**«Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу» Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомунун долбооруна**

**САЛЫШТЫРМА ТАБЛИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Колдонуудагы редакция** | **Сунушталып жаткан редакция** |
| |  | | --- | | **Кыргыз Республикасынын**  **Өкмөтүнүн 2014-жылдын**  **3-июнундагы № 303 токтому**  **менен бекитилген** |   **Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн СТАНДАРТТАРЫ** | |  | | --- | | **Кыргыз Республикасынын**  **Өкмөтүнүн 2014-жылдын**  **3-июнундагы № 303 токтому**  **менен бекитилген** |   **Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн СТАНДАРТТАРЫ** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | III. Каттоо, маалымдама, күбөлүк жана башка документтерди, ошондой эле алардын көчүрмөлөрүн жана жуп нускаларын берүү тармагында | | | | 1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту | | | | 1 | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы | Милдеттүү медициналык камсыздандыруу полисин тариздөө жана берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестри (тизмеги) 4-бап, 90-пункт  Оформление и выдача полиса обязательного медицинского страхования - глава 4, пункт 90 Единого реестра (перечня) государственных услуг | | 2 | Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | **Жарандарды базалык мамлекеттик жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы (мындан ары - медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана анын аймактык башкармалыктары (мындан ары - медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктары).**  **Аймактык органдардын тизмеси кызмат көрсөтүү стандарттары менен кошо медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында жайгаштырылат** | | 5 | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | Камсыздандырылган адамдын статусун жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу тутумунда ишке ашырылып жаткан программалар боюнча медициналык кызмат көрсөтүүнү алуу укугун берүүчү милдеттүү медициналык камсыздандыруу полиси. **ММК полиси чектелген мөөнөткө (12 айга) жана акы төлөмө негизде берилет** | | 6 | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | ММК полисин алуу үчүн, арыз ээси же анын **ыйгарым укуктуу өкүлү медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** аймактык башкармалыгына же жашаган (катталган) жери боюнча **биринчи деңгээлдеги саламаттык сактоо уюмдарына (мындан ары - ҮМБ/ҮДТ)** кайрылуусу зарыл.  Арыз ээлерине кызмат көрсөтүү атайын бөлүнгөн жерде жүргүзүлөт. Келүүчүлөргө күтүү үчүн зарыл болгон шарттар түзүлөт: кийим чечүүчү жай, күтүү үчүн орундар, телефон, жылуулук, суу түтүктөрү, ажаткана (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга туташуу мүмкүнчүлүгү болбогон учурда - короодогу ажаткана). Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар үчүн имаратта атайын жабдуулар каралган (пандустар, туткалар).  Кызмат көрсөтүү кезек күтүү принциби боюнча жүргүзүлөт. Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңештирилген адамдар, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар кезексиз тейленет.  Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде медициналык камсыздандыруу жаатындагы **ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктарында жана ҮДБ/ҮДТларда** ММК полисин сатып алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү көрсөтүлгөн такта болушу керек | | 7 | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү | Документтерди кабыл алууга, арызды тариздөөгө, полистин наркын кассага төлөөгө кеткен убакыттын чеги - 15-20 мүнөт.  Телефон менен жана жеке аңгемелешүүдө адистердин консультация берүүсү 10 мүнөттөн ашпоого тийиш.  ММК полисин алуунун чектелген мөөнөтү арызды бергенден жана анын наркын төлөгөн күндөн тартып **15** күндөн ашпоого тийиш | | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү | | | | 8 | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | **Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жаран төмөнкү жерлерден ала алат:**  **- медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдан, медициналык камсыздандыруу программаларын ишке ашыруу башкармалыгынан;**  **- медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктарынан;**  **- биринчи деңгээлдеги саламаттык сактоо уюмдарынан (ҮДБ/ҮДТ).