Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О внесении изменений в некоторые решения**

**Правительства Кыргызской Республики по вопросам перечня государственных услуг и стандартов государственных услуг**

В целях реализации задач по повышению качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», Указом Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года № 64, статьями 13, 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Рыспублики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85 следующие изменения:

– в Едином реестре (перечне) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденном указанным постановлением:

– в главе 4 Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, а также их копий и дубликатов:

– в пункте 2 аббревиатуру «ГСМ» заменить аббревиатурой «МТСОМ».

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303 изменение согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Председатель**

**Кабинета Министров**

**Кыргызской Республики А.У. Жапаров**

Приложение

**Изменение**

**В постановление Правительства Кыргызской Республики**

**«Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303**

В стандартах государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлекнием Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303;

– главу 12 раздела III «В области регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, их копий и дубликатов» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Выдача удостоверения кайрылмана – пункт 2 главы 4 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу | Уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в сфере миграции, включая вопросы иммигрантов, этнических кыргызов и беженцев, а также жертв торговли людьми, в рамках законодательства Кыргызской Республики в сфере предупреждения и борьбы с торговлей людьми |
| 3 | Получатели государственной услуги | Иностранные граждане и лица без гражданства – этнические кыргызы, достигшие 18 лет |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Конституция КР (статья 51);  Закон КР «О государственных гарантиях этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику»;  Постановления Правительства КР:  – «Об утверждении Положения о порядке предоставления статуса кайрылмана» от 23 июня 2015 года № 402;  – «Об утверждении образца бланка удостоверения кайрылмана» от 13 ноября 2008 года № 629»  – «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85.  – «Об утверждении Правил пользования Государственным порталом электронных услуг» от 7 октября 2019 года № 525 |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Выдача удостоверения кайрылмана/ уведомление об отказе в статусе кайрылмана |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия ожидания, с учетом особенностей мужчин и женщин:  – в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности;  – наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (санитайзеры, наличие медицинских масок, туалет, умывальные комнаты), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) пандусами и поручнями;  – помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к сети интернет;  – прием ходатайств осуществляется по принципу живой очереди, заявители обеспечиваются формами ходатайства и анкеты;  – льготные категории граждан (участники Великой отечственной войны, труженники тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ) беременные женщины обслуживаются вне очереди или сотрудник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не предоставляется возможным, для приема заявок и иных документов;  – для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.  Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.  Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, и образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы).  Рассмотрение ходатайств осуществляется Межведомственной комиссией по предоставлению, отказу и утрате статуса кайрылмана.  Во время рассмотрения на Межведомственной комиссии, посетители обеспечиваются залом ожидания.  Список очередности размещается в общественной приемной и месте ожидания. |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Предельное время на:  – принятие ходатайства установленной формы/необходимых документов и их регистрация – не более 40 минут;  – срок рассмотрения принятых документов и принятия решения о предоставлении статуса кайрылмана или об отказе в предоставлении статуса кайрылмана ~~-~~ не более 60 календарных дней со дня регистрации ходатайства;  – ожидание при получении документов – не более 10 минут. |
| Информирование получателей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственном за стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  – в общественной приемной  уполномоченного государственного органа в сфере миграции;  – в дипломатических  представительствах/консульских учреждениях КР за рубежом;   * – в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом); * – на официальном сайте уполномоченного органа в сфере миграции; * – на официальном веб-портале уполномоченного органа в сфере миграции;   – из информационных стендов, брошюр, буклетов;  Прием граждан в уполномоченном органе в сфере миграции производится в день их обращения и по записи.  Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках.  Перечень дипломатических представительств/консульских учреждений КР и их реквизиты (в том числе адреса электронных почт) размещены на официальном веб портале уполномоченного органа в сфере внешней политики. |
| 9 | Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы) | Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:   * – на официальном сайте уполномоченного органа в сфере миграции; * – на государственном портале электронных услуг (www.migrant.kg);   – посредством различных газет, радио, TV;   * – на информационных стендах, буклетах и брошюрах;   – в общественной приемной уполномоченного органа в сфере миграции;   * – в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом).   Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте уполномоченного органа в сфере миграции.  График работы уполномоченного органа в сфере миграции:  Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов.  Обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов. |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | Все сотрудники, работающие с потребителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.  При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.  Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства КР, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОB3 по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме. |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | Для получения государственной услуги предоставляются следующие документы:  1) заполненное ходатайство о предоставлении статуса кайрылмана;  2) анкета для получения удостоверения кайрылмана;  3) ходатайствующее лицо или его уполномоченный представитель (при наличии нотариально оформленной доверенности) вместе с ходатайством о предоставлении статуса кайрылмана представляет следующие легализованные в порядке, предусмотренном законодательством КР, документы:  – паспорт или заменяющий его документ;  – свидетельство о рождении;  – справку о составе семьи;  – свидетельство о браке.  В случае отсутствия свидетельства о рождении для подтверждения национальности ходатайствующего лица представляется один из следующих документов:  – свидетельство о рождении одного из близких родственников (родителей, детей, усыновителей, полнородных и неполнородных братьев и/или сестер, дедушки, бабушки, внуков);  – свидетельство о браке родителей;  – свидетельство о рождении одного из дальних родственников (двоюродных братьев и (или) двоюродных сестер).  Дополнительно к вышеперечисленным документам необходимо приложить:  – черно-белые фотографии размером 3x4 см на матовой бумаге без уголка с четким изображением лица – 2 штуки;  – скоросшиватель – 1 штука;  – бумажный конверт – 1 штука  – Формы заявления, анкеты и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, информационном стенде и на официальном сайте уполномоченного органа в сфере миграции и веб-портале уполномоченного органа в сфере внешней политики; |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: – достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги; – недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; – доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;  – соответствие условий предоставления услуги;  – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги;  – помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  – соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом. |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема ходатайства и анкеты на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг – www.migrant.kg в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства КР от 7 октября 2019 года № 525.  Для отправления электронной заявки на получение государственной услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на указанном портале.  Для получения услуги необходимо обратиться через www.migrant.kg |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:  – несоответствие установленным параметрам в пункте 3 настоящего стандарта;  – непредставление потребителем документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта;  – подтверждение фактов о наличии информации, препятствующей выдачи удостоверения кайрылмана, представленных органами внутренних дел и национальной безопасности;  – если потребитель совершил преступление против мира и безопасности человечества;  – если потребитель разжигает межгосударственную, межнациональную и религиозную вражду;  – если потребитель выступает против суверенитета и независимости КР, призывает к нарушению единства и целостности ее территории;  – если потребитель осужден за террористическую деятельность или за убийство;  – если потребитель при подаче ходатайства о въезде сообщил о себе ложные сведения;  – если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан КР |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.  От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством КР.  При неудовлетворении принятым решением по жалобе, потребитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке. |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственных услуг | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года или по мере необходимости |

Примечание: В связи с тем, что система миграции, как организация, часто подвергается реорганизации или структурным изменениям, целесообразно установить как «уполномоченный государственный орган в сфере миграции».