

**Заявка
на получение финансирования для социальных,
инфраструктурных проектов и проектов,
выдвинутых в рамках государственного
субсидирования инициатив местного
сообщества**

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование айылного аймака/города/государственного органа (далее – заявитель), в том числе: – Ф.И.О. руководителя исполнительного ОМСУ/государственного органа; – Ф.И.О. руководителя финансового подразделения ОМСУ/государственного органа; – контактные данные (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)	
Наименование проекта	
Описание проблемы (краткое и точное описание сложившейся ситуации и проблем, на решение которых направлен проект)	
Цель проекта (краткое описание цели проекта, каких результатов необходимо достичь)	
Задачи проекта (краткое описание шагов, необходимых для достижения цели проекта)	
Состав инициативной группы	
Предполагаемая продолжительность проекта, лет	
Размер запрашиваемой суммы, в тыс. сомов	
Общая стоимость проекта, в тыс. сомов	
в том числе: – денежные средства ОМСУ и % от стоимости проекта	
– денежные средства местного сообщества и % от стоимости проекта	

– неоплачиваемые собственные материалы и % от стоимости проекта	
– неоплачиваемые собственные техники, транспорт и % от стоимости проекта	
– другие виды вложений и % от стоимости проекта	
Расчетная стоимость проекта, в тыс. сомов в том числе:	
1) строительные работы	
2) материалы	
3) оборудование	
4) аренда техники и транспорта	
5) консультационные, экспертные и технические услуги (всего), из них: – подготовка проекта и дизайна; – контроль строительства; – обучение	
6) другие затраты (опишите)	
Процентная доля, из них денежными средствами (детальные таблицы сметы прилагаются в приложении 2 ⁴)	
Мониторинг и оценка проекта (опишите, как и какими методами будет осуществляться мониторинг проекта, чтобы убедиться, что он соответствует поставленным целям, задачам, графику выполнения и выделенным средствам)	
Партнеры и их роль в рамках проекта (укажите, кто является основными партнерами по реализации проекта. Как они будут вовлечены в проект. Опишите характер сотрудничества и укажите на основных партнеров по реализации проекта)	
Ожидаемые результаты проекта – что будет построено, отремонтировано или закуплено; – кто и какие группы сообщества получат выгоду от проектов; – как изменится ситуация в результате функционирования проекта	
К настоящей заявке прилагаю следующие документы (удостоверьтесь в полноте предоставленных документов для	

рассмотрения Фондом, иначе процесс рассмотрения Вашей кредитной заявки будет отложен до получения полного пакета документов, при этом наличие отдельных приложений в заявке на социальный проект не является обязательным).

Приложение 2¹. Отчет о проведенных мероприятиях, по результатам которых представленный проект/проекты признаны приоритетными.

Приложение 2². Копии решений сессии местного кенеша об утверждении приоритетного проекта, утверждении доли софинансирования из местного бюджета и вклада средств местного сообщества.

Приложение 2³. Техническая документация и разрешительные документы (например, архитектурно-планировочное задание, инженерно-планировочное задание, проект объекта и т.д.).

Приложение 2³⁻¹. Дефектный акт.

Приложение 2⁴. Детальная смета и бюджет проекта.

Приложение 2⁵. План реализации проекта.

Приложение 2⁶. Устойчивость проекта.

Приложение 2⁷. План совместного мониторинга и оценки.

Приложение 2⁸. Чек-лист по экологическому анализу.

Приложение 2⁹. Гарантийные письма, фотодокументы (при наличии)

Настоящим подтверждаю, что информация, указанная в заявке и приложенных документах, является полной и достоверной

_____	_____	_____
(Ф.И.О., _____ должность)	(подпись, печать)	(_____ дата)

Техническая документация и разрешительные документы

№	Мероприятия	Требуется или нет	Кем исполняется (наименование организации)	Ответственный	Результат
1	Оценка технического состояния объекта		Рабочая комиссия		Дефектный акт
2	Подготовка схем или плана объекта		Специалист или организация (фирма)		Чертежи, технический паспорт
3	Топографические работы		Район, область, город, архитектура, частная фирма, имеющая лицензию		Топографическая съемка
4	Лабораторные и другие исследования		Районные, областные, городские службы		Анализы
5	Оформление архитектурно-планировочного задания (АПЗ)		Районная, городская архитектура		АПЗ
6	Отвод земельного участка		Районная, городская, архитектура		Акт отвода
7	Оформление технических условий (*)		Районные, областные, городские службы		Технические условия
8	Оформление заключений (**)		Районные, областные, городские службы		Заключение

