

**Социалдык жана инфраструктуралык долбоорлор жана
жергиликтүү коомдоштуктун демилгелерин мамлекеттик
субсидиялоонун алкагында сунушталган
долбоорлор үчүн каржылоо алууга
өтүнмө**

1. ДОЛБООР ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ	
Айыл аймагынын/шаардын/ мамлекеттик органдын аталышы (мындан ары – өтүнмө ээси), анын ичинде: – ЖӨБдүн аткаруу органынын/мамлекеттик органдын жетекчисинин аты-жөнү; – ЖӨБOnун/мамлекеттик органдын финансы бөлүмүнүн жетекчисинин аты-жөнү; – байланыш маалыматтары (почта дареги, телефон, факс, электрондук почта)	
Долбоордун аталышы	
Проблеманын баяндалышы (чечүүгө долбоор багытталган проблемалардын жана түзүлгөн кырдаалдын кыскача жана так баяндалышы)	
Долбоордун максаты (долбоордун максатынын кыскача баяндалышы, кандай натыйжаларга жетүү керек)	
Долбоордун милдеттери (долбоордун максатына жетүү үчүн зарыл болгон кадамдардын кыскача баяндалышы)	
Демилгечи топтун курамы	
Долбоордун болжолдуу узактыгы, жыл	
Суралган сумманын өлчөмү, миң сом	
Долбоордун жалпы наркы, миң сом	
анын ичинде: – ЖӨБО акча каражаттары жана долбоордун наркынан % менен	
– жергиликтүү коомчулуктун акча каражаттары жана долбоордун наркынан % менен	

– акы төлөнбөгөн өздүк материалдар жана долбоордун наркынан % менен	
– акы төлөнбөгөн өздүк техника, транспорт жана долбоордун наркынан % менен	
– салымдардын башка түрлөрү жана долбоордун наркынан % менен	
Долбоордун эсептик наркы, миң сом, анын ичинде:	
1) курулуш иштери	
2) материалдар	
3) жабдуулар	
4) техниканы жана транспортту ижарага алуу	
5) консультациялык, эксперттик жана техникалык кызмат көрсөтүүлөр (бардыгы), алардын ичинде: – долбоорду жана дизайнды даярдоо; – курулушту контролдоо; – окутуу	
6) башка чыгымдар (баяндаңыз)	
Пайыздык үлүш, анын ичинен акча каражаттары менен (сметанын деталдуу таблицалары (2 ⁴ -тиркемеге тиркелет)	
Долбоорго мониторинг жүргүзүү жана баалоо (коюлган максаттарга, милдеттерге, аткаруу графигине жана бөлүнгөн каражаттарга долбоордун шайкеш келишине ынануу үчүн ага мониторинг кантип жана кандай методдор менен жүзөгө ашырыларын баяндаңыз)	
Өнөктөштөр жана долбоордун алкагында алардын ролу (долбоорду ишке ашыруу боюнча негизги өнөктөштөр кимдер болуп эсептелерин көрсөтүңүз. Алар долбоорго кандайча катышат. Кызматташуунун мүнөзүн баяндаңыз жана долбоорду ишке ашыруу боюнча негизги өнөктөштөрдү көрсөтүңүз)	
Долбоордун күтүлүүчү натыйжалары – эмне курулат, оңдолот же сатып алынат; – долбоорлордон ким жана кайсы коомдоштук топтору пайда алат;	

– долбоордун иштешинин натыйжасында кырдаал кандай өзгөрөт		
Бул өтүнмөгө төмөнкү документтерди тиркейм (Фонддун кароосу үчүн берилген документтердин толуктугуна ынаныңыз, болбосо Сиздин кредиттик өтүнмөңүздү кароо процесси документтердин толук пакетин алганга чейин кийинкиге калтырылат, мында социалдык долбоорго өтүнмөдө өзүнчө тиркемелердин болушу милдеттүү болуп эсептелбейт): 2¹-тиркеме. Жыйынтыгы боюнча берилген долбоор/долбоорлор артыкчылыктуу деп таанылган жүргүзүлгөн иш-чаралар жөнүндө отчет. 2²-тиркеме. Артыкчылыктуу долбоорду бекитүү, жергиликтүү бюджеттен кошо каржылоонун үлүшүн жана жергиликтүү коомчулуктун каражаттарынын салымын бекитүү жөнүндө жергиликтүү кеңештин сессиясынын чечимдеринин көчүрмөлөрү. 2³-тиркеме. Техникалык документтер (мисалы, архитектуралык-пландоо тапшырмасы, инженердик-пландоо тапшырмасы, объекттин долбоору ж.б.). 2³⁻¹-тиркеме. Дефекттик акт. 2⁴-тиркеме. Долбоордун деталдуу сметасы жана бюджет. 2⁵-тиркеме. Долбоорду ишке ашыруу планы. 2⁶-тиркеме. Долбоордун туруктуулугу. 2⁷-тиркеме. Биргелешкен мониторинг жүргүзүү жана баалоо планы. 2⁸-тиркеме. Экологиялык талдоо боюнча чек-барак. 2⁹-тиркеме. Кепилдик каттары, фото документтер (бар болгондо)		
Өтүнмөдө жана тиркелген документтерде көрсөтүлгөн маалыматтар толук жана анык экендигин ырастайм		
_____	_____	_____
(Аты-жөнү, кызмат орду)	(колу, мөөрү)	(дата)

