Долбоор

**Социалдык контракттын негизинде социалдык жардам көрсөтүү жөнүндө**

 **ЖОБО**

1. **Жалпы жоболор**

1. Бул Жобо (мындан ары – Жобо) социалдык контракттын негизинде социалдык жардам алууну каалагандыгын билдирген жакыр жана аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө) (мындан ары - үй-бүлөлөргө) жардам алуунун шарттарын жана механизмин аныктайт.

2. Бул Жободо төмөнкүдөй түшүнүктөр колдонулат:

**келишим –** бул социалдык адаптациялоо программасын (мындан ары-программа) иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышкан ишкер менен эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык бөлүмдүн (мындан ары-аймактык бөлүм )ортосундагы өз ара милдеттенмелер жөнүндө келишим, (акысыз социалдык колдоо түрүндөгү жакыр жана аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн тобунун эсебинен) ага ылайык ишкерге акысыз социалдык колдоо, ал эми ишкер өзүнүн компетенциясынын чегинде жакыр жана аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдү социалдык адаптациялоо программасында каралган иш-чараларды туруктуу иш менен камсыз кылуу же өз алдынча иш менен камсыз кылуу үчүн шарттарды түзүү түрүндө ишке ашырууга милдеттенет;

**мүлктүк потенци**ал - (киреше алып келүүчү иш менен алектенүү үчүн зарыл болгон жер участогу, айыл чарба жаныбарлары, чарбалык курулуштар, жайлар жана/же инвентарлар ж.б.у.с.) социалдык адаптациялоо программасын ишке ашыруу процессинде пайдаланылышы мүмкүн болгон жакыр жана аз камсыз болгон үй-бүлөнүн мүлкү;

**сатып алуулар боюнча комиссия** - Эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция боюнча ыйгарым укуктуу орган (мындан ары - ыйгарым укуктуу орган) бекиткен форма боюнча сатып алууларды жүзөгө ашыруучу жана сатып алуу актысын түзүүчү жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын ыйгарым укуктуу адисинен, аймактык бөлүмдүн кызматкеринен, катышуучудан (контракт түзгөн жакыр же аз камсыз болгон үй-бүлө/ишкер) жана жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы тарабынан аныкталган башка кызматкерлердин тобу;

**социалдык адаптациялоо программасы** - жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы (айыл өкмөтү жана мэриясы) тарабынан үй-бүлө (же алардын тобу) жана аймактык бөлүмчөлөр менен бирдикте оор турмуштук кырдаалдан чыгууга багытталган иш-чаралардын комплекси, анын ичинде түрлөрү боюнча иштелип чыгат. жана бул иш-чаралардын масштабы, аларды ишке ашыруунун жолдору. Айрым учурларда Программа ишкердик субъектинин (мындан ары - ишкер) катышуусу менен иштелип чыгышы жана ишке ашырылышы мүмкүн;

**эркин эмгек потенциалы** - Программаны ишке ашырууга тартылышы мүмкүн болгон үй-бүлөлүк эмгек ресурстары (жумушсуз же жарым-жартылай иштеген, эмгекке жарамдуу үй-бүлө мүчөлөрү);

**социалдык келишим** - жакыр же аз камсыз болгон үй-бүлө (же алардын тобу) менен аймактык бөлүмдүн ортосундагы өз ара милдеттенмелер жөнүндө контракт, ага ылайык аймактык бөлүм үй-бүлөгө (же алардын тобуна) Программада каралган социалдык жардам көрсөтүүгө багытталган иш-чараларды ишке ашырууга милдеттенет.

3. Социалдык контракттын максаты:

- үй-бүлөлөрдү өздөрүнүн оор турмуштук абалынан чыгуу үчүн жигердүү аракеттерге шыктандыруу;

- социалдык коргоо тутумунан жетиштүү көз карандысыздыкка жана коомго толук катышууга ээ болуу үчүн үй-бүлөлөрдүн жашоо деңгээлин жогорулатууга түрткү берүү;

- коомдук пайдалуу иштерге үй-бүлөлөрдүн эркин эмгектик жана мүлктүк потенциалын тартуу;

- үй-бүлөлөрдүн социалдык жоопкерчилигин жогорулатуу жана алардын жүрүм-турумунун көз каранды мотивин азайтуу;

- чакан бизнести өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүү;

- жаңы жумуш орундарын түзүүгө дем берүү.

