Приложение 1

**Положение
о Государственном учреждении «Тундук» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики**

1. **Общие положения**

1. Государственное учреждение «Тундук» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее – Учреждение) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного учреждения, основанного на праве оперативного управления.

2. Учреждение является подведомственным учреждением Министерства цифрового развития Кыргызской Республики
(далее – Министерство).

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, распоряжениями Председателя Кабинета Министров – Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики, приказами Министерства, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Учредительным документом Учреждения является Положение. Учредителем Учреждения является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство.

6. Учреждение имеет свое фирменное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын санариптик өнүктүрүү Министрлигинин алдындагы «Түндүк» мамлекеттик мекемеси»;

– на официальном языке: «Государственное учреждение «Тундук» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики»;

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «Түндүк» ММ;

– на официальном языке: ГУ «Тундук».

7. Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные, неимущественные и личные права и исполнять предписанные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

8. Учреждение имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики и иностранных банках.

9. Учреждение имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другие средства визуальной индивидуализации.

10. Учреждение обязано обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в оперативное управление, и осуществлять его использование в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

11. Юридический адрес учреждения: 720044, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Токтоналиева, 96.

1. **Цель, задачи и функции Учреждения**

12. Целью Учреждения является обеспечение технической координации при внедрении системы электронного управления в Кыргызской Республике и электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном формате.

13. Задачами Учреждения являются:

– обеспечение технической координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий, а также юридических и физических лиц при осуществлении электронного управления;

– обеспечение институционального внедрения и эксплуатация информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления;

– участие в изменении процессов взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления для оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при выполнении государственных и муниципальных функций с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– эксплуатация и администрирование системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук» (далее – СМЭВ «Тундук»), Государственного портала электронных услуг, Единой системы идентификации, Государственной системы электронных сообщений, Реестра инфраструктуры электронного управления, Реестра базовых информационных ресурсов;

– обеспечение подключения информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий, а также юридических и физических лиц к СМЭВ «Тундук»;

– обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в СМЭВ «Тундук» до момента передачи ее в подключенную к СМЭВ «Тундук» информационную систему;

– обеспечение обмена информацией между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, а также юридическими и физическими лицами при осуществлении электронного управления в рамках СМЭВ «Тундук»;

– обеспечение разработки и функционирования информационных систем.

14. Основными функциями Учреждения являются:

1) функции по технической координации внедрения электронного управления:

– техническая координация деятельности министерств, государственного комитета, административных ведомств, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций в реализации электронного управления;

– участие в разработке требований в области информационно-коммуникационных технологий;

– осуществление методологического обеспечения и развития архитектуры электронного управления;

– участие в мониторинге эффективности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по разработке, внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, а также качества оказания государственных и муниципальных услуг в электронном формате;

– внесение в уполномоченный орган в сфере электронного управления предложений по разработке, внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, развитию технической и технологической основы электронного управления;

– участие в управлении проектами по созданию и развитию государственной инфраструктуры электронного управления;

– оказание консультационной помощи государственным органам и органам местного самоуправления при создании и развитии государственной инфраструктуры электронного управления, используемых в электронном управлении государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и организациями информационных технологий и технических средств;

– осуществление учета программного обеспечения, исходных программных кодов (при наличии) и комплекса настроек лицензионного программного обеспечения информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления;

– участие в стимулировании инвестиционной и инновационной активности в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– участие в формировании единой информационно-коммуникационной среды, информационных ресурсов, систем и стандартов;

– участие в разработке технических стандартов в области информационных технологий государств-участников Евразийского экономического союза;

– участие в реализации государственной политики в сфере электронного управления и внедрения процессов цифровизации в государственных органах и органах местного самоуправления;

– осуществление разработки и функционирования информационных систем;

– обеспечение функционирования Государственной системы электронных сообщений, Реестра инфраструктуры электронного управления, Реестра базовых информационных ресурсов, Национальной системы мониторинга;

2) функции по эксплуатации и администрированию СМЭВ «Тундук»:

– осуществление функций администратора СМЭВ «Тундук»;

– обеспечение взаимодействия информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий, юридических и физических лиц в СМЭВ «Тундук», а также организация и координация подключения информационных систем к СМЭВ «Тундук»;

– оказание методологической поддержки администраторам информационных систем-участников СМЭВ «Тундук»;

– мониторинг использования СМЭВ «Тундук»;

– консультирование государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий, а также юридических и физических лиц по вопросам, связанным с СМЭВ «Тундук», а также проведение соответствующего обучения;

– ведение отчетности и статистики использования СМЭВ «Тундук»;

– регистрация информационных систем, ресурсов и услуг в Каталоге решений межведомственного взаимодействия;

3) функции по обеспечению функционирования Государственного портала электронных услуг (далее – Портал):

– внесение предложений по оптимизации государственных и муниципальных услуг;

– размещение сведений о государственных услугах в электронной форме на Портале;

– обеспечение круглосуточного доступа к Порталу, за исключением случаев, связанных с проведением модернизации и технических работ;

