**Сравнительная таблица**

**к проекту постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики посредством использования автоматизированной информационной системы «Консульский учет»**

**от 25 ноября 2019 года № 632»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Утверждено постановлением Правительства  Кыргызской Республики  от 25 ноября 2019 года № 632  ПОЛОЖЕНИЕ о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики посредством использования автоматизированной информационной системы «Консульский учет»  I. Общие положения  1. Настоящее Положение регулирует порядок постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся на территории иностранных государств.  ~~К категории граждан Кыргызской Республики, находящихся на территории иностранных государств, относятся граждане Кыргызской Республики, находящиеся на территории иностранных государств без цели постоянного места жительства.~~  Постановка на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики, производятся, ~~в том числе,~~ посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет".  Автоматизированная информационная система "Консульский учет" (далее - консульский учет) представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию процессов постановки на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики.  2. Консульский учет осуществляется в целях организации эффективного консульского обслуживания граждан Кыргызской Республики, защиты их прав и охраняемых законом интересов за пределами Кыргызской Республики.  3. Ответственными органами за постановку на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве являются аккредитованные в этом государстве дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики (далее - загранучреждения Кыргызской Республики).  В порядке, установленном абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, ответственным органом в Кыргызской Республике за снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики является консульская служба уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, осуществляющего деятельность по реализации государственной политики и управлению в сфере иностранных дел (далее - консульская служба).  Ответственным органом, осуществляющим снятие с регистрационного учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики, является уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регистрации населения.  4. Граждане Кыргызской Республики, выезжающие за пределы Кыргызской Республики становятся на консульский учет в загранучреждении Кыргызской Республики в государстве пребывания.  ~~Граждане Кыргызской Республики, выезжающие на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики, обязаны сняться с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики.~~  6. Граждане Кыргызской Республики считаются постоянно проживающими за пределами Кыргызской Республики, если они сняты с регистрационного учета в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, в связи с выездом для постоянного проживания за пределы Кыргызской Республики.  Снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики оформляется соответствующим подразделением уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, в соответствии с Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.  II. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, выехавших на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики  8. Граждане Кыргызской Республики, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики, для постановки на консульский учет при личном обращении в загранучреждение Кыргызской Республики, подают следующие документы:  1) регистрационная карточка, заполненная по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr2);  2) национальный паспорт гражданина Кыргызской Республики;  3) адресный листок выбытия со штампом "Снят с регистрационного учета";  ~~4) две цветные фотографии с четким изображением лица, на белом фоне, размером 3x4 см.~~  Для постановки на консульский учет без личной явки граждане Кыргызской Республики вправе направить указанные в пункте 8 документы в отсканированном виде (~~цветная фотография подается в электронном виде~~) на официальный электронный адрес загранучреждения Кыргызской Республики или на портал уполномоченного органа.  III. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, находящихся за пределами Кыргызской Республики без цели постоянного места жительства  10. Постановка граждан Кыргызской Республики, находящихся за пределами Кыргызской Республики без цели постоянного жительства, на консульский учет в загранучреждении Кыргызской Республики осуществляется консулом без снятия с регистрационного учета по месту жительства.  11. В случае личного обращения в загранучреждение Кыргызской Республики для постановки на консульский учет граждане Кыргызской Республики подают следующие документы:  1) регистрационная карточка, заполненная по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr2);  2) национальный паспорт гражданина Кыргызской Республики;  3) две цветные фотографии с четким изображением лица, на белом фоне, размером 3x4 см.  Для постановки на консульский учет без личной явки граждане Кыргызской Республики вправе направить предусмотренные настоящим пунктом документы в отсканированном виде (цветная фотография подается в электронном виде) на официальный электронный адрес загранучреждения Кыргызской Республики или портал уполномоченного органа.  IV. Порядок снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики  12. Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве осуществляется в случае:  - возвращения гражданина в Кыргызскую Республику;  - выезда гражданина Кыргызской Республики для проживания в другое иностранное государство;  - изменения гражданином Кыргызской Республики места жительства в пределах одного иностранного государства, с переездом на территорию консульского округа другого консульского учреждения;  - выхода из гражданства Кыргызской Республики;  - смерти гражданина Кыргызской Республики.  ~~Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики осуществляется загранучреждением Кыргызской Республики по заявлениям граждан Кыргызской Республики по форме согласно~~ [~~приложению 3~~](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr3)~~.