**Сравнительная таблица**

**к проекту постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений**

**в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка назначения**

**временного внешнего управляющего» от 17 мая 2021 года № 7»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики  «Об утверждении Порядка назначения временного внешнего управляющего» | Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики  «Об утверждении Порядка назначения временного внешнего управляющего **и его деятельности**» |
| 1. Утвердить Порядок назначения временного внешнего управляющего согласно приложению. | 1. Утвердить Порядок назначения временного внешнего управляющего **и его деятельности** согласно приложению. |
| Порядок  назначения временного внешнего управляющего | Порядок  назначения временного внешнего управляющего **и его деятельности** |
| 1.Настоящий Порядок определяет процедуру назначения временного внешнего управляющего (далее - внешний управляющий) на период введения временного внешнего управления в акционерных обществах (далее - общество), осуществляющих деятельность в сфере недропользования. | 1.Настоящий Порядок определяет процедуру назначения временного внешнего управляющего (далее - внешний управляющий) на период введения временного внешнего управления в акционерных обществах (далее - общество), осуществляющих деятельность в сфере недропользования, **а также порядок деятельности внешнего управляющего.** |
| **2. Задачей временного внешнего управляющего является обеспечение непрерывной производственной, экономической и иной деятельности юридического лица в условиях непринятия уполномоченным органом общества, необходимых мер для устранения нарушения требований по охране недр, экологической и промышленной безопасности, установленных законодательством Кыргызской Республики, создающего непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ.** | **2. Задачей временного внешнего управляющего является обеспечение непрерывной производственной, экономической и иной деятельности юридического лица** **в период действия временного внешнего управления, введенного в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.** |
| 4. Под процедурой временного внешнего управления в обществе понимается регламентируемая настоящим Порядком деятельность внешнего управляющего**~~, специально назначенного для целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка~~**. | 4. Под процедурой временного внешнего управления в обществе понимается регламентируемая настоящим Порядком деятельность внешнего управляющего. |
| 5. Внешний управляющий должен соответствовать следующим критериям:  1) для физического лица:  - являться гражданином Кыргызской Республики;  - иметь высшее образование в области экономической, юридической или технической сферы;  - иметь опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;  - иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования;  2) для юридического лица:  - иметь юридическую регистрацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;  - осуществлять деятельность в сфере консультационных и/или консалтинговых услуг;  - иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования. | 5. Внешний управляющий должен соответствовать следующим критериям:  1) для физического лица:  - являться гражданином Кыргызской Республики;  - иметь высшее образование в области экономической, юридической или технической сферы;  - иметь опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;  - иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования;  2) для юридического лица:  иметь юридическую регистрацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;   * осуществлять деятельность в сфере консультационных и/или консалтинговых услуг;   - иметь опыт **управления и** реализации проектов в сфере недропользования. |
| **7. Внешний управляющий осуществляет текущее руководство и ведет финансово-экономическую деятельность юридического лица, открывает специальный расчетный счет в банковском учреждении, а также имеет право на совершение действий, в том числе, но не ограничиваясь следующим:**  **1) образование и отзыв исполнительного и контрольного органа управления общества;**  **2) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибылей и убытков;**  **3)заключение трудовых, любых гражданско-правовых, в том числе внешнеэкономических сделок;**  **4)открытие и закрытие в банковских учреждениях расчетных и других счетов;**  **5)проведение платежей и выдача денежных средств и их эквивалентов;**  **6)осуществление действий от имени юридического лица без доверенности;**  **7) выдача доверенности работникам и третьим лицам;**  **8) представление юридического лица в государственных, судебных и иных органах.** | **7. Внешний управляющий осуществляет текущее руководство и ведет финансово-экономическую деятельность юридического лица в пределах компетенции исполнительного органа общества, установленной уставом общества, находящегося под процедурой временного внешнего управления, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере регулирования деятельности акционерных обществ, и имеет право на совершение следующих действий:**  **1) заключение трудовых, любых гражданско-правовых, в том числе внешнеэкономических сделок;**  **2) открытие и закрытие в банковских учреждениях специальных расчетных счетов в Кыргызской Республике для проведения операций в период временного внешнего управления;**  **3) проведение платежей и выдача денежных средств и их эквивалентов;**  **4) осуществление действий от имени юридического лица без доверенности;**  **5) выдача доверенности работникам и третьим лицам;**  **6) представление юридического лица в государственных, судебных и иных органах.**  **7) осуществление иных полномочий исполнительного органа общества, не противоречащих уставу, законам, иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики в сфере регулирования деятельности акционерных обществ.** |