**  **Медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктарынын тизмеси кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен кошо медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында, такталарында жайгаштырылат.**  **Жарандар үчүн мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкү түрдө берилет:**  **- жазуу жүзүндө;**  **- оозеки түрдө (телефон боюнча, адис менен жеке байланыш түзүүдө);**  **- электрондук форматта (ММК полиси жана жол-жобосу, аны алууга акы төлөө жөнүндө маалымат, «суроолор-жооптор» медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында - www.foms.kg);**  **- маалымат такталарында;**  **- маалыматтык материалдарда (мамлекеттик жана расмий тилдердеги брошюралар, буклеттер).**  **ММК полисин алуу үчүн арыздардын үлгүлөрү жана Кыргыз Республикасынын жарандарын медициналык-санитардык жардам менен камсыз кылуу боюнча мамлекеттик кепилдиктер программасы жана Амбулаториялык деңгээлде дары-дармек менен камсыз кылуу боюнча кошумча программа боюнча саламаттык сактоо уюмдарында медициналык кызмат алуу жөнүндө маалымат медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктарындагы, ҮМБ/ҮДТлардагы маалымат такталарында көрсөтүлгөн** | | 9 | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | Көрсөтүлүүчү кызмат тууралуу маалымат берүү бардык кайрылган адамдарга акысыз негизде кепилденет, маалымат өз убагында жаңыртылып турат. Көрсөтүлүүчү кызмат тууралуу маалыматты жайылтуу төмөнкүлөр аркылуу чагылдырылат:  - ЖМКда («Эркин Тоо», «Кыргыз Туусу», «Будь здоров» газеталары, «АКИпресс» «Кабар», «24 КG», «Азаттык», «Баракелде» маалымат сайттарында, Кыргыз радиосунда, «КТР», «Замана TV», НБТ телеканалдарында);  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** сайтында - www.foms.kg;  - мамлекеттик жана расмий тилдердеги маалымат такталарында, брошюраларда, буклеттерде;  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** жана анын аймактык башкармалыктарынын «ишеним телефондору» боюнча;  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** жана анын аймактык башкармалыктарынын коомдук кабылдамаларында;  - калк, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдар менен жолугушуу учурунда. | | Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | | | 10 | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | Медициналык камсыздандыруу жаатындагы **ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын бардык аймактык башкармалыктарында жана ҮДБ/ҮДТларда** ММК полисин берүүгө жооптуу кызматкер болот. Кабинетте маалыматтык табличкалар болот.  Медициналык камсыздандыруу жаатындагы **ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** аймактык башкармалыктарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлеринде аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн персонификацияланган табличкалары (бейджиктери) болушу керек.  Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды жана «**Мамлекеттик кызмат жөнүндө**» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жүрүш-туруш эрежелерин белгилөөчү жана жөнгө салуучу кесиптик-этикалык ченемдерди сактоолору керек.  Өзгөчө категориядагы керектөөчүлөргө (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар, улгайгандар, согуштун жана эмгектин ардагерлери) аңгемелешүү жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт | | 11 | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары | Медициналык камсыздандыруу жаатындагы **ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган** өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жалпыга таанылган эл аралык жеке маалыматты коргоо стандарттарын сактоого милдеттенет.  Кызмат алууда жарандар жөнүндө жеке маалыматтарды ачыкка чыгарууга болбойт жана кызматкерлер тарабынан жеке максаттарга жана үчүнчү жактарга берүү үчүн колдонулушу мүмкүн эмес.  Жеке маалыматтарды киргизүү боюнча маалымат базалары коргоонун тиешелүү даражасы менен камсыздалышы керек.  Купуялуулук принцибинин сакталышы юридикалык талаптарды, мамлекеттик органдардын талаптарын, улуттук коопсуздукту же коомдук кызыкчылыктарды аткаруу үчүн зарыл болгон даражада чектелиши мүмкүн | | 12 | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | ММК полисин сатып алуу үчүн арыз ээси паспортун (ID карта) көрсөтүшү зарыл, белгиленген үлгүдөгү арызды жазып, ММК полисинин наркын **төлөгөндүгү тууралуу квитанцияны бериши** керек.  Арыз ээсинин өкүлү нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн ишеним катты же арыз ээси менен туугандыгын тастыктоочу документти көрсөтүүсү зарыл.  **~~Эгерде арыз ээси Кыргыз Республикасынын калкты каттоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан ыйгарылуучу 14 белгиден турган жеке идентификациялык номери болбосо, ал жеке идентификациялык номер алуу үчүн белгиленген формадагы кошумча арыз жазышы керек.~~**  Жарандар белгиленген үлгүдөгү арыздардын бланктарын ММК полисин берүүгө жооптуу болгон адистерден акысыз ала алышат.  Берилген арыздар ММК полистерин берүү/өткөрүп берүү журналында датасын, ММК полисин алуучулардын аты-жөнү жана колдору коюлуу менен жазылат.  Юридикалык уюмдар ким экендигин ырастоочу документтери жок жарандарга аты жазылган тизме жана медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен түзүлгөн келишимдин негизинде **ММК полистерин сатып ала алат** | | 13 | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | ММК полисинин наркы - жеке адамдар жана юридикалык жактар тарабынан өз алдынча милдеттүү медициналык камсыздандырууга төлөнүүчү төгүмдүн өлчөмү.  ММК полисинин наркы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 28-февралындагы № 151 токтому менен бекитилген Милдеттүү медициналык камсыздандыруу полиси жөнүндө жобого тиркелген ММК полисинин наркын эсептөө методикасынын негизинде монополияга каршы саясат жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча белгиленет.  ММК полисинин наркы жөнүндө маалымат менен медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтынан: www.foms.kg, медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыктарындагы жана ҮДБ/ҮДТлардагы такталардан, буклеттерден, брошюралардан, калк жана өкмөттүк эмес уюмдар менен жолугушуу учурунда, радио, теле боюнча таанышса болот | | 15 | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | **Кызмат жарым-жартылай электрондук форматта көрсөтүлөт, башкача айтканда мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр электрондук форматта интернет-ресурстары аркылуу маселелери боюнча кайрылган учурда маалыматты кайра ошол эле ыкма менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттө ала алышат** | | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби | | | | 16 | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | **Кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурларда баш тартылышы мүмкүн:**  - 18 жашка чыга электерге;  - арыз ээсинин ким экендигин ырастоочу документтеринин аныкталбаган үлгүдөгүлөрүн берүүдө (кемтиги бар, оңдолгон, өчүрүлгөн болсо);  - башка адамдын атынан иш-аракет жүргүзүүгө расмий ыйгарым укугу болбосо (нотариус аркылуу күбөлөндүрүлгөн ишенимкат, туугандыгын тастыктоочу документтер);  - **ММК полисин сатып алуу үчүн акы төлөгөндүгүн тастыктоочу кириштөө ордеринин квитанциясы жок болсо;**  - арыз ээси тарабынан стандартта көрсөтүлгөн документтердин толук тизмеси берилбес | | 17 | Даттануу тартиби | Кызмат көрсөтүү боюнча талаш-тартыш маселелер келип чыккан учурда алуучу белгиленген тартипте **ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга** же сотко кайрылууга укуктуу.  Кызмат талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда алуучу уюмдун жетекчисине оозеки же жазуу жүзүндө кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана анда кызмат алуучунун аты-жөнү, жашаган дареги, телефон номери, ошондой эле дооматтын маңызы, кызмат алуучунун колу жана даттануу жазылган күн коюлат.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жиберет.  **Даттанууну жана дооматты кароо медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана анын түзүмдүк бөлүнүштөрүнүн директорлору тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.**  Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана арыз ээсинин жооп алуу мөөнөтү катталган учурдан тартып **14 күндөн** ашпашы керек.  Адегенде жазуу жүзүндөгү даттануу кызмат алуучу тарабынан медициналык камсыздандыруу жаатындагы **ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын** аймактык башкармалыктарына берилип, жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөттө каралат.  Медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык башкармалыгы тарабынан кабыл алынган чечимге макул болбогон учурда, алуучу жогору турган инстанцияга - медициналык камсыздандыруу жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайра даттанууга укуктуу.  Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же сапатсыз кызмат көрсөтүлгөн учурда алуучу социалдык өнүктүрүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | III. Каттоо, маалымдама, күбөлүк жана башка документтерди, ошондой эле алардын көчүрмөлөрүн жана жуп нускаларын берүү тармагында | | | | | | 1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту | | | | | | 1 | Кызмат көрсөтүүнүн аталышы | | **Милдеттүү медициналык камсыздандырууга өз алдынча төгүм төлөгөн адамдар үчүн** милдеттүү медициналык камсыздандыруу полисин тариздөө жана берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестри (тизмеги) 4-бап, 90-пункт | | | 2 | Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы | | **Жарандарды базалык мамлекеттик жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруучу Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо жана социалдык өнүктүрүү министрлигине караштуу мамлекеттик мекеме (мындан ары - медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеме) жана анын аймактык башкармалыктары (мындан ары - медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктары).**  **Аймактык органдардын тизмеси кызмат көрсөтүү стандарттары менен кошо медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин сайтында жайгаштырылат.** | | | 5 | Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы | | Камсыздандырылган адамдын статусун жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу тутумунда ишке ашырылып жаткан программалар боюнча медициналык кызмат көрсөтүүнү алуу укугун берүүчү милдеттүү медициналык камсыздандыруу полиси.  **ММК полиси чектелген мөөнөткө жана акы төлөнүүчү негизде берилет:**  **- Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн - 12 календардык ай;**  **- Кыргыз Республикасынын аймагында туруктуу жашаган чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар үчүн - 6 же 12 календардык ай.** | | | 6 | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты | | ММК полисин алуу үчүн, арыз ээси же анын ыйгарым укуктуу өкүлү **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктарына же Бирдиктүү төлөөчү системасында иштеген саламаттык сактоо уюмдарына (мындан ары – саламаттык сактоо уюмдары)** кайрылуусу зарыл.  Арыз ээлерине кызмат көрсөтүү атайын бөлүнгөн жерде жүргүзүлөт. Келүүчүлөргө күтүү үчүн зарыл болгон шарттар түзүлөт: кийим чечүүчү жай, күтүү үчүн орундар, телефон, жылуулук, суу түтүктөрү, ажаткана (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга туташуу мүмкүнчүлүгү болбогон учурда - короодогу ажаткана). Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар үчүн имаратта атайын жабдуулар каралган (пандустар, туткалар).  Кызмат көрсөтүү кезек күтүү принциби боюнча жүргүзүлөт. Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңештирилген адамдар, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар кезексиз тейленет.  Келүүчүлөргө ыңгайлуу болуш үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктарында же саламаттык сактоо уюмдарында** ММК полисин сатып алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү көрсөтүлгөн такта болушу керек  заявления, необходимых для приобретения полиса ОМС | | | 7 | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү | | Документтерди кабыл алууга, арызды тариздөөгө, полистин наркын кассага төлөөгө кеткен убакыттын чеги - 15-20 мүнөт.  Телефон менен жана жеке аңгемелешүүдө адистердин консультация берүүсү 10 мүнөттөн ашпоого тийиш.  ММК полисин алуунун чектелген мөөнөтү арызды бергенден жана анын наркын төлөгөн күндөн тартып **5** күндөн ашпоого тийиш | | | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү | | | | | | 8 | Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү | | **Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жаран төмөнкү жерлерден ала алат:**  **- медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин медициналык камсыздандыруу программаларын ишке ашыруу башкармалыгынан төмөнкү дарек боюнча: 720040, Бишкек шаары, Чүй көчөсү, 122;**  **- иштөө убактысы: дүйшөмбү-жума күндөрү саат 9.00дөн 18-00гө чейин, түшкү тыныгуу саат 12-30дан 13-30га чейин.;**  **- медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктарында;**  **- саламаттык сактоо уюмдарында;**  **- Электрондук кызматтардын мамлекеттик порталынан.**  **Медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктарынын тизмеси (кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен кошо медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин сайтында, такталарында жайгаштырылат).