4. Социалдык контракттын/келишимдин негизинде социалдык жардамды каржылоонун булактары болуп республикалык бюджеттин каражаттары, ошондой эле төмөндөгү финансылык каражаттар боло алат:

а) өнүктүрүү боюнча эл аралык өнөктөш уюмдар;

б) жеке жана юридикалык жактарга;

в)коммерциялык эмес уюмдар, коомдук жана кайрымдуулук фонддору;

г) мыйзам тарабынан тыюу салынбаган башка финансылык ресурстар.

**2. Социалдык контракт түзүү үчүн үй-бүлөнү тандоонун тартиби**

5. Социалдык контракт түзүү үчүн үй-бүлөлөрдү тандоону жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына караштуу Социалдык маселелер боюнча комиссия (мындан ары - Комиссия) жүргүзөт.

6. Ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленген критерийлерге жооп берген үй-бүлө социалдык контракт түзүүгө укуктуу.

7. Социалдык контрактты түзүү укугун алуунун негизги критерийлери болуп төмөнкүлөр саналат:

- үй-бүлөнүн жакыр же аз камсыз болгондугун ырастоочу документинин болушу (социалдык паспортунун болушу, “Үй-булого” бир жолку жөлөкпул алуучунун);

- үй-бүлөдө бизнес идеясы барбы;

- үй-бүлөнүн социалдык келишимдин негизинде социалдык жардам алууга макулдугу;

- үй-бүлөдө эркин эмгек потенциалынын болушу;

- үй-бүлөнүн мүлктүк потенциалынын болушу.

8. Социалдык контракт түзүү укугун алуу үчүн үй-бүлө өкүлү (мындан ары - арыз берүүчү) иш жүзүндө жашаган жери боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына кайрылат жана социалдык контракт түзүү үчүн анкета толтурат. (мындан ары - арыз) ыйгарым укуктуу орган бекиткен форма боюнча.

9. Арыз жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан социалдык контракт/келишим түзүүгө арыздардын реестринде катталат.

10. Социалдык контракт түзүү жөнүндө сунуштама боюнча чечимди Комиссия кабыл алат.

**3. Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу үчүн ишкерди тандоонун тартиби**

11. Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу үчүн ишкерди тандоо Комиссия тарабынан жүзөгө ашырылат.

12. Ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталган белгиленген критерийлерге жооп берген ишкерлер Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышууга укуктуу.

13. Контракт түзүү укугун алуунун негизги критерийлери болуп төмөнкүлөр саналат:

- Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышууга ишкердин макулдугу;

- үй-бүлөнүн эмгекке жарамдуу жарандары үчүн туруктуу узак мөөнөттүү жумуш орундарын (же өз алдынча иш менен камсыз кылуу үчүн шарттарды) түзүү үчүн ишкердиктин объектисин түзүү боюнча бизнес-план бар болсо.

- ишкер тиешелүү администрациялык-аймактык бирдикте 1 (бир) жылдан кем эмес иш жүргүзсө.

14. Ишкер Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу (мындан ары - арыз) укугун алуу үчүн экономиканы иш жүзүндө башкарган жери боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына кайрылат жана аны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышууга анкета толтурат.

15. Арыз жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан социалдык контракт/келишим түзүүгө арыздарды учетко алуу журналында катталат.

16. Ишкерди Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышууга тартуу сунушу боюнча чечимди Комиссия кабыл алат.

**4. Программаны иштеп чыгуу жана бекитүү тартиби**

17. Арызды каттоодо жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын алдындагы ыйгарым укуктуу адис (мындан ары - адис) ыйгарым укуктуу орган бекиткен форма боюнча аңгемелешүү баракчасын толтурат.

Коштоочу материалдар аңгемелешүү баракчасына тиркелет жана алардын жоктугу үй-бүлө өкүлүнүн арызын кабыл алуудан баш тартуу үчүн негиз болуп саналбайт.

18. Адис арыз берүүчү менен бирдикте аймактык бөлүм менен биргеликте Программаны иштеп чыгат.

