Приложение 1

Положение  
о Почетной грамоте Кабинета Министров

Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Положение о Почетной грамоте Кабинета Министров Кыргызской Республики (далее – Положение) определяет порядок и требования к награждению Почетной грамотой Кабинета Министров Кыргызской Республики.

2. Почетная грамота Кабинета Министров Кыргызской Республики (далее – Кабинет Министров) является формой поощрения за заслуги в области государственного строительства, экономики, цифровизации, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, а также в иных сферах.

Почетной грамотой Кабинета Министров (далее – Грамота) награждаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, лица без гражданства, международные и общественные организации, имеющие заслуги перед Кабинетом Министров.

3. Грамота учреждается Кабинетом Министров. Вместе с Грамотой награжденному вручается Почетный знак Кабинета Министров.

Описания Грамоты и Почетного знака Кабинета Министров утверждаются Кабинетом Министров.

4. Решение о награждении Грамотой принимается распоряжением Председателя Кабинета Министров.

Глава 2. Порядок инициирования награждения Грамотой

5. Ходатайство о награждении Грамотой инициируется физическими и юридическими лицами, в том числе органами государственной власти, коллективами предприятий, учреждений, организаций или органов местного самоуправления, и направляется в аппараты полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, мэрии городов Бишкек и Ош либо в соответствующие министерства, государственные комитеты и административные ведомства.

6. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, аппараты полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, мэрии городов Бишкек и Ош коллегиально рассматривают ходатайство о награждении и вносят в Администрацию Президента Кыргызской Республики (далее – Администрация Президента) представление о награждении в срок не позднее двух месяцев до предполагаемой даты награждения.

7. Представление о награждении осуществляется руководителями министерств, государственных комитетов или административных ведомств, полномочными представителями Президента Кыргызской Республики в областях, мэрами городов Бишкек и Ош.

Кроме того, представление о награждении может осуществляться Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Верховным судом Кыргызской Республики, а также органами государственной власти Кыргызской Республики со специальным статусом.

8. Ходатайства о награждении сотрудников Администрации Президента инициируются руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации Президента по согласованию с курирующими заместителями Председателя Кабинета Министров (далее – заместитель Председателя).

9. Представления к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, международных и общественных организаций вносятся по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

10. Поступившие в Администрацию Президента документы для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой первоначально изучаются структурным подразделением Администрации Президента, курирующим соответствующую сферу деятельности, которое:

- определяет их соответствие перечню, указанному в пункте 12 настоящего Положения;

- определяет соответствие кандидатов обязательным критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

11. В случае соответствия представленных документов для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой перечню, указанному в пункте 12 настоящего Положения, соответствия кандидатов обязательным критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, а также   
при наличии письменного согласия курирующего заместителя Председателя, структурное подразделение Администрации Президента, курирующее соответствующую сферу деятельности (далее – курирующее структурное подразделение), не позднее одного месяца до предполагаемой даты награждения (соответствующего профессионального праздника, памятной даты и иных событий для награждения) вносит вышеуказанные документы в структурное подразделение Администрации Президента, ведающее вопросами кадров.

Структурное подразделение Администрации Президента, ведающее вопросами кадров, изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения, вносит   
на рассмотрение Комиссии по награждению Почетной грамотой Кабинета Министров Кыргызской Республики.

**Глава 3. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Грамотой**

12. Перечень документов для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой содержит:

- ходатайство о награждении от коллективов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и фондов, политических партий;

- представление на награждение, с оценкой достигнутых результатов профессиональной деятельности, с указанием сведений о трудовой деятельности, об имеющихся государственных и ведомственных наградах, с обязательным приложением следующих документов:

протокол собрания, решения коллегиальных органов о представлении к награждению (при отсутствии коллегиального органа – решение руководителя);

наградной лист по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

рекомендации (не менее двух) руководителей и/или специалистов в соответствующей сфере, с указанием оснований представления к награждению Грамотой;

копии паспорта и трудовой книжки (заверенные кадровым подразделением по месту работы либо нотариально);

справка ходатайствующей организации об отсутствии у кандидата на момент представления к награждению Грамотой действующих дисциплинарных взысканий, а также материалов, внесенных на рассмотрение комиссии по этике и/или дисциплинарной комиссии в отношении кандидатов, являющихся государственными гражданскими или муниципальными служащими, за предшествующий год.