**  **Жарандар үчүн мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкү түрдө берилет:**  **- жазуу жүзүндө;**  **- оозеки түрдө (телефон боюнча, адис менен жеке байланыш түзүүдө);**  **- электрондук форматта (ММК полиси жана жол-жобосу, аны алууга акы төлөө жөнүндө маалымат, «суроолор-жооптор» медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин сайтында - www.foms.kg);**  **- маалымат такталарында;**  **- маалыматтык материалдарда (мамлекеттик жана расмий тилдердеги брошюралар, буклеттер).**  **ММК полисин алуу үчүн арыздардын үлгүлөрү жана Кыргыз Республикасынын жарандарын медициналык-санитардык жардам менен камсыз кылуу боюнча мамлекеттик кепилдиктер программасы жана Амбулаториялык деңгээлде дары-дармек менен камсыз кылуунун кошумча программа боюнча саламаттык сактоо уюмдарында медициналык кызмат алуу жөнүндө маалымат медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыктарындагы, саламаттык сактоо уюмдарындагы маалымат такталарында көрсөтүлгөн.** | | | 9 | Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү) | | Көрсөтүлүүчү кызмат тууралуу маалымат берүү бардык кайрылган адамдарга акысыз негизде кепилденет, маалымат өз убагында жаңыртылып турат. Көрсөтүлүүчү кызмат тууралуу маалыматты жайылтуу төмөнкүлөр аркылуу чагылдырылат:  - ЖМКда («Эркин Тоо», «Кыргыз Туусу», «Будь здоров» газеталары, «АКИпресс» «Кабар», «24 КG», «Азаттык», «Баракелде» маалымат сайттарында, Кыргыз радиосунда, «КТР», «Замана TV», НБТ телеканалдарында);  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин сайтында** - www.foms.kg;  - мамлекеттик жана расмий тилдердеги маалымат такталарында, брошюраларда, буклеттерде;  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин жана анын аймактык башкармалыктарынын «ишеним телефондору» боюнча**;  - **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин** жана анын аймактык башкармалыктарынын коомдук кабылдамаларында;  - калк, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдар менен жолугушуу учурунда;  - **Электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында.** | | | Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү | | | | | | 10 | | Келүүчүлөр менен пикир алмашуу | | **Медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин** бардык аймактык башкармалыктарында жана **саламаттык сактоо уюмдарында** ММК полисин **тариздөөгө жана** берүүгө жооптуу кызматкер болот. Кабинетте маалыматтык табличкалар болот. Медициналык камсыздандыруу жаатындагы **мамлекеттик мекеменин** аймактык башкармалыктарынын калк менен иштеген бардык кызматкерлеринде аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн персонификацияланган табличкалары (бейджиктери) болушу керек.  Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды жана «**Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө**» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жүрүш-туруш эрежелерин белгилөөчү жана жөнгө салуучу кесиптик-этикалык ченемдерди сактоолору керек.  Өзгөчө категориядагы керектөөчүлөргө (ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдар, улгайгандар, согуштун жана эмгектин ардагерлери) аңгемелешүү жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт | | 11 | | Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары | | **Медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеме** өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жалпыга таанылган эл аралык жеке маалыматты коргоо стандарттарын сактоого милдеттенет.  Кызмат алууда жарандар жөнүндө жеке маалыматтарды ачыкка чыгарууга болбойт жана кызматкерлер тарабынан жеке максаттарга жана үчүнчү жактарга берүү үчүн колдонулушу мүмкүн эмес.  Жеке маалыматтарды киргизүү боюнча маалымат базалары коргоонун тиешелүү даражасы менен камсыздалышы керек.  Купуялуулук принцибинин сакталышы юридикалык талаптарды, мамлекеттик органдардын талаптарын, улуттук коопсуздукту же коомдук кызыкчылыктарды аткаруу үчүн зарыл болгон даражада чектелиши мүмкүн | | 12 | | Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси | | ММК полисин сатып алуу үчүн арыз ээси паспортун (ID карта) көрсөтүшү зарыл, белгиленген үлгүдөгү арызды жазып, ММК полисинин **наркын төлөшү керек.**  Арыз ээсинин өкүлү нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн ишеним катты же арыз ээси менен туугандыгын тастыктоочу документти көрсөтүүсү зарыл.  Жарандар белгиленген үлгүдөгү арыздардын бланктарын ММК полисин берүүгө жооптуу болгон адистерден акысыз ала алышат.  