~~  Граждане Кыргызской Республики, в случае необходимости, вправе обратиться в загранучреждение Кыргызской Республики для получения справки о снятии с консульского учета в иностранном государстве по образцу согласно [приложению 6](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr6).  13. Граждане Кыргызской Республики, не снявшиеся с консульского учета и выехавшие в Кыргызскую Республику в срочном порядке, ~~в исключительных случаях (болезнь, несчастный случай, депортация, тяжелое материальное положение)~~ могут быть сняты с консульского учета в консульской службе, при обращении с заявлением по форме согласно [приложению 4](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr4) ~~с указанием причин, по которым не было произведено снятие с учета в загранучреждении Кыргызской Республики.~~  Граждане Кыргызской Республики, в случае необходимости, вправе обратиться в консульскую службу Кыргызской Республики для получения справки о снятии с консульского учета в иностранном государстве по образцу согласно [приложению 6](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr6).  Begin\_nocompare   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 2 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет" |   Форма  Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство) Кыргызской Республики   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место  для  фотографии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |   РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА гражданина Кыргызской Республики о постановке на консульский учет  (заполняется от руки печатными буквами или машинным набором)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Фамилия, имя, отчество (если ранее имели другие ФИО, - указать) |  | | 2 | Дата и место рождения (страна, край, область, населенный пункт) |  | | 3 | Серия и номер национального паспорта, кем и когда выдан |  | | 4 | Национальность |  | | 5 | Адрес места жительства (регистрации) в Кыргызской Республике перед выездом за пределы Кыргызской Республики |  | | 6 | Семейное положение (ФИО, год рождения детей до 18 лет, находящихся с заявителем, а также супруга(и) и ближайших родственников (дети, отец, мать, братья, сестры) в стране пребывания |  | | 7 | Место работы, должность или место учебы (с указанием учебного заведения и отделения) |  | | 8 | 1. Адрес проживания в стране пребывания (на иностранном языке).  2. Номер телефона (мобильный, домашний, рабочий).  3. Электронный адрес |  | | 9 | Супруг(а) и ближайшие родственники в Кыргызской Республике (ФИО, адрес места жительства) |  | | 10 | Отметка о постановке на консульский учет или снятии с консульского учета |  |   Заявляю, что все данные, указанные в регистрационной карточке, являются правильными.  Прошу принять меня на консульский учет с детьми (подопечными лицами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО детей/подопечных лиц)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Подпись гражданина(ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационную карточку проверил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО консула)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 5 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики ~~посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет"~~ |   Форма  ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с консульского учета по прежнему месту жительства  В Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство) Кыргызской  Республики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (страна пребывания)  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер социального страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу Вас снять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  с консульского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (загранучреждение)  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину)  Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 6 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики ~~посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет"~~ |   (По месту требования)  Форма  СПРАВКА о снятии с консульского учета  Настоящей справкой подтверждается, что гражданин Кыргызской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО владельца национального паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  снят с консульского учета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заграничного учреждения Кыргызской Республики)  Справка выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО уполномоченного должностного лица)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 7 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики ~~посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет"~~ |   Образец мастичного штампа в общегражданском паспорте о постановке на консульский учет   |  | | --- | | Консулдук каттоо ишке ашырылган  Осуществлена постановка на консульский учет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    "\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ ж. (г.)  Ы Ыйгарым укуктуу кызматкердин колу:  Подпись  уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ~~Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин~~  ~~Консулдук кызмат~~  ~~Департаментинин герби же~~ Кыргыз Республикасынын чет  олкодогу мекемелеринин мору жок жараксыз  Без ге Без гербовой печати ~~Департамента консульской службы~~  ~~Министерства иностранных дел или~~  заграничных учреждений Кыргызской  Республики недействителен | | Утверждено постановлением Правительства  Кыргызской Республики  от 25 ноября 2019 года № 632  ПОЛОЖЕНИЕ о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики  I. Общие положения  1. Настоящее Положение регулирует порядок постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся на территории иностранных государств.  Постановка на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики, производятся посредством использования автоматизированной информационной системы "Консульский учет".  Автоматизированная информационная система "Консульский учет" (далее - консульский учет) представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию процессов постановки на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики.  **Автоматизированная информационная система «Адресно-справочное бюро» (далее – АИС «АСБ»)- система, являющаяся совокупностью программных аппаратных средств, предназначенная для автоматизации деятельности, связанной с осуществлением регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания, составляемая и используемая органом регистрационного учета.**  **Автоматизированная информационная система «Истребование» - совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации об истребовании и/или подтверждении подлинности документов, выданных уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики, путем предоставления справки дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики.**  2. Консульский учет осуществляется в целях организации эффективного консульского обслуживания граждан Кыргызской Республики, защиты их прав и охраняемых законом интересов за пределами Кыргызской Республики.  3. Ответственными органами за постановку на консульский учет и снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве являются аккредитованные в этом государстве дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики (далее - загранучреждения Кыргызской Республики).  В порядке, установленном абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, ответственным органом в Кыргызской Республике за снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики является консульская служба уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, осуществляющего деятельность по реализации государственной политики и управлению в сфере иностранных дел (далее - консульская служба).  Ответственным органом, осуществляющим снятие с регистрационного учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики, является уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регистрации населения.  4. Граждане Кыргызской Республики, выезжающие за пределы Кыргызской Республики становятся на консульский учет в загранучреждении Кыргызской Республики в государстве пребывания.  6. Граждане Кыргызской Республики считаются постоянно проживающими за пределами Кыргызской Республики, если они сняты с регистрационного учета в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, в связи с выездом для постоянного проживания за пределы Кыргызской Республики.  Снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики оформляется соответствующим подразделением уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, в соответствии с Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.  В случае, если гражданин не был снят с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике, то при обращении в загранучреждение Кыргызской Республики в стране пребывания о постановке на постоянный консульский учет, данным гражданином представляется заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике и истребовании адресного листка выбытия по форме согласно приложению 9.  Консул посредством АИС «Консульский учет» препровождает заявление гражданина о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Кыргызской Республике в адрес уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения.  **Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регистрации населения после снятия гражданина Кыргызской Республики с регистрационного учета на основании его заявления, посредством использования автоматизированной информационной системы «Истребование», направляет адресный листок выбытия в адрес загранучреждения Кыргызской Республики.**  II. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, выехавших на постоянное место жительство за пределы Кыргызской Республики  8. Граждане Кыргызской Республики, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики, для постановки на консульский учет при личном обращении в загранучреждение Кыргызской Республики, подают следующие документы:  1) регистрационная карточка, заполненная по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr2);  2) национальный паспорт гражданина Кыргызской Республики;  3) адресный листок выбытия со штампом "Снят с регистрационного учета";  Для постановки на консульский учет без личной явки граждане Кыргызской Республики вправе направить указанные в пункте 8 документы в отсканированном виде (в том числе, цветная фотография с четким изображением лица) на официальный электронный адрес загранучреждения Кыргызской Республики или на портал уполномоченного органа.  III. Порядок постановки на консульский учет граждан Кыргызской Республики, находящихся за пределами Кыргызской Республики без цели постоянного места жительства  10. Постановка граждан Кыргызской Республики, находящихся за пределами Кыргызской Республики без цели постоянного жительства, на консульский учет в загранучреждении Кыргызской Республики осуществляется консулом без снятия с регистрационного учета по месту жительства.  11. В случае личного обращения в загранучреждение Кыргызской Республики для постановки на консульский учет граждане Кыргызской Республики подают следующие документы:  1) регистрационная карточка, заполненная по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr2);  2) национальный паспорт гражданина Кыргызской Республики;  ~~3) две цветные фотографии с четким изображением лица, на белом фоне, размером 3x4 см~~.  Для постановки на консульский учет без личной явки граждане Кыргызской Республики вправе направить предусмотренные настоящим пунктом документы в отсканированном виде (в том числе, цветная фотография с четким изображением лица) на официальный электронный адрес загранучреждения Кыргызской Республики или портал уполномоченного органа.  IV. Порядок снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики  12. Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве осуществляется по заявлению граждан Кыргызской Республики по форме согласно приложению 3 в следующих случаях:  **- возвращения гражданина в Кыргызскую Республику;**  **- выезда гражданина Кыргызской Республики для проживания в другое иностранное государство;**  **- изменения гражданином Кыргызской Республики места жительства в пределах одного иностранного государства, с переездом на территорию консульского округа другого консульского учреждения.