19. Программаны бекитүү жөнүндө чечим Комиссиянын отурумунда кабыл алынат.

**5. Комиссиянын ишинин тартиби жана Программаны бекитүү**

20. Социалдык контракт/келишим түзүүгө талапкерлерди тандоо максатында Комиссиянын жыйналыштарынын графиги жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын жетекчиси тарабынан бекитилет жана Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин имаратындагы стенддерге илинет.

21. Комиссиянын катчысы комиссиянын жыйналыштарына материалдарды даярдоону уюштурат жана күн тартибин Комиссиянын мүчөлөрүнүнө жеткирет, ошондой эле контракт/келишим түзүлүшү жана арыздардын алдыда каралышы жөнүндө арыз ээлерине маалымдайт.

22. Комиссиянын жыйналышына сөзсүз түрдө аймактык бөлүмдүн өкүлдөрү жана арызы Комиссиянын отурумунда каралышы пландаштырылган арыз берүүчү (же ишкер) чакырылат.

23. Эгерде Программада жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын компетенциясына тиешелүү маселелер каралса, Комиссиянын жыйналышына жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын, мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн, ошондой эле бизнес-түзүмдөрдүн өкүлдөрү чакырылышы мүмкүн.

24. Комиссиянын жыйналышында:

- социалдык контракт түзүүгө кайрылган үй-бүлөнүн эмгектик жана мүлктүк потенциалы каралат;

- арыз ээсинин Программасы каралат жана талкууланат;

- Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышкан ишкердин бизнес-планы талкууланат;

- арыз ээлерине тактоочу суроолорду берүү;

- зарыл болгон учурда Программага оңдоолор киргизилет.

25. Комиссия отурумдун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу орган бекиткен формалар боюнча критерийлерге берилген баалардын негизинде чечим кабыл алат:

- социалдык контракт/келишим түзүү же баш тартуу жөнүндө сунуштамаларды берүү жөнүндө;

- ишкерге Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышууга макулдук берүү же андан баш тартуу жөнүндө.

26. Төмөнкү учурларда социалдык жардам көрсөтүүдөн баш тартылат:

- ушул Эрежелердин 6,7,13,14-пункттарынын шарттарын сактабоо;

- арыз берүүчү тарабынан үй-бүлөнүн курамы, кирешеси жана ага же анын үй-бүлөсүнө таандык мүлкү жөнүндө толук эмес же так эмес документтерди жана маалыматтарды бергенде.

27. Аймактык бөлүнүш:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан иштелип чыккан жана Комиссия тарабынан бекитилген үй-бүлөнүн программасын жана бизнес-планын карайт жана бекитет;

- Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышкан ишкердин бизнес-долбоорун карайт жана бекитет;

- катышуучуларга акысыз социалдык жардамды берүү үчүн документтердин «пакеттерин» жалпылайт, даярдайт жана берет;

- адис жана Комиссия менен тыгыз кызматташтыкта ​​Программанын ишке ашырылышына ай сайын жана квартал сайын контролду жана мониторингди жана долбоордун ар бир этабында натыйжалуулукту баалоону жүргүзөт.

**6. Социалдык контрактты/келишимди түзүүнүн тартиби**

28. Программалары аймактык бөлүнүш тарабынан бекитилген үй-бүлөлөр менен ыйгарым укуктуу орган бекиткен форма боюнча социалдык контракт түзүлөт.

29. Бизнес-пландары макулдашылган жана аймактык бөлүмчө тарабынан бекитилген Программаларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышкан ишкерлер менен ыйгарым укуктуу орган бекиткен форма боюнча контракт түзүлөт.

30. Социалдык контракт/келишим үч нускада түзүлөт. Бир нускасы катышуучуга берилет, экинчи нускасы жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына берилет жана үчүнчү нускасы аймактык бөлүмдө калат.

31. Ар бир катышуучуга өздүк дело түзүлөт, ал аймактык бөлүмдө сакталат.