Берилген арыздар ММК полистерин берүү/өткөрүп берүү журналында датасын, ММК полисин алуучулардын аты-жөнү жана колдору коюлуу менен жазылат.  Юридикалык уюмдар **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеме** менен түзүлгөн келишимдин жана аты-жөнү жазылган тизменин негизинде өздүгүн тастыктаган документтери жок жарандардын категориялары үчүн ММК полистерин сатып ала алышат. | | 13 | | Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы | | **Мамлекеттик кызмат акысыз көрсөтүлөт** | | 15 | | Электрондук форматта кызмат көрсөтүү | | **Электрондук форматта кызмат Электрондук кызматтардын мамлекеттик порталы аркылуу «суроо-жооп» режиминде көрсөтүлөт. Кызматты алуу үчүн арыз ээси portal.tunduk.kg порталына катталышы керек. Алынган билдирүүнү басып чыгарууга болот.**  **Кызматты алуу үчүн төмөнкүлөр керек: 1. portal.tunduk.kg сайтына кирүү; 2. 2017-жылдагы ID-картаны же булутка негизделген электрондук кол тамганы колдонуу мүмкүн болгон каттоо жок болгондо, каттоодон өтүү керек; 3. тиешелүү кызматты табуу керек; 4. суроо түзүү үчүн, «жөнөтүү» баскычын басуу керек. 5. киргизилген суроо-талап дароо иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүчүнүн маалымат системасына жөнөтүлөт жана маалымат документи көчүрмө түрүндө берилет».**  **Онлайн интерактивдүүлүк этапы - 5 (кызмат толугу менен автоматташтырылган жана арыз ээси өзүнүн маалыматын жана маалыматын тастыктаган ар кандай документтерди берүүгө милдеттүү эмес. Бул маалыматтар башка органдардын маалымат системаларынан электрондук арыз тапшырууда автоматтык түрдө түзүлөт).**  **Мамлекеттик кызматты керектөөчүлөр өзүлөрүнүн суроолору менен медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин шыр байланыш кызматына 113 номери аркылуу телефон чалып кайрылууда жооп катары маалымат алышат.** | | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу **үчүн негиздер** жана даттануу тартиби | | | | | | 16 | | Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу | | **Кызмат көрсөтүүдөн баш тартууга төмөнкүлөр негиз болушу мүмкүн:**  - 18 жашка чыга электерге;  - арыз ээсинин ким экендигин ырастоочу документтеринин аныкталбаган үлгүдөгүлөрүн берүүдө (кемтиги бар, оңдолгон, өчүрүлгөн болсо);  - башка адамдын атынан иш-аракет жүргүзүүгө расмий ыйгарым укугу болбосо (нотариус аркылуу күбөлөндүрүлгөн ишенимкат, туугандыгын тастыктоочу документтер);  - **ММК полиси үчүн акы төлөнбөгөн учурда**;  - арыз ээси тарабынан стандартта көрсөтүлгөн документтердин толук тизмеси берилбесе | | 17 | | Даттануу тартиби | | Кызмат көрсөтүү боюнча талаш-тартыш маселелер келип чыккан учурда алуучу белгиленген тартипте **медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекемеге** же сотко кайрылууга укуктуу.  Кызмат талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда алуучу уюмдун жетекчисине оозеки же жазуу жүзүндө кайрылууга укуктуу.  Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана анда кызмат алуучунун аты-жөнү, жашаган дареги, телефон номери, ошондой эле дооматтын маңызы, кызмат алуучунун колу жана даттануу жазылган күн коюлат.  Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 жумушчу күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жиберет.  **Даттанууну жана дооматты кароо медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеме жана анын аймактык башкармалыктары тарабынан белгиленген тартипте ишке ашырылат** Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароо жана арыз ээсинин жооп алуу мөөнөтү катталган учурдан тартып 14 **жумуш** күндөн ашпашы керек.  Адегенде жазуу жүзүндөгү даттануу кызмат алуучу тарабынан медициналык камсыздандыруу жаатындагы **мамлекеттик мекеменин** аймактык башкармалыктарына берилип, жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөттө каралат.  **Медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекеменин аймактык башкармалыгы тарабынан кабыл алынган чечимге макул болбогон учурда, алуучу жогору турган инстанцияга - медициналык камсыздандыруу жаатындагы мамлекеттик мекемеге кайра даттанууга укуктуу.**  Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жөнүндө кабыл алынган чечимге канааттанбаган же сапатсыз кызмат көрсөтүлгөн учурда алуучу социалдык өнүктүрүү чөйрөсүндөгү **мамлекеттик мекеменин** чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **18** | **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү** | **Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес үзгүлтүксүз каралып турууга тийиш** | |

**Министр А.С. Бейшеналиев**