Техникалык документтер жана уруксат берүүчү документтер

№	Иш-чаралар	Талап кылынат же кылынбайт	Ким тарабынан аткарылат (уюмдун аталышы)	Жооптуу	Натыйжа
1	Объекттин техникалык абалын баалоо		Жумушчу комиссия		Дефект актысы
2	Объекттин схемаларын же планын даярдоо		Адис же уюм (фирма)		Чиймелер, техникалык паспорт
3	Топографиялык иштер		Район, облус, шаар, архитектура, лицензиясы бар жеке фирма		Топографиялык сүрөткө тартуу
4	Лабораториялык жана башка изилдөөлөр		Райондук, облустук, шаардык кызматтар		Талдоолор
5	Архитектуралык-пландоо тапшырмасын (АПТ) тариздөө		Райондук, шаардык архитектура		АПТ
6	Жер участогун бөлүп берүү		Райондук, шаардык архитектура		Бөлүп берүү актысы
7	Техникалык шарттарды тариздөө (*)		Райондук, облустук, шаардык кызматтар		Техникалык шарттар
8	Корутундуларды тариздөө (**)		Райондук, облустук, шаардык кызматтар		Корутунду
9	Долбоордук-сметалык документтерди (ДСД) даярдоо		Райондук, облустук, шаардык архитектура, лицензиясы бар жеке фирма		ДСД

10	Иштердин, жабдуулардын жана материалдардын өзгөчөлүгүнүн сыпаттамасы		Адис же атайын уюм (фирма)		Өзгөчөлүктүн сыпаттамасы
11	Иштердин көлөмүн, материалдардын жана жабдуулардын санын эсептөө		Адис же атайын уюм (фирма)		Иштердин көлөмүнүн, материалдардын, жабдуулардын ведомосту, эсептөө бөлүгү
12	Түшүндүрмө катты даярдоо		Адис же атайын уюм (фирма)		Түшүндүрмө кат
13	ДСДны макулдашуу		Райондук, шаардык архитектура		Макулдашылган ДСД
14	Курулуш-монтаждоо иштерин (КМИ) каттоо жана аткарууга уруксат алуу		Мамлекеттик архитектура-курулушту контролдоо департаменти		КМИни каттоо жана аткарууга уруксат

Эскертүү:

Техникалык долбоордун курамына таблицанын алгачкы 11-пункту кирет (зарыл болгон учурда). Сунушталган иш-чараларга жараша таблицаны толтуруңуз.

(*) Техникалык шарттар муниципалдык ишкананын өзгөчөлүгү боюнча таризделет жана “Электр станциялар” ААК, суу каналдары кызматтары (ичүүчү суу түтүгүнө, борбордук канализацияга кошууда), “Кыргызтелеком” ААК, газ чарбасы уюмдары ж.б. тарабынан берилет.

(**) Корутундулар муниципалдык ишкананын өзгөчөлүгү боюнча долбоордук-сметалык документтерге таризделет жана Кыргыз Республикасынын Курулуш, архитектура жана турак жай-коммуналдык чарба министрлигинин региондук филиалдары жана облустук өкүлчүлүктөрү, санитардык-эпидемиологиялык станция, айлана-чөйрөнү коргоо боюнча башкармалыктар, өрт жана ветеринардык-санитардык кызматтар ж.б. тарабынан берилет.

