Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

1-тиркеме

Форма

**Казыналык өздүк эсепти ачууга/жабууга өтүнмө**

Аймактык бөлүмдүн аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мекеменин аталышы | ОКПО коду | СИН коду (14 белгиден турган) | Социалдык фонддун каттоо № | Эсептин түрү (бюджеттик, тескелүүчү, атайын, депозиттик) | Негизи |
| Аталышы (буйрук, тескеме, кат ж.б.) | Датасы | Номери |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Аймактык бөлүмдүн жетекчиси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(аты-жөнү, колу, датасы)**

Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

2-тиркеме

Форма

Казыналык өздүк эсепти ачууга/жабууга
кат-арыз

Аймактык бөлүмдүн аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттик мекеменин аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ачууну өтүнөбүз

 (казыналык эсептин аталышы)

Жетекчинин аты-жөнү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (колу)

Башкы бухгалтердин аты-жөнү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (колу)

МО  20\_\_\_-жылдын “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эсепти ачууга документтер текшерилди

20\_\_\_-жылдын “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эсеп ачылды Эсептин № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аймактык бөлүмдүн ыйгарым укуктуу кызматкери** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(аты-жөнү, колу, датасы)**

Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

3-тиркеме

Форма

Салыктарды жана төлөмдөрдү эсепке алуу корутундусу

20\_\_\_-жылдын “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АС каттоо номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет ресурстарынын администраторунун аймактык органынын аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өздүк эсептин коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

өлчөө бирд. (сом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эсепке алуунун негизи | Салык төлөөчүнүн аталышы | Салыктын аталышы (кошуп эсепке алынуучу) | БК коду (элемент) | Кошуп эсептөө суммасы | Салыктын аталышы (кошуп эсепке алынган) | БК коду (элемент) | Кошуп эсептөө суммасы |
| Аталышы | Номери | Датасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | БК (элемент) боюнча жыйынтык | Бардыгы |   | БК (элемент) боюнча жыйынтык | Бардыгы |

**Бөлүмдүн начальниги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(колу)**

**Жооптуу аткаруучу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(кызмат орду, колу, барактарды чечмелөө, колдору)**

Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

4-тиркеме

Форма

20\_\_\_-жылдын “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үчүн салыктарды жана төлөмдөрдү кайтарууга корутунду

АС каттоо номуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттин ресурстарынын администраторунун аймактык органынын аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өздүк эсептин коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлчөө бирдиги (сом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кайтаруу үчүн негиз | Каражаттарды алуучу салык төлөөчүнүн аталышы | Алуучунун банктык реквизиттери | БК коду | Кайтаруу суммасы |
| Аталышы | Номери | Датасы |
|  1 | 2  | 3  | 4  |  5 | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | БК коду боюнча жыйынтык | Бардыгы |

**Жетекчи (аны алмаштыруучу адам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (колу)**

**Жооптуу аткаруучу: (кызмат орду, колу, барактарды чечмелөө)**

Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

5-тиркеме

Форма

Салыктарды жана төлөмдөрдү кошуп эсептөөгө өтүнмө

20\_\_\_-жылдын “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АС каттоо номуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттин ресурстарынын администраторунун аймактык органынын аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өздүк эсептин коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Чен бирдиги: сом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эсепке алуунун негизи | Салык төлөөчүнүн аталышы | Салыктын аталышы (кошуп эсепке алынуучу) | БК коду (элемент) | Кошуп эсептөө суммасы | Салыктын аталышы (кошуп эсепке алынган) | БК коду (элемент) | Кошуп эсептөө суммасы | Бюджеттин ресурстарынын администраторунун аймактык органы |
| Аталышы | Номери | Датасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   | БК боюнча жыйынтык (элемент) | бардыгы |   | БК боюнча жыйынтык (элемент) | бардыгы |  |

**Жетекчи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (колу)**

Бирдиктүү казыналык

эсептин иштөө тартибине

6-тиркеме

Форма

 Бюджеттин түрү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жылы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомстволук классификация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ функциялык классификация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кассалык чыгымга өтүнмө № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_-жылдын “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттик каражаттарды алуучунун аталышы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OKПO коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СФ ИЖН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өтүнмөнүн суммасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кассалык чыгым | Негизги (коштоочу документтер) | Бюджеттик милдеттенменин каттоо номери | Алуучу |
| Чыгымдынтүрүнүн аталышы | Чыгымдын беренесинин элементи-нин коду | Сумма | Документтин түрү (т/т, кит, кат) | Документтин № | Дата-сы | Төлөмдүн багыты | Юридикалык/жеке жактын аталышы | БИК | Алуучунун алыш-бериш эсеби | Юридикалык/жеке жактынСИН  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**М.О.**

**Жетекчи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(колу)**

**Башкы бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(колу)**