

Правила хранения рецептурных бланков

1. Обеспечение организаций здравоохранения специальными рецептурными бланками на наркотические средства производится уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения на основании заявки-обоснования, заверенной печатью организации здравоохранения и подписью руководителя организации здравоохранения.

2. Выдача рецептурных бланков на наркотические средства производится лицу, уполномоченному на то приказом по организации и имеющему соответствующим образом оформленную доверенность.

3. В организациях здравоохранения независимо от формы собственности учет рецептурных бланков на наркотические средства ведется в пронумерованном, прошнурованном, опломбированном журнале учета специальных рецептурных бланков на наркотические средства, заверенном подписью руководителя и печатью организации по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Специальные рецептурные бланки на наркотические средства при поступлении в организации здравоохранения принимаются комиссией, назначенной руководителем организации, согласно акту приемной комиссии прикладываются в журнале учета специальных рецептурных бланков на наркотические средства в организациях здравоохранения.

Приказом руководителя организации здравоохранения назначается лицо, ответственное за получение, хранение, учет и отпуск специальных рецептурных бланков на наркотические средства.

5. Постоянно действующая комиссия производит проверку целесообразности назначения лечащими врачами лекарственных средств, содержащих наркотические средства, не реже 1 раза в месяц, а также состояния хранения, учета и расходования наркотических средств и рецептурных бланков в данной организации, а в необходимых случаях проводит их инвентаризацию.

6. Лечащему врачу разрешается выдавать одновременно не более десяти бланков на наркотическое средство для их выписывания.

7. Запрещается про запас оформлять специальные рецептурные бланки штампом, печатью организации здравоохранения, личной печатью и подписью лечащего врача.

8. Запасы рецептурных бланков на наркотическое средство хранятся только в закрытом и опломбированном металлическом шкафу, ключ от которого должен находиться у руководителя

организации здравоохранения или лица, уполномоченного им на это приказом по организации.

9. Рецептурные бланки для текущей работы у лечащих врачей должны храниться под их особым контролем, в условиях, обеспечивающих их полную сохранность.

10. Руководители организаций здравоохранения несут полную ответственность за рациональное использование и сохранность наркотических и психотропных лекарственных средств, а также специальных рецептурных бланков.

11. Обеспечение организаций здравоохранения и частнопрактикующих врачей рецептурными бланками формы ЛС-1, утвержденной настоящим постановлением, производится самостоятельно организациями здравоохранения.

12. Руководители организаций здравоохранения обязаны обеспечить бесперебойное и своевременное снабжение рецептурными бланками.

