**Сравнительная таблица**

**к проекту постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений**

**в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка назначения**

**временного внешнего управляющего» от 17 мая 2021 года № 7»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики«Об утверждении Порядка назначения временного внешнего управляющего» | Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики«Об утверждении Порядка назначения временного внешнего управляющего **и его деятельности**» |
| 1. Утвердить Порядок назначения временного внешнего управляющего согласно приложению. | 1. Утвердить Порядок назначения временного внешнего управляющего **и его деятельности** согласно приложению. |
| Порядокназначения временного внешнего управляющего | Порядокназначения временного внешнего управляющего **и его деятельности** |
|  1.Настоящий Порядок определяет процедуру назначения временного внешнего управляющего (далее - внешний управляющий) на период введения временного внешнего управления в акционерных обществах (далее - общество), осуществляющих деятельность в сфере недропользования. |  1.Настоящий Порядок определяет процедуру назначения временного внешнего управляющего (далее - внешний управляющий) на период введения временного внешнего управления в акционерных обществах (далее - общество), осуществляющих деятельность в сфере недропользования, **а также порядок деятельности внешнего управляющего.** |
|  **2. Задачей временного внешнего управляющего является обеспечение непрерывной производственной, экономической и иной деятельности юридического лица в условиях непринятия уполномоченным органом общества, необходимых мер для устранения нарушения требований по охране недр, экологической и промышленной безопасности, установленных законодательством Кыргызской Республики, создающего непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ.** |  **2. Задачей временного внешнего управляющего является обеспечение непрерывной производственной, экономической и иной деятельности юридического лица** **в период действия временного внешнего управления, введенного в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.** |
|  4. Под процедурой временного внешнего управления в обществе понимается регламентируемая настоящим Порядком деятельность внешнего управляющего**~~, специально назначенного для целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка~~**. |  4. Под процедурой временного внешнего управления в обществе понимается регламентируемая настоящим Порядком деятельность внешнего управляющего. |
|  5. Внешний управляющий должен соответствовать следующим критериям: 1) для физического лица: - являться гражданином Кыргызской Республики; - иметь высшее образование в области экономической, юридической или технической сферы;- иметь опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;- иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования;2) для юридического лица:- иметь юридическую регистрацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;- осуществлять деятельность в сфере консультационных и/или консалтинговых услуг;- иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования. |  5. Внешний управляющий должен соответствовать следующим критериям: 1) для физического лица: - являться гражданином Кыргызской Республики; - иметь высшее образование в области экономической, юридической или технической сферы;- иметь опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;- иметь опыт реализации проектов в сфере недропользования;2) для юридического лица:иметь юридическую регистрацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;* осуществлять деятельность в сфере консультационных и/или консалтинговых услуг;