– защита размещаемой на Портале персональной информации от несанкционированного изменения или уничтожения;

– фиксирование и хранение сведений о фактах доступа к Порталу;

– обеспечение доступа к Государственной системе электронных сообщений через Портал;

4) функции по обеспечению разработки и функционирования Единой системы идентификации (далее – ЕСИ):

– участие в определении методов и способов идентификации, аутентификации, авторизации используемых в ЕСИ согласно законодательству Кыргызской Республики в сфере электронного управления и электронной подписи;

– создание, развитие (модернизация) и функционирование ЕСИ с учетом требований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в области электронного управления;

5) функции по обеспечению кибербезопасности:

– участие в разработке рекомендаций по обеспечению кибербезопасности государственных информационных систем и информационных технологий, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного управления, по согласованию с уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами национальной безопасности (в пределах компетенции Учреждения);

– взаимодействие с компетентными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения кибербезопасности государственных информационных систем, их целостности, доступности и конфиденциальности, использования информационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления.

1. **Права и обязанности Учреждения**

15. Учреждение в своей деятельности имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, вне зависимости от форм собственности;

– получать доступ к информационным системам государственных органов, органов местного самоуправления в целях обмена информацией посредством СМЭВ «Тундук» и других элементов государственной инфраструктуры электронного управления, а также реализации задач электронного управления, за исключением государственных информационных систем, содержащих в своих базах данных информацию, отнесенную к государственным секретам и не входящих в состав государственной инфраструктуры электронного управления;

– вносить предложения по созданию, изменению и модернизации инфраструктуры электронного управления;

– вносить в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации предложения по оптимизации и цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также процессов межведомственного электронного взаимодействия;

– разрабатывать технические задания и технико-экономические обоснования по созданию и развитию программного обеспечения и инфраструктуры электронного управления;

– разрабатывать, дорабатывать, модернизировать и сопровождать реализацию и развитие информационных систем;

– создавать, тестировать и развивать программные продукты для реализации информационно-коммуникационных услуг, в том числе оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления;

– привлекать физические лица для выполнения работ в Учреждении на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров и других гражданско-правовых договоров для реализации проектов Учреждения;

– направлять в командировки сотрудников, включая руководство Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах и других мероприятиях;

– осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями и привлекать в установленном порядке гранты и средства международных и иных организаций для реализации своих задач;

– обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

– заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами;

– приобретать материальные ресурсы, имущество у юридических и физических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– взаимодействовать с компетентными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем, ресурсов, баз данных, их целостности, доступности и конфиденциальности, использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики;

– предоставлять населению, государственным органам и органам местного самоуправления, юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм собственности услуги в рамках своей компетенции;

– приобретать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

– производить расчеты, в том числе безналичные, с юридическими и физическими лицами;

– пользоваться кредитными средствами, полученными на коммерческой и иной основе у юридических и физических лиц в Кыргызской Республике и за ее пределами с согласия Министерства;

– утверждать тарифы (цены) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования;

– выступать рекламодателем.

16. Учреждение в своей деятельности обязано выполнять функции и обязательства согласно гражданскому законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам.

1. **Управление Учреждением**

17. Сметы доходов и расходов Учреждения согласовываются с Министерством.

18. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению Министра цифрового развития Кыргызской Республики.

19. Директор имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Министром цифрового развития Кыргызской Республики по представлению директора Учреждения.

Заместитель директора в отсутствие директора Учреждения исполняет обязанности директора Учреждения.

20. Работники Учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного управления, информации персонального характера, электронной подписи и кибербезопасности имеют доступ к информации, которая необходима им для выполнения служебных обязанностей, и несут персональную ответственность за ее разглашение.

21. Директор Учреждения:

– руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, и результаты его работы;

– информирует Министра цифрового развития Кыргызской Республики об исполнении государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями законодательства Кыргызской Республики в сфере электронного управления;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, и организует контроль их исполнения;

– утверждает функциональные обязанности работников Учреждения;

– утверждает по согласованию с Министерством структуру и штатное расписание Учреждения;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– принимает меры дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Учреждения;

– совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Учреждения, установленных настоящим Положением.

1. **Учет, планирование, отчетность**

22. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, согласованного с Министерством.

23. Основу планов работы Учреждения составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Учреждения с поставщиками.

24. Учреждение свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

25. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной статистики и бухгалтерского учета.

26. Учреждение представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

1. **Имущество Учреждения**

27. Имущество Учреждения является государственной собственностью.

Учреждение вправе использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

28. Источниками финансирования Учреждения являются:

– республиканский бюджет;

– доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

– грантовые и кредитные средства;

– добровольные взносы международных организаций, юридических и физических лиц;

– прибыль, полученная от использования собственного имущества;

– доходы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

29. Имущество вновь созданное, полученное или приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, является государственной собственностью.

1. **Ликвидация и реорганизация Учреждения**

30. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

31. Имущество, оставшееся после ликвидации, используется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

32. Документы, возникшие в процессе деятельности Учреждения, используются и хранятся в соответствии с [Законом](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/288?cl=ru-ru) Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».