Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования, функционирования резерва кадров руководителей организаций здравоохранения с государственной формой собственности и их назначения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

# Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения является выявление и отбор наиболее компетентных претендентов на должности руководителей организаций здравоохранения, в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями, включая образование, опыт работы, профессиональные знания и навыки, личностно-деловые качества.
2. Руководителями организаций здравоохранения с государственной формой собственности могут быть лица:
3. состоящие в резерве кадров руководителей организаций здравоохранения (далее резерв кадров) с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность;
4. прошедшие первичную аттестацию или профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования по квалификации «Управление здравоохранением».
5. Руководитель организации здравоохранения с государственной формой собственности назначается на должность сроком на 5 лет и не может быть назначен на должность в одной и той же организации более двух сроков подряд.
6. На вакантные должности руководителей организаций здравоохранения могут быть назначены исключительно лица, состоящие в резерве кадров с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителя организации здравоохранения.
7. Действие настоящего Положения не распространяется на руководителей научно-исследовательских и образовательных организаций здравоохранения.
8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**электронный реестр руководителей организаций здравоохранения** (далее Реестр) **–** совокупность программно-аппаратных средств, позволяющая автоматизировать процедуры формирования, функционирования резерва кадров, назначения на должности руководителей организаций здравоохранения и проведения аттестации.

**вакантная должность** **руководителя организации здравоохранения** – это незанятая штатная единица на должность руководителя организации здравоохранения.

**дополнительное профессиональное образование** **по квалификации «Управление здравоохранением»** — это образование, включающее профессиональную переподготовку по квалификации «Управление здравоохранением» и повышение квалификации в соответствии с Каталогом компетенций руководителя организации здравоохранения (далее Каталог компетенций).

**конкурсный отбор** – совокупность мероприятий, процессов и процедур по определению лучшего кандидата на должность в соответствии с заранее установленными критериями и правилами.

**личное дело кандидата** – совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о кандидате и его трудовой деятельности.

**повышение квалификации** –вид дополнительного профессионального образования с целью повышения уровня профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

**профессиональная переподготовка** – вид дополнительного профессионального образования в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, которое предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

**проект программы развития организаций здравоохранения** – оформленный в письменном виде проектный документ, содержащий сформулированные автором проекта одну или несколько целей развития организации здравоохранения на определенный временной период, конкретное видение направлений и способов достижения этих целей.

**резерв кадров** **руководителей организаций здравоохранения** – квалифицированные лица, которые по своим профессиональным компетенциям и личностно-деловым качествам соответствуют требованиям, предъявляемым к руководителям организаций здравоохранения.

**рейтинговая таблица** **руководителей организаций здравоохранения** – табличная форма списков действующих руководителей организаций здравоохранения и лиц, зачисленных в резерв кадров, в последовательности, отражающей порядковое место каждого из них по уровню его (ее) компетенции, определяемой по результатам аттестации.

**участник конкурсного отбора** **на занятие вакантной должности руководителя организации здравоохранения** – это лицо, подавшее заявление на участие и допущенное к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим Положением.

# Глава 2. Участники деятельности по формированию, функционированию резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначению

1. Участниками осуществления деятельности по формированию, функционированию резерва кадров и назначению руководителей организаций здравоохранения являются:
2. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения.
3. Государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения.
4. Глава местной государственной администрации, мэры городов областного и республиканского значения.
5. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения:

* принимает решение о зачислении в резерв кадров и об исключении из резерва кадров;
* осуществляет координацию работы по отбору и назначению кандидатов на должность руководителей организаций здравоохранения;
* определяет вид процедуры назначения руководителя организации здравоохранения в соответствии с настоящим Положением;
* осуществляет согласование кандидатуры на должность руководителя организации здравоохранения с главой местной государственной администрации, мэром города областного и республиканского значения;
* создаёт постоянную Комиссию по назначению руководителей организаций здравоохранения;
* принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения;
* заключает трудовой договор с назначенным руководителем организации здравоохранения.

1. Государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения (далее ответственное государственное учреждение), определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и выполняет следующие функции:

* осуществляет сбор и проверку документов кандидатов на зачисление в резерв кадров;
* подготавливает представления уполномоченному государственному органу в области здравоохранения по кандидатам для зачисления в резерв кадров и исключения из резерва кадров;
* координирует, сопровождает, обновляет информацию в Реестре о лицах, зачисленных в резерв кадров, и предоставляет информацию о резерве кадров уполномоченному государственному органу в области здравоохранения и другим заинтересованным сторонам;
* планирует своевременную профессиональную переподготовку и повышение квалификации лиц в составе резерва кадров;
* проводит мероприятия по планированию профессионального роста;
* осуществляет приём документов от кандидатов на должность руководителя организации здравоохранения;
* проводит мероприятия, обеспечивающие отбор на вакантные должности руководителей организаций здравоохранения из числа резерва кадров.

1. Глава местной государственной администрации, мэр города областного и республиканского значения:

* даёт согласие или мотивированный отказ на назначение кандидата на должность руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и внеконкурсного отбора;
* участвует в конкурсном отборе на должность руководителя организации здравоохранения в качестве члена комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения при уполномоченном государственном органе в области здравоохранения;
* оказывает содействие в обеспечении жильём, земельным участком руководителей организаций здравоохранения, направляемых на работу в высокогорные и отдалённые районы, и/или предоставление льгот по их содержанию, при наличии жилых помещений, земельных участков в муниципальной или государственной собственности.

# Глава 3. Формирование и функционирование резерва кадров руководителей организаций здравоохранения

1. Целью формирования и функционирования резерва кадров является обеспечение организаций здравоохранения компетентными руководителями.
2. Основные задачи формирования и функционирования резерва кадров включают:

* создание профессионального и подготовленного состава кандидатов на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения;
* обеспечение своевременности профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, включённых в резерв кадров;
* мониторинг профессионального роста и продвижения по должностям лиц, зачисленных в резерв кадров.
* Основные принципы формирования резерва кадров:
* объективность оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов для зачисления в резерв кадров;
* компетентность и профессионализм кандидатов на зачисление в резерв кадров;
* открытость процесса отбора в состав резерва кадров;
* прозрачность и беспристрастность при зачислении в резерв кадров.

1. Резерв кадров формируется из числа лиц:

* имеющих высшее профессиональное образование (медицинское, экономическое, государственное управление), закончивших магистратуру по специальности «управление здравоохранением» / «менеджмент в здравоохранении» или получивших другую аналогичную специальность, в том числе в зарубежных образовательных организациях;
* имеющих опыт работы в системе здравоохранения не менее 5 лет, в том числе на управленческих должностях в организации здравоохранения не менее 3 лет.

1. В резерв кадров зачисляются в соответствии с решением руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения по представлению ответственного государственного учреждения.

* В резерв кадров зачисляются:
* лица, занимающие должности руководителей организаций здравоохранения независимо от вида и уровня организаций на момент утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в административном порядке.
* лица, заинтересованные в зачислении в резерв кадров, но не занимающие должности руководителей организаций здравоохранения на момент утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в заявительном порядке.

1. Для зачисления в резерв кадров ответственному государственному учреждению предоставляются следующие документы:
2. Заявление или ходатайство;
3. копия паспорта;
4. документы о высшем профессиональном образовании, в том числе в зарубежных образовательных организациях;
5. копия трудовой книжки;
6. документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждения, грамоты и т. д.);
7. анкета, где выражены намерения лица, подавшего документы для зачисления в резерв кадров, по профессиональному развитию и карьерному росту.
8. Административный порядок зачисления в резерв кадров осуществляется ответственным государственным учреждением без участия лиц, зачисляемых в резерв кадров, путём сбора документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, за исключением анкеты по профессиональному развитию и карьерному росту.
9. Заявительный порядок зачисления в резерв кадров проводится:

* на основании ходатайства руководителей организаций здравоохранения и (или) профессиональных ассоциаций о лице, соответствующем требованиям для зачисления в резерв кадров;
* в порядке самовыдвижения на основании заявления от лица, заинтересованного войти в состав резерва кадров.