- иметь опыт **управления и** реализации проектов в сфере недропользования. |
| **7. Внешний управляющий осуществляет текущее руководство и ведет финансово-экономическую деятельность юридического лица, открывает специальный расчетный счет в банковском учреждении, а также имеет право на совершение действий, в том числе, но не ограничиваясь следующим:****1) образование и отзыв исполнительного и контрольного органа управления общества;****2) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибылей и убытков;****3)заключение трудовых, любых гражданско-правовых, в том числе внешнеэкономических сделок;****4)открытие и закрытие в банковских учреждениях расчетных и других счетов;****5)проведение платежей и выдача денежных средств и их эквивалентов;****6)осуществление действий от имени юридического лица без доверенности;****7) выдача доверенности работникам и третьим лицам;****8) представление юридического лица в государственных, судебных и иных органах.** | **7. Внешний управляющий осуществляет текущее руководство и ведет финансово-экономическую деятельность юридического лица в пределах компетенции исполнительного органа общества, установленной уставом общества, находящегося под процедурой временного внешнего управления, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере регулирования деятельности акционерных обществ, и имеет право на совершение следующих действий:****1) заключение трудовых, любых гражданско-правовых, в том числе внешнеэкономических сделок;****2) открытие и закрытие в банковских учреждениях специальных расчетных счетов в Кыргызской Республике для проведения операций в период временного внешнего управления;****3) проведение платежей и выдача денежных средств и их эквивалентов;****4) осуществление действий от имени юридического лица без доверенности;****5) выдача доверенности работникам и третьим лицам;****6) представление юридического лица в государственных, судебных и иных органах.****7) осуществление иных полномочий исполнительного органа общества, не противоречащих уставу, законам, иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики в сфере регулирования деятельности акционерных обществ.** |
| 8. Для реализации вышеуказанных задач внешний управляющий имеет следующие права и обязанности:1) беспрепятственно получать любую информацию о деятельности общества **~~и иметь прямой доступ к ним~~**;2) требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся деятельности общества;3) предоставлять уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом ежемесячно отчет о деятельности общества;4) добросовестно исполнять возложенные на внешнего управляющего обязанности;5) действовать исключительно в интересах общества, не допускать конфликта интересов;6) эффективно распоряжаться активами общества. | 8. Для реализации вышеуказанных задач внешний управляющий имеет следующие права и обязанности:1) беспрепятственно получать любую информацию о деятельности общества;2) требовать и получать в свое распоряжение любые бухгалтерские книги, отчетность или другие документы, касающиеся деятельности общества;3) предоставлять уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом ежемесячно отчет о деятельности общества;4) добросовестно исполнять возложенные на внешнего управляющего обязанности;5) действовать исключительно в интересах общества, не допускать конфликта интересов;6) эффективно распоряжаться активами общества **для достижения целей уставной деятельности общества.** |
| **9. Участники (учредители), акционеры, руководители, работники общества должны оказывать всестороннее содействие внешнему управляющему в выполнении его функциональных обязанностей.** | **9. Участники (учредители), акционеры, руководители, работники общества должны оказывать всестороннее содействие внешнему управляющему в выполнении его функциональных обязанностей.** **Государственные органы Кыргызской Республики, учреждения и организации должны обеспечить в период временного внешнего управления оперативное и своевременное рассмотрение обращений находящегося под временным внешним управлением общества, касающихся уставной деятельности, а также оказывать содействие, направленное на обеспечение бесперебойной работы общества.** |
| **10. Внешний управляющий имеет право на вознаграждение за счет средств общества. Размер вознаграждения устанавливается внутренними локальными актами общества.** | **10. В течение срока временного внешнего управления внешний управляющий получает вознаграждение за счет средств общества. Вознаграждение определяется в размере вознаграждения лица, возглавляющего исполнительный орган общества, полномочия которого приостановлены.** |
| 11. Внешний управляющий обязан следить за тем, чтобы во всех исходящих документах юридического лица (письмах, счетах-фактурах, договорных, финансовых документах и прочие) содержались сведения о том, что в обществе введена процедура внешнего управления. | 11. Внешний управляющий обязан следить за тем, чтобы во всех исходящих документах юридического лица (письмах, счетах-фактурах, договорных, финансовых документах и прочие) содержались сведения о том, что в обществе введена процедура **временного** внешнего управления. |
|  |  **11-1. Информация о деятельности внешнего управляющего, условиях его работы, включая размер вознаграждения, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.** |
| **12. Внешний управляющий может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:*** **вступление в законную силу приговора суда по уголовному делу в отношении внешнего управляющего;**
* **подаче внешним управляющим заявления об освобождении его от исполнения обязанностей;**
* **выявление или возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей (назначению) внешнего управляющего;**
* **прекращение (завершение) в установленном порядке процедуры, на проведение которой внешний управляющий был назначен;**

по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом по результатам анализа деятельностивременного управляющего. | **12. Внешний управляющий может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:****1) вступление в законную силу приговора суда по уголовному делу в отношении внешнего управляющего;****2) удовлетворение Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики прошения внешнего управляющего об освобождении его от исполнения обязанностей;****3) выявление или возникновение обстоятельств, препятствующих внешнему управляющему исполнению своих обязанностей;****4) прекращение (завершение) в установленном порядке процедуры временного внешнего управления;****5) по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом по результатам анализа деятельности временного управляющего.** |
| 13. Временный внешний управляющий несет ответственность за надлежащее и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению обществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. | 13. Временный внешний управляющий несет ответственность за надлежащее и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению обществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Порядком. |
| 14. После завершения процедуры внешнего управления внешний управляющий представляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики заключительный отчет о результатах своей деятельности. | 14. После завершения процедуры **временного** внешнего управления внешний управляющий представляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики заключительный отчет о результатах своей деятельности. |

**Заместитель Председателя Кабинета**

**Министров Кыргызской Республики –**

**министр экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.У.Жапаров**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**