32. Катышуучунун өздүк иши төмөнкү документтерден түзүлөт:

- социалдык контракт түзүү жөнүндө арыз;

- катышуучунун (же ишкердин) паспортунун/юридикалык жакты мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү;

-катышуучунун анын жеке маалыматтарын чогултууга жана иштетүүгө макулдугунун түп нускасы;

- Программанын түп нускасы;

- үй-бүлөнүн бизнес-планынын түп нускасы;

- ишкердин бизнес-планынын түп нускасы;

- социалдык контракт/келишим;

- Комиссиянын жыйналышынын протоколунун көчүрмөсү;

- Программаны бекитүү жөнүндө аймактык бөлүмдүн чечими;

- сатып алуу актысы;

- Программанын аткарылышы жөнүндө ай сайын отчетторду;

- социалдык контракттарды/келишимдерди аткаруу боюнча ай сайын жана квартал сайын отчеттор.

**7. Социалдык жардамдын өлчөмдөрү жана төлөө тартиби**

33. Социалдык кконтракттын негизинде социалдык жардамды төлөө аймактык бөлүм тарабынан жүргүзүлөт.

Эгерде ишкер Программаны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышса, анда ишкерге аймактык бөлүнүш тарабынан акысыз сумма (социалдык жардам түрүндө үй-бүлөлөргө төлөнүүчү сумма) төлөнөт.

Менчигинин түрүнө карабастан жеке жана юридикалык жактар ​​тарабынан социалдык контракттын негизинде социалдык жардамды каржылоодо төлөмдөрдү жүргүзүүнүн тартиби ыйгарым укуктуу орган менен каржылоону камсыз кылуучу жактын ортосундагы макулдашуу менен аныкталат.

34. Бир үй-бүлөгө социалдык жардам төлөмүнүн өлчөмү 100 000 (жүз миң) сом өлчөмүндө белгиленет.

35. Социалдык жардамдын суммасы катышуучунун жеке/счеттук эсебине социалдык келишимде каралган графикке ылайык которулат.

36. Социалдык жардамды төлөөлөр аймактык бөлүмчө тарабынан социалдык контракт/келишим түзүлгөн күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде иштеп жаткан банк аркылуу жүргүзүлөт.

**8.**  **Социалдык контрактты/келишимди түзгөн катышуучуларды коштоп жүрүү**

37. Социалдык контракттын аткарылышын жалпы координациялоо жана контролдоо жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы тарабынан ишке ашырылат.

38. Программаны ишке ашыруу мезгилинде катышуучуларды коштоп жүрүүнү аймактык бөлүмдүн ыйгарым укуктуу кызматкери Программаны ишке ашыруунун жүрүшү жөнүндө катышуучулардын отчетторунун негизинде адис жана Комиссия менен биргеликте ишке ашырат.

39. Тандалган үй-бүлөлөрдү/ишкерлерди коштоп жүрүү төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Программаны же бизнес-планды ишке ашыруунун жүрүшүндө келип чыккан маселелер боюнча консультацияларды өткөрүү;

- окутууну өткөрүүгө көмөк көрсөтүү;

- товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;

-катышуучу тарабынан өзүнө алынган милдеттенмелердин аткарылышын контролдоо.

40. Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу комиссиясы тарабынан жүзөгө ашырылат.

41. Сатып алуу боюнча комиссиянын курамы жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы-акимдин буйругу менен бекитилет.

42. Төлөмдү катышуучу өзү жүргүзөт. Катышуучу тарабынан сатып алуулар боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө жана/же кызмат адамдарына акча каражаттарын которууга тыюу салынат.

43. Сатып алуу комиссиясынын мүчөлөрү жана/же кызмат адамдары катышуучуга товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн акча каражаттарын ала албайт, которо албайт жана төлөмдөрдү жүргүзө албайт.

**9. Программаларды ишке ашыруунун натыйжалуулугун контролдоо, мониторинг жүргүзүү жана баалоо**

44. Ушул Регламенттин алкагында ишке ашырылып жаткан Программалардын натыйжалуулугуна мониторингди аймактык бөлүм адис менен бирдикте ай сайын жүргүзөт.

45. Мониторинг катышуучуларды коштоп жүрүү процессинде алынган маалыматтардын, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына жана аймактык бөлүмгө ай сайын отчеттук мезгилден кийинки айдын 5-күнүнө чейин берилүүчү отчеттордун негизинде жүргүзүлөт. ыйгарым укуктуу орган тарабынан бекитилген форма.