1. Ответственное государственное учреждение подготавливает и направляет в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения представление для принятия решения о включении данного лица в резерв кадров в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.
2. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения обязан принять решение о зачислении в состав резерва кадров в течение 5 рабочих дней после получения представления на кандидата для зачисления. Решение оформляется приказом о зачислении в резерв кадров.
3. Ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после получения решения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения о зачислении в резерв кадров:

* вносит информацию по лицу, зачисленному в состав резерва кадров, в Реестр;
* информирует лицо, включённое в состав резерва кадров, о его зачислении в резерв кадров с предоставлением соответствующих регистрационных данных.

1. В составе резерва кадров могут быть лица:
2. без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения;
3. с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.
4. Все лица зачисляются в состав резерва кадров без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.
5. Лица, зачисленные в состав резерва кадров, получают право участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения с даты получения сертификата об аттестации по квалификации «Управление здравоохранением» в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами в области здравоохранения.
6. Порядок и условия прохождения первичной аттестации определяются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области здравоохранения.
7. Исключение из состава резерва кадров может быть осуществлено в случаях:

* подачи заявления об исключении из резерва кадров по собственному желанию;
* предоставления недостоверных сведений о себе при подаче документов в резерв кадров;
* привлечения к уголовной ответственности, связанных с ненадлежащим исполнением своих функциональных обязанностей руководителя организации здравоохранения, а также при увольнении руководителя организации здравоохранения в порядке дисциплинарного взыскания;
* трёхкратного непрохождения периодической аттестации по квалификации «Управление здравоохранения»;
* необоснованного двухкратного отказа на предложение ответственного государственного учреждения о назначении руководителем организации здравоохранения;
* нарушения Этического кодекса руководителя организации здравоохранения, имеющего систематический характер или повлёкшие негативные последствия, на основании жалобы от профильной Ассоциации.

1. Лицо, исключённое из резерва кадров, может быть зачислен повторно в состав резерва кадров только по истечении 5 лет с даты исключения из резерва кадров или до полного погашения судимости в случаях исключения из резерва кадров в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления при осуществлении деятельности по управлению здравоохранением.
2. Исключение из резерва кадров производится по решению уполномоченного государственного органа в области здравоохранения на основе представления ответственного государственного учреждения.
3. Мероприятия по функционированию резерва кадров осуществляются на постоянной основе.
4. Срок пребывания в резерве кадров не ограничен.

# Глава 4. Назначения руководителей организаций здравоохранения

1. Назначение на вакантную должность руководителя организации здравоохранения производится только из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров с правом на участие в конкурсном отборе и назначении на должность руководителем организации здравоохранения.
2. Процедуры для назначения руководителей организаций здравоохранения, предшествующие заключению трудового договора, включают:
3. Перевод в другую организацию (из другой организации) здравоохранения (далее перевод);
4. Конкурсный отбор;
5. Внеконкурсный отбор, применяемый в исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

# Глава 5. Условия и процедуры назначения в порядке перевода в другую организацию (из другой организации) здравоохранения