Даярдалган документтерди “Техникалык документтер” деп атоо жана ушул өтүнмөгө тиркөө (мукабасын жасоо, бардык документтерди салуу, мазмунун түзүү) зарыл

Инфраструктуралык объектти изилдөөнүн дефект актысы

_____ айылы _____ айыл аймагы
Датасы _____

1. Комиссиянын курамы (айылдык кеңештин жана айыл өкмөттүн өкүлдөрү, демилгелүү топтордун мүчөлөрү, коомчулуктун көз карандысыз өкүлдөрү, көз карандысыз коммерциялык эмес уюмдар, зарыл болгондо чакырылган техникалык эксперт)

№	Комиссиянын мүчөсүнүн аты-жөнү	Уюм	Комиссиядагы кызмат орду
1			
2			
3			
4			
5			

2. Текшерүүнүн максаты (объектин негизги конструкцияларынын жана элементтеринин техникалык абалын, оңдоо иштеринин көлөмүн, зарыл болгон материалдардын жана жабдуулардын түрлөрүн жана санын комиссияда аныктоо).

3. Текшерүүнүн натыйжалары

№	Объектин негизги элементтери	Техникалык абалы	Зарыл болгон оңдоо иштеринин түрлөрү	Иштин көлөмү	Зарыл болгон материалдар	Саны
1	Пайдубал					
2	Дубал					

3	Чатыр					
4	Тышкы жасалга					
5	Ички жасалга					
6	Жылытуу системасы					
7	Пол					

Техникалык абалды баалоо: “жакшы”, “канааттандыруу”, “канааттандыруу эмес”, “авариялык абалда”.

Колу:

№	Комиссиянын мүчөсүнүн аты-жөнү	Уюм	Комиссиядагы кызмат орду	Колу
1				
2				
3				
4				
5				

Долбоордун деталдуу сметасы жана бюджети

1-таблица. Иштин наркын эсептөө

№	Долбоордун курамы жана иштин түрлөрү	Өлчөө бирди- ги	Көлөмү же саны	Бирдик- тин баасы	Жалпы наркы (сом)	Каржылоонун/салымдын булактары			Эскертүү
						Суралган сумма	АК, АӨ	Коом- чулук	
1									
1.1									
	Иштердин 1-блогу боюнча бардыгы								
2									
2.1									
	Иштердин 2-блогу боюнча бардыгы								
3									
3.1									
	Иштердин 3-блогу боюнча бардыгы								
	Долбоор боюнча жалпы иштер (1+2+3)								

2-таблица. Сатып алынуучу материалдардын жана жабдуулардын наркын эсептөө

№	Сатып алынуучу материалдардын жана жабдуулардын түрлөрү	Өлчөө бирдиги	Көлөмү же саны	Бирдиктин баасы	Жалпы наркы (сом)	Каржылоонун/салымдын булактары			Эскертүү
						Суралган сумма	АК, АӨ	Коомчулук	
1	Материалдар								
1.1									
1.2									
	Материалдар боюнча бардыгы (1)								
2	Жабдуу								
2.1									
2.2									
	Жабдуу боюнча бардыгы (2)								
	Материалдар жана жабдуулар боюнча жалпы (1+2)								

3-таблица. Техниканы жана автотранспортту ижарага алуунун наркын эсептөө

№	Ижарага алынуучу техниканын жана автотранспорттун түрлөрү, аткарылуучу иштер	Өлчөө бирдиги	Көлөмү же саны	Бирдиктин баасы	Жалпы наркы (сом)	Каржылоонун/салымдын булактары			Эскертүү
						Суралган сумма	АК, АӨ	Суралган сумма	
1									
2									
3									
4									

4-таблица. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн наркын эсептөө

№	Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн сыпаттамасы жана чыгымдардын түрлөрү	Убакыт чыгымдары же төлөө шарттары	Күндүк ставкасы же баасы	Жалпы наркы (сом)	Каржылоонун/салымдын булактары			Эскертүү
					Суралган сумма	АК, АӨ	Суралган сумма	
1	Долбоордук-сметалык документтерди даярдоо							
1.1								
2	Айрым маселелер боюнча консультациялар үчүн техникалык эксперттин кызмат көрсөтүүлөрү (эгерде долбоорду							

	муниципалдык долбоордук топ өзү даярдаса)							
3	Курулушту көзөмөлдөө боюнча кызмат көрсөтүүлөр							
4	Эгерде зарыл болсо, окутуу боюнча кызмат көрсөтүүлөр (долбоордо жаңы тааныш эмес жабдуу же технологиялар пайдаланылган учурда)							
	Жалпы (1+2+3+4)							
	Анын ичинде: (1) долбоорду даярдоо							
	(2) курулушту көзөмөлдөө							