46. Мониторингдин көрсөткүчтөрү аймактык бөлүм тарабынан талданат жана ай сайын ыйгарым укуктуу органга мониторинг жүргүзүлгөн айдан кийинки айдын 15 (он бешинчи) күнүнө чейин отчет түрүндө берилет, анын формасы ыйгарым укуктуу орган тарабынан бекитилет.

47. Программаны ишке ашыруунун натыйжалуулугуна баа берүү төмөнкү көрсөткүчтөрдү пайдалануу менен жүргүзүлөт:

- социалдык контракттын негизинде социалдык жардам алууга кайрылган үй-бүлөлөрдүн саны;

- киреше алып келүүчү ишти (өз алдынча иш менен камсыз кылууну) уюштуруу үчүн социалдык контракт түзгөн жана социалдык жардам алган үй-бүлөлөрдүн саны;

- ишкердик, дыйканчылык, мал чарбачылык ж.б. боюнча окутуу, көндүмдөрүн алган үй-бүлөлөрдүн саны;

- киреше алып келүүчү ишмердиктен оң натыйжа берген үй-бүлөлөрдүн саны;

- үй-бүлө менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга келишим түзгөн ишкерлердин саны;

- Программаны ишке ашыруунун натыйжасында түзүлгөн жаңы жумуш орундарынын саны;

- ишкер менен үй-бүлөнүн ортосунда түзүлгөн узак мөөнөттүү эмгек келишимдеринин саны;

- үй-бүлөлөрдүн ичинен иштегендердин айлык эмгек акысынын өлчөмү;

- өндүрүштүн жана сатуунун жалпы көлөмү.

48. Ишке ашырылуучу Программалардын натыйжалуулугун жыйынтыктоочу баалоо төмөнкү көрсөткүчтөрдү пайдалануу менен жүргүзүлөт:

- үй-бүлөлөрдүн саны, бир үй-бүлө мүчөсүнө жалпы кирешеси ишке ашырыла баштаганга салыштырмалуу социалдык контракт аяктаганда көбөйгөн (аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн социалдык паспортунун маалыматтары);

- социалдык контракт түзгөн үй-бүлөлөрдүн саны, мамлекеттик «үй-бүлөгө көмөк” жөлөкпул алуучулардын катарынан кеткен үй-бүлөлөрдүн саны;

- социалдык контракттын башталышы менен салыштырганда туруктуу туруктуу жумушу бар жарандардын саны.

**10. Корутунду жоболор**

49. Социалдык контракттын/келишимдин негизинде социалдык жардам Программанын мазмунуна жараша 3 жылга чейинка мөөнөткө дайындалат;

50. Финансалык каражаттардын максаттуу пайдаланылышын контролдоо ыйгарым укукту орган тарабынан жүзөгө ашырылат.

51. Программада же келишимде каралган иш-чараларга катышуучу акча каражаттарын пайдаланбаган (толук эмес же максатсыз пайдаланган) учурда, аймактык бөлүм Комиссиянын чечиминин негизинде социалдык контрактты/макулдашууну бир тараптуу тартипте бузат.

52. Социалдык контрактты/келишимди бузуу жөнүндө чечим аймактык бөлүм тарабынан социалдык контрактты/келишимди бузууга негиз болгон жагдайлар аныкталгандан кийин 5 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

53. Социалдык контрактты/келишимди бузуу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып 3 жумушчу күндүн ичинде катышуучуга социалдык контрактты/келишимди бузуунун себептерин жана төлөнгөн сумманы кайтарып берүү зарылдыгын көрсөтүү менен жазуу жүзүндө жөнөтүлөт.

54. Каражаттарды алар натыйжасыз же максатка ылайыксыз пайдаланган учурда өндүрүп алуу жөнүндө чечим Комиссиянын чечиминин негизинде аймактык бөлүмдүн жетекчиси тарабынан кабыл алынат.

55. Социалдык жардамды төлөөгө бөлүнгөн каражаттарды максатсыз пайдалангандыгы үчүн күнөөлүү адамдар укук бузуулар жөнүндө мыйзамдарга же Кыргыз Республикасынын жазык мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.