1. При появлении вакансий, назначение на должность руководителя организации здравоохранения, в первую очередь должно осуществляться в порядке перевода.
2. Для занятия вакантной должности уполномоченный государственный орган в области здравоохранения извещает в письменной форме ответственное государственное учреждение о необходимости осуществления процедур перевода для назначения руководителя организации здравоохранения в течение 3 рабочих дней.
3. Ответственное государственное учреждение в течение 2 рабочих дней определяет две кандидатуры действующих руководителей организаций здравоохранения, занимающих первое и второе место в рейтинговой таблице руководителей организаций здравоохранения.
4. После определения двух кандидатур, ответственное государственное учреждение в течение 2 рабочих дней направляет письменное электронное предложение кандидату, занимающему первое место в рейтинговое таблице.
5. Первый кандидат обязан представить своё согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.
6. В случае получения отказа первого кандидата на перевод ответственное государственное учреждение в течение 2 рабочих дней направляет предложение кандидату, занимающему второе место в рейтинговое таблице.
7. Второй кандидат обязан представить своё согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.
8. В случае получения отказа на перевод второго кандидата применяется порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор.
9. В случае получения отказа кандидатов на перевод, ответственное государственное учреждение оповещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 2 рабочих дней.
10. Отсутствие ответа кандидатов в указанные сроки считается несогласием кандидатов на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения.
11. При получении согласия одного из кандидатов на перевод ответственное государственное учреждение формирует и направляет личное дело кандидата в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 2 рабочих дней.
12. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения направляет личное дело кандидата для согласования главе местной государственной администрации, мэру города областного и республиканского значения, где находится организация здравоохранения, в течение 3 рабочих дней с даты направления личного дела кандидата.
13. Глава местной государственной администрации, мэр города областного и республиканского значения обязан принять и направить своё решение по предложенному кандидату уполномоченному государственному органу в области здравоохранения в срок не более 3 рабочих дней с даты направления личного дела кандидата. Несогласие главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения должно быть обоснованным.
14. В случае согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения, руководитель уполномоченного государственного органа в области здравоохранения издаёт приказ о назначении кандидата на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и заключает срочный трудовой договор в течение 3 рабочих дней.
15. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения на назначение данного кандидата руководителем организации здравоохранения, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 3 рабочих дней отправляет отказ главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения на рассмотрение Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.
16. Комиссия по назначению руководителей организаций здравоохранения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения рассматривает и принимает решение об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения в течение 5 рабочих дней с даты направления отказа в Комиссию.
17. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения обоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 3 рабочих дней с даты решения Комиссии принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения на данную вакантную должность в порядке конкурсного отбора.
18. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения необоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 5 рабочих дней направляет главе местной государственной администрации, мэру города областного и республиканского значения личное дело кандидата с приложением решения Комиссии для повторного согласования. Одновременно Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики направляется уведомление об обстоятельствах дела, с приложением решения Комиссии.
19. При получении согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения по итогам повторного согласования, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издаёт приказ о назначении кандидата руководителем организации здравоохранения путём перевода и заключает срочный трудовой договор в течение 3 рабочих дней.
20. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения по итогам повторного согласования, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить данного кандидата руководителем организации здравоохранения путём перевода и заключить срочный трудовой договор в течение 3 рабочих дней.
21. При отсутствии ответа от главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения по процедуре согласования в установленные настоящим Положением сроки уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить предложенного кандидата руководителем организации здравоохранения в порядке перевода и заключить срочный трудовой договор.

# Глава 6. Условия и порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор

1. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения принимает решение о проведении конкурсного отбора на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения в течение 2 рабочих дней, в случаях:
   1. отказа кандидатов на назначения в порядке перевода;
   2. признания отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения на предложенную кандидатуру для назначения на должность руководителя организации здравоохранения обоснованным.
2. Процедура конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения включает 6 этапов:
3. подготовка к проведению конкурсного отбора;
4. приём и рассмотрение документов кандидатов;
5. тестирование кандидатов;
6. оценка проектов программ развития организаций здравоохранения, подготовленных кандидатами;
7. определение результатов конкурсного отбора;
8. назначение на должность и заключение трудового договора.

# Глава 7. Подготовка к проведению конкурсного отбора

1. Ответственное государственное учреждение подготавливает и размещает объявление о конкурсном отборе на своём официальном сайте и на сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора. Информация о конкурсном отборе направляется всем лицам в составе резерва кадров на должность руководителя организации здравоохранения по электронной почте.
2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать следующую информацию:

* наименование и юридический адрес организации здравоохранения, где образовалась вакансия;
* наименование вакантной должности;
* квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;
* функциональные обязанности по вакантной должности;
* перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
* место и сроки приёма документов.

1. Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

# Глава 8. Приём и рассмотрение документов кандидатов

1. Для участия в конкурсном отборе кандидатом подаётся письменное заявление в сроки, установленные в объявлении о конкурсном отборе в ответственное государственное учреждение, которое регистрирует всех кандидатов, подавших заявление на участие в конкурсном отборе.
2. Для участия в конкурсном отборе ответственное государственное учреждение для каждого кандидата из Реестра формирует следующий пакет документов:
3. копия паспорта;
4. документы о высшем профессиональном образовании, в том числе, полученном в зарубежных образовательных организациях;
5. копия трудовой книжки;
6. сертификат об аттестации;
7. документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждения, грамоты и т.д.).
8. Кандидаты, подавшие заявление на участие в конкурсном отборе, по которым сформирован полный пакет необходимых документов в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, признаются допущенными к конкурсному отбору в течение 3 рабочих дней с даты завершения приёма документов на конкурсный отбор.
9. При изменении анкетных данных или иных сведений и документов, указанных в пункте 59 настоящего Положения, с момента зачисления в резерв кадров, кандидат обязан до окончания срока приёма документов на конкурсный отбор предоставить ответственному государственному учреждению документы, содержащие обновлённую информацию. Лица, не представившие обновлённые документы и сведения, к участию в конкурсном отборе не допускаются.
10. Всем кандидатам, допущенным к конкурсному отбору, в течение 3 рабочих дней с даты завершения приёма документов на конкурсный отбор ответственное государственное учреждение предоставляет вводные характеристики единого формата и содержания организации здравоохранения, где имеется данная вакансия, для подготовки проекта программы развития организаций здравоохранения.
11. В случае поступления заявлений от менее, чем двух кандидатов, сбор документов на конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем ответственное государственное учреждение извещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение 2 рабочих дней с даты завершения приёма документов на конкурсный отбор. В данном случае конкурсный отбор объявляется повторно.
12. Повторный конкурсный отбор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных настоящей главой.

# Глава 9. Тестирование кандидатов

1. Кандидаты на занятие вакантных должностей проходят тестирование на управленческие, профессиональные компетенции и личностно-деловые качества.
2. Целью тестирования является определение фактических профессиональных компетенций и личностно-деловых качеств каждого кандидата на вакантную должность.
3. Тестирование кандидатов проводится в течение 10 рабочих дней с даты получения допуска к конкурсному отбору.
4. Тестирование кандидатов включает предметное тестирование и психологическое тестирование. Предметное тестирование определяет уровень управленческих и профессиональных компетенции кандидатов. Психологическое тестирование определяет личностно-деловые качества и характеристики кандидатов.
5. Вопросы и задания предметного тестирования кандидатов формируются ответственным государственным учреждением на основе программ дополнительного профессионального образования по квалификации «Управление здравоохранением».
6. Вопросы и задания предметного тестирования должны соответствовать квалификационным требованиям и функциональным обязанностям вакантной должности руководителя в зависимости от вида и уровня организации здравоохранения.
7. Вопросы психологического тестирования формируются на основе установленных для руководителя организации здравоохранения личностно-деловых качеств, включающих в себя навыки по лидерству, командной работе, эффективным коммуникациям и ведению переговоров, и т.д. ответственным государственным учреждением с привлечением специалистов (экспертов).
8. Вопросы и задания предметного и психологического тестирования утверждаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.
9. Ответственное государственное учреждение размещает примерные вопросы и задания для тестирования на своём сайте.
10. До проведения тестирования идентификационные данные каждого кандидата зашифровываются в Реестре в ответственном государственном учреждении. Каждому кандидату присваиваются индивидуальные коды участников конкурсного отбора.
11. Порядок тестирования определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

# Глава 10. Оценка проектов программ развития организаций здравоохранения

1. Участники конкурсного отбора разрабатывают проекты программ развития организации здравоохранения в формате, утверждённом уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и предоставляют ответственному государственному учреждению в течение 7 календарных дней с даты завершения тестирования.
2. Ответственное государственное учреждение передаёт проекты программ кандидатов на рассмотрение каждому члену Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения в течение 2 рабочих дней с даты завершения срока, отведённого на представление проектов программ развития организации здравоохранения кандидатами на должность.
3. Проект программы передаётся членам Комиссии в обезличенном виде с шифром, присвоенном каждому проекту.
4. В целях объективизации результатов оценка проектов программ развития организации здравоохранения членами Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения проводится без участия кандидатов. Каждый член Комиссии в течение 3 рабочих дней ставит каждому проекту программы свою индивидуальную оценку и извещает ответственное государственное учреждение.
5. На основе индивидуальных оценок членов Комиссии для каждого проекта программы определяется среднее значение оценки как итоговый результат оценки данного проекта программы.