9	Подготовка проектно-сметной документации (ПСД)		Районная, областная, городская архитектура, частная фирма, имеющая лицензию		ПСД
10	Описание спецификации работ, оборудования и материалов		Специалист или специальная организация (фирма)		Описание спецификации
11	Расчет объемов работ, количества материалов и оборудования		Специалист или специальная организация (фирма)		Ведомость объемов работ, материалы, оборудование, расчетная часть
12	Подготовка пояснительной записки		Специалист или специальная организация (фирма)		Пояснительная записка
13	Согласование ПСД		Районная, городская архитектура		Согласованный ПСД
14	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)		Департамент государственного архитектурно-строительного контроля		Регистрация и разрешение на выполнение СМР

Примечание:

В состав технического проекта входят первые 11 пунктов таблицы (по необходимости). Исходя из предлагаемых мероприятий, заполните таблицу.

(*) Технические условия оформляются по специфике муниципального предприятия и выдаются ОАО «Электрические станции», службами водоканалов (при подключении к питьевому водопроводу, центральной канализации), ОАО «Кыргызтелеком», организациями газового хозяйства и т.д.

(**) Заключения оформляются на проектно-сметную документацию по специфике муниципального предприятия и выдаются региональными филиалами и областными представительствами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики, санитарно-эпидемической станцией, управлениями по охране окружающей среды, пожарной и ветеринарно-санитарной службами и т.д.

Подготовленные документы необходимо назвать «Техническая документация» и приложить к настоящей заявке (желательно сделать обложку, вложить все документы, сделать оглавление)

Дефектный акт обследования инфраструктурного объекта

Село _____ айылный аймак _____
Дата _____

1. Состав комиссии (представители айыльного кенеша и айыл окмоту, члены инициативных групп, независимые представители общественности, независимые некоммерческие организации, приглашенный технический эксперт при необходимости)

№	Ф.И.О. члена комиссии	Организация	Должность в комиссии
1			
2			
3			
4			
5			

2. Цель обследования (комиссионно определить техническое состояние основных конструкций и элементов объекта, объемы ремонтных работ, виды и количество необходимых материалов и оборудования).

3. Результаты обследования

№	Основные элементы объекта	Техническое состояние	Виды необходимых ремонтных работ	Объемы работ	Необходимые материалы	Количество
1	Фундамент					
2	Стены					
3	Кровля					
4	Внешняя отделка					
5	Внутренняя отделка					
6	Система отопления					
7	Полы					

Оценки технического состояния: «хорошее», «удовлетворительное», «неудовлетворительное», «аварийное».

Подписи:

№	Ф.И.О. члена комиссии	Организация	Должность в комиссии	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Детальная смета и бюджет проекта

Таблица 1. Расчет стоимости работ

№	Состав проекта и виды работ	Ед. изм.	Объем или количество	Цена за ед.	Общая стоимость (сомов)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	
1									
1.1									
	Всего по 1 блоку работ								
2									
2.1									
	Всего по 2 блоку работ								
3									
3.1									
	Всего по 3 блоку работ								
	Итого работы по проекту (1+2+3)								

Таблица 2. Расчет стоимости закупаемых материалов и оборудования

№	Виды закупаемых материалов и оборудования	Ед. изм.	Объем или количество	Цена за ед.	Общая стоимость (сомов)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	
1	Материалы								
1.1									
1.2									
	Всего по материалам (1)								
2	Оборудование								
2.1									
2.2									
	Всего по оборудованию (2)								
	Итого по материалам и оборудованию (1+2)								

Таблица 3. Расчет стоимости аренды техники и автотранспорта

№	Виды арендуемой техники и автотранспорта, выполняемые работы	Ед. изм.	Объем или количество	Цена за ед.	Общая стоимость (сомов)	Источники финансирования/ вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Запрашиваемая сумма	
1									
2									
3									
4									

Таблица 4. Расчет стоимости консультационных услуг

№	Описание консультационных услуг и виды затрат	Затраты времени или условия оплаты	Дневная ставка или цена	Общая стоимость (сомов)	Источники финансирования/вклада			Примечание
					Запрашиваемая сумма	АК, АО	Запрашиваемая сумма	
1	Подготовка проектно-сметной документации							
1.1								
2	Услуги технического эксперта для консультаций по							

