**Аппарат Правительства Кыргызской Республики в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке проведения внутреннего квалификационного отбора кандидатов от Кыргызской Республики для участия в конкурсе на замещение вакантной должности должностного лица в департаментах Евразийской экономической комиссии»**

**от 1 октября 2020 года № 506**

**Объявляет Квалификационный отбор кандидатов от Кыргызской Республики для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в департаментах Евразийской экономической комиссии**

1. **Вакантная должность: Директор Департамента статистики Евразийской экономической комиссии (далее-Комиссия).**

В круг функциональных обязанностей входит:

1. Осуществление руководства деятельностью департамента статистики по выполнению возложенных на н его задач и функций;
2. Организация работы по обеспечению Комиссии необходимой статистической информацией и информационно-аналитическими материалами;
3. Разработка предложений по совершенствованию и развитию договорно-правовой базы, составляющей право Евразийского экономического союза в сфере разработки единых стандартов, классификаций и методик в области ведения статистики государств-членов Евразийского экономического союза;
4. Координация и участие в подготовке проектов международных договоров и актов Комиссии по вопросам компетенции Департамента;
5. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами государств-членов и структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6. Организация подготовки и поведения заседаний консультативных комитетов, экспертных и рабочих групп в области разработки, совершенствования и внедрения единых стандартов и методологий в области ведения статистики, в том числе по созданию и ведению базы данных статистических показателей;
7. Ведение деловых переговоров и переписки;
8. Систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации аналитическая работа.

Квалификационные требования: высшее экономическое образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 5 лет.

**Знания:**

1. Знание законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в соответствующей сфере, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза;
2. Знание практики применения законодательства в государствах-членах Евразийского экономического союза и ведущего международного опыта;
3. Специальные знания по профилю, соответствующему должностным обязанностям

**Навыки:** руководство коллективом, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки.

1. **Вакантная должность: Директор Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.**

В круг функциональных обязанностей входит:

1. Осуществление руководства деятельности Департамента по выполнению возложенных на него задач и функций;
2. Координация работы по формированию и совершенствованию права Евразийского экономического союза сфере таможенного регулирования по вопросам:
3. Обеспечения условий функционирования, развития и выработки единых подходов к размещению, строительству, реконструкции, эксплуатации и техническому оснащению мест перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, свободных (специальных, особых) экономических зон, складов временного хранения, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли, административных задний;
4. Разработки и модернизации информационных сетей, сетей связи¸ вычислительных центров таможенных органов;
5. Координация работы по разработке требований по интеграции информационных таможенных систем общих таможенных процессов в рамках интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Союза;
6. Координация работ и участие в подготовке проектов международных договоров и актов Комиссии по вопросам компетенции Департамента;
7. Организация и осуществление взаимодействие с государственным органами государств-членов Евразийского экономического союза и структурных подразделений Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
8. Организации подготовки и проведения заседаний консультативных комитетов, экспертных и рабочих групп по вопросам компетенции Департамента.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 5 лет.

**Знания:**

1. Знание законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в соответствующей сфере, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза;
2. Знание практики применения законодательства в государствах-членах Евразийского экономического союза и ведущего международного опыта;
3. Специальные знания в сфере таможенного регулирования и в области информационных технологий.

**Навыки:** руководство коллективом, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов, научно-аналитической работы, взаимодействие с государственными органами государств-членов Евразийского экономического союза и ведения переговоров на международном уровне и переписки.

1. **Вакантная должность: Директор Департамента трудовой миграции и социальной защиты Евразийской экономической комиссии.**

В круг функциональных обязанностей входит:

1. Осуществление руководства деятельностью департамента трудовой миграции и социальной защиты по выполнению возложенных на него задач и функций;
2. Разработка предложений по совершенствованию и развитию договорно-правовой базы, составляющей право Евразийского экономического союза в области обеспечения свободы движения рабочей силы и проведения согласованной политики в сфере регулирования трудовой миграции и социальной защиты в рамках Евразийского экономического союза;
3. Координация работы и участие в подготовке проектов международных договоров и актов Комиссии по вопросам компетенции Департамента;
4. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами и бизнес-ассоциациями государств-членов Евразийского экономического союза и структурными подразделениями Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
5. Осуществление взаимодействия с отраслевыми структурами региональных интегрированных объединений и международными организациями по вопросам компетенции Департамента;
6. Организации подготовки и проведения заседаний консультативных комитетов, экспертных и рабочих групп по вопросам компетенции Департамента;
7. Подготовка совместно с государственными органами государств-членов Евразийского экономического союза предложений по определению перспективных направлений развития интеграции по вопросам компетенции Департамента.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 5 лет.