# Глава 11. Определение результатов конкурсного отбора. Назначение на должность и заключение трудового договора

1. Итоги предметного тестирования, психологического тестирования и оценки проекта программы развития организации здравоохранения определяются раздельно и исчисляются в баллах.
2. Для оценки результатов каждого вида тестирования (предметного и психологического) и оценки проекта программы развития организации здравоохранения устанавливается одинаковый максимальный балл.
3. По итогам предметного тестирования, психологического тестирования и оценки проекта программы развития организации здравоохранения определяется совокупная балльная оценка каждого кандидата.
4. Победителем конкурсного отбора признается кандидат, набравший наибольшую совокупную балльную оценку.
5. В случае набора одинаковой совокупной балльной оценки несколькими кандидатами, победителем признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по оценке проекта программы развития организации здравоохранения.
6. После определения победителя конкурсного отбора, ответственное государственное учреждение раскрывает данные кандидатов, зашифрованные в ходе конкурсного отбора, на заседании Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения в течение 3 рабочих дней.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.
9. Подпись главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения в протоколе как члена Комиссии, считается выражением его согласия на назначение победителя конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения.
10. Результаты конкурсного отбора объявляются участникам конкурсного отбора и публикуются на сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения в течение 3 рабочих дней после определения победителя конкурсного отбора.
11. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издаёт приказ о назначении победителя конкурсного отбора на должность в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения и заключает срочный трудовой договор.

# Глава 12. Назначение руководителей организаций здравоохранения в порядке внеконкурсного отбора

1. Руководитель организации здравоохранения в порядке внеконкурсного отбора может быть назначен уполномоченным государственным органом в области здравоохранения в следующих исключительных случаях:
2. продление трудового договора руководителя организации здравоохранения на второй срок;
3. признание конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения несостоявшимся два раза подряд.
4. Продление трудового договора руководителя организации здравоохранения на второй срок осуществляется при достижении минимального порога результативности по итогам периодических аттестаций, проведённых за весь пятилетний период деятельности в качестве руководителя организации здравоохранения.
5. Минимальный порог результативности определяется в рейтинговой таблице руководителей организаций здравоохранения в порядке, установленным уполномоченным органом в области здравоохранения.
6. При признании несостоявшимся конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения два раза подряд, на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения назначается лицо, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице руководителей организаций здравоохранения и изъявившего согласие на назначение руководителем организации здравоохранения.
7. Ответственным государственным учреждением направляется предложение о назначении в порядке внеконкурсного отбора руководителем организации здравоохранения лицам, одновременно удовлетворяющим следующим условиям:

* прошедшим первичную аттестацию по квалификации «Управление здравоохранением»;
* не занимающим должность руководителя организации здравоохранения на момент назначения в порядке внеконкурсного отбора.

1. Лица, получившие предложение о назначении в порядке внеконкурсного отбора, изъявляют своё согласие в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня отправки предложения.
2. В порядке внеконкурсного отбора назначается лицо с наибольшим количеством баллов в рейтинговой таблице руководителей организаций здравоохранения из числа изъявивших в письменном виде своё согласие на назначение на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения.
3. Не изъявление своего согласия на назначение в порядке внеконкурсного отбора в сроки, установленные в пункте 97 настоящего Положения, является отказом, которое регистрируется ответственным государственным учреждением.
4. В случае отсутствия согласия от всех лиц, которым были направлены предложения о назначении в порядке внеконкурсного отбора, ответственное государственное учреждение повторно направляет предложение о назначении в порядке внеконкурсного отбора.
5. Двухкратный отказ на предложение о назначении руководителем организации здравоохранения в порядке внеконкурсного отбора является основанием для исключения из состава резерва кадров.
6. Порядок согласования с главой местной государственной администрации, мэром города областного и республиканского значения при назначении руководителем организации здравоохранения в порядке внеконкурсного отбора, осуществляется в порядке, предусмотренным главой V «Условия и процедуры назначения в порядке перевода в другую организацию (из другой организации) здравоохранения» настоящего Положения.