	отдельным вопросам (в случае если проект готовится самой муниципальной проектной группой)							
3	Услуги по надзору за строительством							
4	Услуги по обучению, если необходимо (в случае использования в проекте нового незнакомое оборудования или технологии)							
	Итого (1+2+3+4)							
	В том числе: (1) подготовка проекта							
	(2) надзор за строительством							

Таблица 5. Сводный бюджет и план финансирования

№	Статьи затрат по микропроекту	Общий бюджет	Источники финансирования/вклада			План финансирования	
			Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	1 транш	2 транш
1	Стоимость работ (таблица 1)						
2	Стоимость материалов (таблица 2 – 1 часть)						
3	Стоимость оборудования (таблица 2 – 2 часть)						
4	Стоимость аренды автотехники (таблица 3)						
5	Стоимость консультационных услуг и надзора (таблица 4)						
	Итого инвестиционных затрат:						
	в том числе наличный вклад сообществ						
	неоплачиваемый трудовой вклад сообществ						
	в % соотношении						

План реализации проекта

Таблица 1. Плановые и фактические сроки выполнения работ

№	Виды работ	Сроки	Плановые и фактические сроки выполнения работ															
			месяц, неделя				месяц, неделя				месяц, неделя				месяц, неделя			
			1-я	2-я	3-я	4-я	1-я	2-я	3-я	4-я	1-я	2-я	3-я	4-я	1-я	2-я	3-я	4-я
1		План																
		Факт																
2		План																
		Факт																
3		План																
		Факт																
4		План																
		Факт																

Таблица 2. Общий план действий, способы и сроки выполнения работ

№	Виды работ	Методы выполнения работ	Сроки выполнения	Ответственные лица	Методы отслеживания выполнения работ
1	Закупка материалов и оборудования				
1.1	Объявление о торгах (закупках)				

1.2	Формирование тендерной комиссии				
1.3	Проведение тендера				
1.4	Подписание контракта				
2	Строительные работы				
2.1					
3	Проведение совместного мониторинга и оценки (контроль)				
3.1					
4	Надзор строительства				
4.1					
5	Прием-передача объекта				
6	Эксплуатация и содержание завершенного объекта				

Устойчивость проекта

Планируемые мероприятия по эксплуатации и содержанию проекта:					
Расходы по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры на первый год после завершения проекта и источники их покрытия					
№	Статьи расходов	Общая стоимость	Из них:		
			Платные услуги	ОМСУ	Другие источники
1	Зарплата персонала по эксплуатации и содержанию				
2	Текущее содержание (материалы, запасные части и т.д.)				
3	Расходные материалы				
	Всего				

Руководитель проекта:

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «_____» _____ 20__ г.

Глава а/о:

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «_____» _____ 20__ г.

План совместного мониторинга и оценки прогресса и результатов реализации проекта

№	Мониторинг и оценка проекта	Источники информации	Методы мониторинга и оценки	Сроки и ответственные лица	Подтверждающие документы, материалы проведения системы мониторинга и оценки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Чек-лист по экологическому анализу

1. Название проекта:

2. Краткое описание проекта (описание, территория объекта, месторасположение, собственность)

3. Имеется ли воздействие в ходе реализации или эксплуатации проекта на нижеприведенные параметры окружающей среды

Компонент окружающей среды	Фаза строительства	Фаза эксплуатации	Меры смягчения
Наземная окружающая среда			
Эрозия почвы			
Разрушение органических веществ почвы			
Загрязнение воды			
Деградация земли			
Снижение биоразнообразия			
Поверхностные или глубинные водопотери			
Разрушение природной среды			
Водная окружающая среда			
Снижение биоразнообразия			
Отложение осадков			
Социально-экономическая среда			
Здоровье человека			
Охрана труда и техника безопасности			
Вредители и болезни растений			
Болезни животных			

4. Опишите меры смягчения для отмеченных выше компонентов окружающей среды, которые будут применяться во время

строительной (С) фазы, фазы эксплуатации (Э) проекта или в обоих случаях (ЭС).

Компонент окружающей среды	Фаза (С, Э, ЭС)	Мероприятия по снижению воздействия

Ответственный за реализацию проекта:

Подпись _____

Дата _____

Технический консультант ОМСУ:

Подпись _____

Дата _____