**Знания:**

1. Знание международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства государств-членов Евразийского экономического союза и основополагающих международных соглашений и конвенций по вопросам;
2. Миграционной политики и трудовой миграции;
3. Образования, в том числе получения и признания ученых степеней и званий;
4. Трудового законодательства и трудовых правоотношений;
5. Доступа к профессиональной деятельности трудящихся;
6. Подтверждения профессиональных квалификаций;
7. Социального, пенсионного и медицинского обеспечения трудящихся (включая знания международно-правового регулирования права на доступ к медицинской помощи, нормативных правовых актов Европейского союза в области защиты прав трудящихся мигрантов в сфере социального и медицинского обеспечения);
8. Знание практики применения законодательства по вопросам компетенции Департамента в государствах-членах Евразийского экономического союза и передового международного опыта (включая знания в сфере социального и медицинского обеспечения трудящихся мигрантов, функционирования систем социального обеспечения и здравоохранения государств-членов Европейского союза);
9. Специальные знания по профилю, соответствующему должностным обязанностям.

**Навыки:** руководство коллективом, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки.

1. **Вакантная должность: Директор Департамента функционирования внутренних рынков Евразийской экономической комиссии.**

В круг функциональных обязанностей входит:

1. Осуществление руководства деятельностью Департамента по выполнению возложенных на него задач и функций;
2. Разработка предложений по развитию договорно-правовой базы, составляющей право Евразийского экономического союза в сфере принятия мер по обеспечению функционирования внутренних рынков государств-членов Евразийского экономического союза, в том числе направленных на выявление, устранение, сокращение и (или) минимизацию выявленных барьеров, изъятий и ограничений, препятствующих функционированию рынка товаров, услуг, капитала и рабочей силы в рамках государств-членов;
3. Координация работы и участие в подготовке проектов международных договоров и актов Евразийской экономической Комиссии по вопросам компетенции Департамента;
4. Организации и осуществление взаимодействия с государственными органами государств-членов и структурными подразделениями Евразийской экономической Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
5. Организация подготовки и проведения заседаний консультационных комитетов, экспертных и рабочих групп в области принятия мер по обеспечению функционирования внутренних рынков, в том числе по вопросам выявления и устранения барьеров, изъятий и ограничений, препятствующих взаимному доступу на внутренние рынки товаров, услуг, капитала и рабочей силы.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 5 лет.

**Знания:**

1. Знание законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в соответствующей сфере, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза;
2. Знание практики применения законодательства в государствах-членах Евразийского экономического союза и ведущего международного опыта;
3. Специальные знания по профилю, соответствующему должностным обязанностям.

**Навыки:** руководство коллективом, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы, ведения деловых переговоров и переписки.

**Претендент. Изъявший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1. личное заявление, с указанием наименования вакантной должности, на которую кандидат претендует, составленное на официальном языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
2. анкета с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте ЕЭК <http://eec.eaeunion.org/ru/Pages/jobs.aspx>. В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в ЕЭК, представленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Кыргызской Республики (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на квалификационный отбор);
4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или службами управления персоналом по месту работы);
5. рекомендательное письмо с последнего места работы;
6. справка об отсутствии судимости.

Все указанные в настоящем пункте документы представляются на официальном языке.

Лицо, представившее подложные документы или заведомо ложные сведения, несет ответственность в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики.

**Гражданин не допускается к участию в квалификационном отборе в случаях:**

1. признания его решением суда недееспособным;
2. лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности государственной (муниципальной) службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
3. близкого родства (родители, супруг (супруга), дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) гражданина с членом Коллегии Евразийской экономической комиссии, если его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому (кандидат указывает сведения о наличии или отсутствии родства с членом Коллегии ЕЭК в анкете);
4. несоответствия установленным квалификационным требованиям, необходимым для замещения вакантной должности;
5. непредставления необходимых документов;
6. наличия судимости, не снятой и не погашенной в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

**Срок подачи документов: с 28 октября по 13 ноября 2020 года.**

Документы можно представить в Аппарат Правительства Кыргызской Республики по адресу: г. Бишкек, ул. Абдумомунова 207, каб. 309 (вход со стороны ул. Орозбекова) тел.: 96-02-43 (0555 45 93 93).

За дополнительной информацией обращаться: **96-02-43 (0555 45 93 93)**