# Глава 13. Полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения

1. Комиссия по назначению руководителей организаций здравоохранения создаётся уполномоченным государственным органом в области здравоохранения для обеспечения объективности проведения конкурсного отбора на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения.
2. Комиссия по назначению руководителей организаций здравоохранения состоит из постоянных и временных членов.
3. Постоянными членами Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения являются:

* заместитель руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, председатель комиссии;
* представитель кадрового подразделения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, секретарь комиссии;
* руководители (представители) иных структурных подразделений уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, члены комиссии;
* представители институтов гражданского общества соответствующей отраслевой направленности, члены комиссии.

1. Временными членами Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения являются глава местной государственной администрации, мэр города областного и республиканского значения на административной территории которых открыта вакансия на должность руководителя организации здравоохранения.
2. Замещение отсутствующих членов Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения не допускается, за исключением главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения, которые могут направить своего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия.
3. Полномочия Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения включают:

* проведение оценки проектов программ развития организации здравоохранения, подготовленных участниками конкурсного отбора;
* подведение итогов конкурсного отбора;
* рассмотрение и принятие решений об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения при назначении руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и внеконкурсного отбора.

1. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии по назначению руководителей организаций здравоохранения определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

# Глава 14. Разрешение споров, связанных с формированием, функционированием резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначением

1. Споры, связанные с формированием, функционированием резерва кадров и назначением на должность руководителей организаций здравоохранения рассматриваются Комиссией по апелляции.
2. Комиссия по апелляции является постоянно действующей комиссией, образованной уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, для рассмотрения обращений и жалоб лиц, претендующих на зачисление в резерв кадров или лиц, состоящих в резерве кадров, по вопросам формирования и функционирования резерва кадров, и назначения на должность руководителя организации здравоохранения.
3. Комиссия по апелляции создаётся в составе не менее пяти, но не более девяти членов. Персональный состав Комиссии утверждается решением уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.
4. Комиссия по апелляции состоит из представителей ассоциации руководителей организаций здравоохранения, общественного совета уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, институтов гражданского общества соответствующей направленности.
5. Председателем Комиссии по апелляции является уполномоченный представитель ассоциации руководителей организаций здравоохранения.
6. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии по апелляции определяются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.
7. Организация деятельности Комиссии по апелляции возлагается на кадровое подразделение уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.
8. В случае несогласия сторон с решением Комиссии по апелляции или игнорирования рекомендаций Комиссии по апелляции уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

# Глава 15. Электронный реестр руководителей организаций здравоохранения

1. Реестр является инструментом, позволяющим в автоматизированном режиме обрабатывать, систематизировать и предоставлять информацию по заданным параметрам в процессе формирования и функционирования резерва кадров, при проведении процедур, предшествующих заключению трудовых договоров с руководителями организаций здравоохранения, а также при определении результатов деятельности руководителей организаций здравоохранения.
2. Ответственное государственное учреждение координирует и сопровождает информацию в Реестре по лицам, зачисленным в резерв кадров, и является ответственным за своевременную актуализацию данных в Реестре по резерву кадров на должности руководителей организаций здравоохранения.
3. Порядок и условия доступа к информации в Реестре руководителей организаций здравоохранения определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.
4. При изменении анкетных данных или иных сведений, указанных в документах при подаче заявления о зачислении в резерв кадров, лицо, состоящее в резерве кадров, обязано письменно уведомить ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после факта произошедших изменений.
5. Ответственное государственное учреждение в течение 10 дней с даты получения уведомления об изменениях обязано внести данные изменения в Реестр на основании поданного письменного уведомления и представления соответствующих документов.