13. Претенденты на награждение должны соответствовать следующим обязательным критериям:

- стаж работы на государственной и/или муниципальной службе, или в государственных и/или муниципальных учреждениях, предприятиях по совокупности – не менее 12 лет;

- стаж работы в Администрации Президента для действующих сотрудников Администрации Президента – не менее 2,5 лет (без учета времени долгосрочного обучения), с учетом соблюдения трудового стажа по совокупности – не менее 10 лет;

- стаж работы для работников учреждений, организаций или предприятий, представителей гражданского общества и бизнес-сообщества в соответствующей сфере по совокупности – не менее 10 лет;

- наличие ведомственных наград (почетная грамота, грамота, нагрудной знак и другие виды наград) для работников и сотрудников государственных или муниципальных учреждений и предприятий;

- отсутствие дисциплинарных взысканий, непогашенных или не снятых в установленном законодательством порядке;

- отсутствие материалов, внесенных на рассмотрение комиссии по этике и/или дисциплинарной комиссии в отношении кандидатов, являющихся государственными гражданскими или муниципальными служащими, за предшествующий год;

- отсутствие у кандидата поощрений и наград Кабинета Министров, включая благодарность и именные часы от имени Председателя Кабинета Министров, за последние два года до даты предполагаемого награждения.

14. В порядке исключения, за совершение героического поступка, высокие и значимые для Кыргызской Республики достижения в соответствующей профессиональной сфере награждение Грамотой может быть осуществлено без соблюдения указанных критериев, по решению (поручению) Председателя Кабинета Министров.

15. Представленные наградные материалы возвращаются курирующими структурными подразделениями Администрации Президента без рассмотрения, в случае:

- несоблюдения срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

- неполного представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

- несоответствия рекомендуемых кандидатов критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

16. В случае принятия решения об отказе в награждении Грамотой, повторное представление к награждению может быть внесено не ранее чем через один год со дня отказа, с учетом необходимости обеспечения эффективного функционирования Комиссии по награждению Почетной грамотой Кабинета Министров Кыргызской Республики.

Глава 4. Порядок рассмотрения ходатайств о награждении Грамотой

17. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по награждению Грамотой (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Кабинета Министров.

18. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурным подразделением Администрации Президента, ведающим вопросами кадров.

19. Комиссия вправе установить квоты для кандидатов, представляемых к награждению Грамотой, от государственного или муниципального органа, в разрезе регионов, с учетом общего числа кандидатур, представленных от органов и регионов.

20. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия члена Комиссии – руководителя государственного органа, в заседании Комиссии участвует его заместитель с правом голоса.

Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом.

21. В случае принятия Комиссией положительного решения по итогам рассмотрения наградных материалов, структурное подразделение Администрации Президента, ведающее вопросами кадров, готовит проект распоряжения Председателя Кабинета Министров и в установленном порядке вносит на его рассмотрение.

При необходимости, по поручению Председателя Кабинета Министров срочный выпуск проекта распоряжения Председателя Кабинета Министров осуществляется курирующим структурным подразделением Администрации Президента.

22. В случае отказа Комиссии в награждении Грамотой повторное представление к награждению может быть внесено не ранее, чем через один год со дня отказа, с учетом необходимости обеспечения эффективного функционирования Комиссии.

23. При необходимости, решение Комиссии может приниматься опросным путем.

**Глава 5. Вручение Грамоты**

24. Грамота вручается Председателем Кабинета Министров либо по его поручению: первым заместителем Председателя Кабинета Министров, заместителями Председателя, министрами, председателями государственных комитетов, руководителями административных ведомств, полномочными представителями Президента Кыргызской Республики в областях, мэрами городов Бишкек и Ош, другими должностными лицами.

25. Одно и то же лицо не может награждаться Грамотой более одного раза. Сведения о награждении Грамотой вносятся в трудовую книжку кадровой службой организации по месту работы.

26. Учет и регистрация награжденных Грамотой осуществляется структурным подразделением Администрации Президента, ведающим кадровыми вопросами.