № 1-ЛТ.**

Название предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

**легкового автомобиля такси**

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос.номер автомобиля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вод.удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тех.паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диспетчер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП.

Отметка о прохождении медицинского освидетельствования водителя,

техосмотра автотранспорта и учет платных километров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Задание  водителю | Выезд | | Заезд | | Подпись и штамп нарколога | Технич.  состояние  автомо-биля | Подпись и штамп механ-а | Платн.км |
| время | показ  спидом | время | показ.  спидом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

Согласовано: Утверждаю:

Государственный орган в сфере Руководитель автотранспортного предприятия

автомобильного транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

режима труда и отдыха водителей по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  водителя | Марка автомобиля | Гос. номер | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения: - работа на линии; - выходные дни. Бригадир маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

ЖУРНАЛ

регистрации по выдаче путевых листов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  водителя | Марка и гос.номер  автомобиля | Номер путевого  листа | Задание  водителю | Время выезда по  графику | Роспись  водителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

**Форма № 2тр-П** (ежеквартальная)

Представляется:

Перевозчиками в органы статкомитета и уполномоченные государственные органы в сфере транспорта в регионах по месту нахождения – до 5 числа каждого квартала. Региональными органами транспорта в органы статкомитета и республиканский уполномоченный государственный орган в сфере транспорта – до 10 числа каждого квартала.

Республиканским уполномоченным государственным органом в сфере транспорта в республиканский орган статкомитета и государственный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику и осуществляющий управление в сфере транспорта – до 15 числа каждого квартала.

**О Т Ч Е Т**

о выполнении технико-экономических показателей автотранспорта по пассажирским (автобусным) перевозкам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование маршрута | Наименование  показателей | Единство измерений | За предыд. период  за\_\_\_квартал 20\_\_г. | За отчетный период за\_\_\_квартал 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Количество автобусов  Количество перевезенных пассажиров, пассажирооборот | шт.  пасс.  пасс.км. |  |  |
| 2 | и т.д. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

МП. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

**Форма № 2тр-Г** (ежеквартальная)

Представляется:

Перевозчиками в органы статкомитета и уполномоченные государственные органы в сфере транспорта в регионах по месту нахождения – до 5 числа каждого квартала. Региональными органами транспорта в органы статкомитета и республиканский уполномоченный государственный орган в сфере транспорта – до 10 числа каждого квартала

Республиканским уполномоченным государственным органом в сфере транспорта в республиканский орган статкомитета и государственный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику и осуществляющий управление в сфере транспорта – до 15 числа каждого квартала.

**О Т Ч Е Т**

о выполнении технико-экономических показателей автотранспорта по грузовым перевозкам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование маршрута | Наименование  показателей | Единство измерений | За предыд. период  за\_\_\_квартал 200\_\_г. | За отчетный период  за\_\_\_квартал 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Количество грузовых автомобилей  Количество перевезенных грузов  Грузооборот | шт.  тонн.  тонн.км.. |  |  |
| 2 | и т.д. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

МП. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

ЖУРНАЛ

учета ежеквартального инструктажа с водительским составом по безопасности движения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О. водителя | Краткое содержание инструктажа | Росписи | | Примечание |
| водителя | проводивщего инструктаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

ЖУРНАЛ

учета сезонного инструктажа с водительским составом по безопасности движения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О. водителя | Краткое содержание инструктажа | Росписи | | Примечание |
| водителя | проводивщего инструктаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Положению об автотранспортном предприятии

Образец

ЖУРНАЛ

учета специального инструктажа с водительским составом по безопасности движения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О. водителя | Краткое содержание инструктажа | Росписи | | Примечание |
| водителя | проводивщего инструктаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к Положению об автотранспортном предприятии

Представляется в письменном виде:

Автопредприятием в уполномоченные государственные органы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и автомобильного транспорта по месту нахождения – не позднее 2 часов после возникновения ДТП.

Региональными уполномоченными государственными органами в сфере автомобильного транспорта в республикаснкий уполномоченный государственный орган в сфере автомбильного транспорта – не позднее 3 часов после ДТП.

**ДОНЕСЕНИЕ**

**о дорожно-транспортном происшествии с водителем автотранспортного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

(наименование)

1. Дата, время и место ДТП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид происшествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Марка,гос.номер транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Принадлежность транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Сведения о водителе:

1) фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) общий стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе стаж работы на данном предприятии.

3) наличие разрешительных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- цель поездки и путь следования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание ДТП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Погодные и дорожные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предварительная причина ДТП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Последствия происшествия:

1) погибло и умерло от ранений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) количество людей, получивщих телесное повреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Кто из работников автопредприятия выезжал на место пргоисшествия

(ФИО, должность)

11. Какие были приняты меры по оказанию помощи на месте происшествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предварительное заключение по ДТП представителя ГУБДД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Меры, принятые руководителем автопредприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

автопредприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 12

к Положению об автотранспортном предприятии

**АКТ**

**служебного расследования дорожно-транспортного происшествия**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Комиссия по расследованию дорожно-транспортного происшествия, созданная в соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_ в составе (Ф.И.О., должность председателя и членов комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведя служебное расследование, установила следующее:

1. Дата и точное время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место происшествия:

1) в городе (улица, район)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) на дороге (международного, государственного или местного значения, номер ДЭУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километр дороги или расстояние до ближайщего населенного пункта

1. Марка, гос.номер транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Принадлежность транспортного средства:
3. автопредприятие (юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. владелец (Ф.И.О. частного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Данные о водителе:
6. фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. лицензия на право перевозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. общий стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. стаж работы на данном предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. где и когда повышал свою квалификацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. когда в последний раз проходил медосвидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. состояние здоровья в день совершения ДТП (здоров, трезв, утемлен заполняется по заключению врача)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид дорожно-транспортного происшествия (столкновенение, опрокидывание, наезд на пешехода, наезд на препятствия и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткое описание ДТП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дорожные условия (вид покрытия, состояние презжей части, подьем, кривая, наличие дорожных знаков, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Причины и виновники происшествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Техническое состояние транспортного средства до происшествия:

1) общий пробег автомобиля с начала эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата и место прохождения государственного технического осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) проверялось ли транспортное средство перед выездом на линию, кто проверял, результаты проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) когда проходил последнее ТО-1 и ТО-2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Последствия происшествия:

1) погибло и умерло от ранений (Ф.И.О., место жительства и работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) количество людей, получивщих телесное повреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) степень повреждения автомобиля и материальный ущерб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Выводы (подробно излагается все нарушения ПДД, Правил технической эксплуатации транспортных средств, Правил перевозок пассажиров и грузов, а также других нормативных актов, должностных инструкций, вследствие чего произошло ДТП или способствовало его возникновению, указывается конкретные должностные лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Члены комиссии при расследовании ДТП должны осмотреть все документы (водительское удостоверение, лицензии, путевой лист, товарно-транспортные накладные и др.), приложить к акту копии всех необходимых документов (протокола осмотра места происшествия, письменные объяснения должностных лиц и т.д.).