**  Снятие с консульского учета граждан Кыргызской Республики в иностранном государстве осуществляется без заявления гражданина Кыргызской Республики в следующих случаях:  -выхода из гражданства Кыргызской Республики;  **-смерти гражданина Кыргызской Республики.**  Граждане Кыргызской Республики, в случае необходимости, вправе обратиться в загранучреждение Кыргызской Республики для получения справки о снятии с консульского учета в иностранном государстве по образцу согласно [приложению 6](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr6).  **13. Граждане Кыргызской Республики, не снявшиеся с консульского учета и выехавшие в Кыргызскую Республику могут быть сняты с консульского учета в консульской службе, при обращении с заявлением по форме согласно приложению 4, либо в уполномоченном государственном органе в сфере регистрации населения в случае регистрации по месту жительства на территории Кыргызской Республики.**  Граждане Кыргызской Республики, в случае необходимости, вправе обратиться в консульскую службу Кыргызской Республики для получения справки о снятии с консульского учета в иностранном государстве по образцу согласно [приложению 6](file:///C:\Users\Акмарал\AppData\Local\Temp\Toktom\e7152812-d831-4c44-8bd2-c5c34e434785\document.htm#pr6).  Begin\_nocompare   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 2 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики |   Форма  Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство) Кыргызской Республики  РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА гражданина Кыргызской Республики о постановке на консульский учет  (заполняется от руки печатными буквами или машинным набором)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Фамилия, имя, отчество (если ранее имели другие ФИО, - указать) |  | | **11** | **ПИН** |  | | 2 | Дата и место рождения (страна, край, область, населенный пункт) |  | | 3 | Серия и номер национального паспорта, кем и когда выдан |  | | 4 | Национальность |  | | 5 | Адрес места жительства (регистрации) в Кыргызской Республике |  | | 6 | Семейное положение (ФИО, год рождения детей до 18 лет, находящихся с заявителем, а также супруга(и) и ближайших родственников (дети, отец, мать, братья, сестры) в стране пребывания |  | | 7 | Место работы, должность или место учебы (с указанием учебного заведения и отделения) |  | | 8 | 1. Адрес проживания в стране пребывания (на иностранном языке).  2. Номер телефона (мобильный, домашний, рабочий).  3. Электронный адрес |  | | 9 | Супруг(а) и ближайшие родственники в Кыргызской Республике (ФИО, адрес места жительства) |  |   Заявляю, что все данные, указанные в регистрационной карточке, являются правильными.  Прошу принять меня на консульский учет с детьми (подопечными лицами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО детей/подопечных лиц)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Подпись гражданина(ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационную карточку проверил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО консула)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 5 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики |     Форма  ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с консульского учета по прежнему месту жительства  В Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство) Кыргызской  Республики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (страна пребывания)  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, гражданство)  **ПИН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер социального страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу Вас снять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  с консульского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (загранучреждение)  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину)    Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 6 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики |     (По месту требования)    Форма  СПРАВКА о снятии с консульского учета  Настоящей справкой подтверждается, что гражданин Кыргызской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО владельца национального паспорта)  **ПИН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, дата, наименование государственного органа, выдавшего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  снят с консульского учета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заграничного учреждения Кыргызской Республики)  Справка выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО уполномоченного должностного лица)    М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года    Приложение 7 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан  Кыргызской Республики  Образец мастичного штампа в общегражданском паспорте о постановке на консульский учет   |  | | --- | | Консулдук каттоо ишке ашырылган  Осуществлена постановка на консульский учет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Рпр «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ ж. (г.)  Ыйгарым укуктуу кызматкердин колу:  Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгу  мекемелеринин мөөру жок жараксыз  Без ге Без гербовой печати заграничных учреждений Кыргызской  Республики недействителен |   Приложение 9 к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с консульского учета граждан Кыргызской Республики  Форма  ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с регистрационного учета в Кыргызской Республике при постановке на постоянный консульский учет и истребовании адресного листка выбытия  В Консульский отдел Посольства (Генеральное консульство, консульство) Кыргызской  Республики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (страна пребывания)  От гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, гражданство)  ПИН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер социального страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу Вас снять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  с регистрационного учета в связи с постановкой на постоянный консульский учет и оказать содействие в истребовании адресного листка выбытия.    Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Первый заместитель министра иностранных дел**

**Кыргызской Республики Н.Ниязалиев**