| 8. Для реализации вышеуказанных задач внешний управляющий имеет следующие права и обязанности:  1) беспрепятственно получать любую информацию о деятельности общества **~~и иметь прямой доступ к ним~~**;  2) требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся деятельности общества;  3) предоставлять уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом ежемесячно отчет о деятельности общества;  4) добросовестно исполнять возложенные на внешнего управляющего обязанности;  5) действовать исключительно в интересах общества, не допускать конфликта интересов;  6) эффективно распоряжаться активами общества. | 8. Для реализации вышеуказанных задач внешний управляющий имеет следующие права и обязанности:  1) беспрепятственно получать любую информацию о деятельности общества;  2) требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся деятельности общества;  3) предоставлять уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом ежемесячно отчет о деятельности общества;  4) добросовестно исполнять возложенные на внешнего управляющего обязанности;  5) действовать исключительно в интересах общества, не допускать конфликта интересов;  6) эффективно распоряжаться активами общества **для достижения целей уставной деятельности общества.** |
| **9. Участники (учредители), акционеры, руководители, работники общества должны оказывать всестороннее содействие внешнему управляющему в выполнении его функциональных обязанностей.** | **9. Участники (учредители), акционеры, руководители, работники общества должны оказывать всестороннее содействие внешнему управляющему в выполнении его функциональных обязанностей.**  **Государственные органы Кыргызской Республики, учреждения и организации должны обеспечить в период временного внешнего управления оперативное и своевременное рассмотрение обращений находящегося под временным внешним управлением общества, касающихся уставной деятельности, а также оказывать содействие, направленное на обеспечение бесперебойной работы общества.** |
| **10. Внешний управляющий имеет право на вознаграждение за счет средств общества. Размер вознаграждения устанавливается внутренними локальными актами общества.** | **10. В течение срока временного внешнего управления внешний управляющий получает вознаграждение за счет средств общества. Вознаграждение определяется в размере вознаграждения лица, возглавляющего исполнительный орган общества, полномочия которого приостановлены.** |
| 11. Внешний управляющий обязан следить за тем, чтобы во всех исходящих документах юридического лица (письмах, счетах-фактурах, договорных, финансовых документах и прочие) содержались сведения о том, что в обществе введена процедура внешнего управления. | 11. Внешний управляющий обязан следить за тем, чтобы во всех исходящих документах юридического лица (письмах, счетах-фактурах, договорных, финансовых документах и прочие) содержались сведения о том, что в обществе введена процедура **временного** внешнего управления. |
|  | **11-1. Информация о деятельности внешнего управляющего, условиях его работы, включая размер вознаграждения, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.** |
| **12. Внешний управляющий может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:**   * **вступление в законную силу приговора суда по уголовному делу в отношении внешнего управляющего;** * **подаче внешним управляющим заявления об освобождении его от исполнения обязанностей;** * **выявление или возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей (назначению) внешнего управляющего;** * **прекращение (завершение) в установленном порядке процедуры, на проведение которой внешний управляющий был назначен;**   по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом по результатам анализа деятельности  временного управляющего. | **12. Внешний управляющий может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:**  **1) вступление в законную силу приговора суда по уголовному делу в отношении внешнего управляющего;**  **2) удовлетворение Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики прошения внешнего управляющего об освобождении его от исполнения обязанностей;**  **3) выявление или возникновение обстоятельств, препятствующих внешнему управляющему исполнению своих обязанностей;**  **4) прекращение (завершение) в установленном порядке процедуры временного внешнего управления;**  **5) по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом по результатам анализа деятельности временного управляющего.** |
| 13. Временный внешний управляющий несет ответственность за надлежащее и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению обществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. | 13. Временный внешний управляющий несет ответственность за надлежащее и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению обществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Порядком. |
| 14. После завершения процедуры внешнего управления внешний управляющий представляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики заключительный отчет о результатах своей деятельности. | 14. После завершения процедуры **временного** внешнего управления внешний управляющий представляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики заключительный отчет о результатах своей деятельности. |

**Заместитель Председателя Кабинета**

**Министров Кыргызской Республики –**

**министр экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.У.Жапаров**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**