5-таблица. Жыйынды бюджет жана каржылоо планы

№	Микродолбоор боюнча чыгымдардын беренелери	Жалпы бюджет	Каржылоонун/салымдын булактары			Каржылоо планы	
			Суралган сумма	АК, АО	Коомчулук	1-транш	2-транш
1	Жумуштардын наркы (1-таблица)						
2	Материалдардын наркы (2-таблица-1-бөлүк)						
3	Жабдуулардын наркы						

	(2-таблица-2-бөлүк)						
4	Автотехниканын ижарасынын наркы (3-таблица)						
5	Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн жана көзөмөлдүн наркы (4-таблица)						
	Жалпы инвестициялык чыгымдар:						
	анын ичинде коомчулуктардын накталай салымы						
	коомчулуктардын акы төлөнбөгөн эмгек салымы						
	% катышта						

Долбоорду ишке ашыруу планы

1-таблица. Иштерди аткаруунун пландык жана иш жүзүндөгү мөөнөттөрү

№	Иштин түрлөрү	Мөөнөттөрү	Иштерди аткаруунун пландык жана иш жүзүндөгү мөөнөттөрү															
			ай, жума				ай, жума				ай, жума				ай, жума			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1		План																
		Иш жүзүндө																
2		План																
		Иш жүзүндө																
3		План																
		Иш жүзүндө																
4		План																
		Иш жүзүндө																

2-таблица. Иш-аракеттердин жалпы планы, ишти аткаруунун ыкмалары жана мөөнөттөрү

№	Иштин түрлөрү	Ишти аткаруу- нун методдору	Аткаруу мөөнөттөрү	Жооптуу адамдар	Иштин аткарылышын көзөмөлдөө методдору
1	Материалдарды жана жабдууларды сатып алуу				
1.1	Тооруктар (сатып алуулар) жөнүндө кулактандыруу				

1.2	Тендердик комиссияны түзүү				
1.3	Тендер өткөрүү				
1.4	Контрактка кол коюу				
2	Курулуш иштери				
2.1					
3	Биргелешкен мониторинг жүргүзүү жана баалоо (контролдоо)				
3.1					
4	Курулушту көзөмөлдөө				
4.1					
5	Объектти кабыл алуу-өткөрүп берүү				
6	Бүткөн объектти эксплуатациялоо жана күтүү				

Долбоордун туруктуулугу

Долбоорду эксплуатациялоо жана күтүү боюнча пландалган иш-чаралар:					
Долбоор аяктагандан кийинки биринчи жылга инфраструктура объектин эксплуатациялоо жана күтүү боюнча чыгымдар жана аларды жабуу булактары					
№	Чыгымдардын беренелери	Жалпы наркы	Алардын ичинен:		
			Акы төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөр	ЖӨБО	Башка булактар
1	Эксплуатациялоо жана күтүү боюнча персоналдын эмгек акысы				
2	Учурдагы күтүү (материалдар, запастык бөлүктөр ж.б.)				
3	Чыгымдалуучу материалдар				
	Бардыгы				

Долбоордун жетекчиси:

Аты-жөнү _____

Колу _____ Датасы 20__-ж. “_____” _____

А/Ө башчысы:

Аты-жөнү _____

Колу _____ Датасы 20__-ж. “_____” _____

**Долбоорду ишке ашыруу прогрессине жана натыйжаларына биргелешкен мониторинг жүргүзүү
жана баалоо планы**

№	Долбоорго мониторинг жүргүзүү жана баалоо	Маалымат булактары	Мониторинг жүргүзүү жана баалоо методдору	Мөөнөттөрү жана жооптуу адамдар	Ырастоочу документтер, мониторинг жана баалоо системасын жүргүзүү үчүн материалдар
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Экологиялык талдоо боюнча текшерүү баракчасы

1. Долбоордун аталышы:

2. Долбоордун кыскача сыпаттамасы (сыпаттама, объекттин аймагы, жайгашкан жери, менчиги)

3. Долбоорду ишке ашыруунун же эксплуатациялоонун жүрүшүндө айлана-чөйрөнүн төмөндө келтирилген параметрлерине таасири барбы

Айлана-чөйрөнүн компоненти	Курулуш фазасы	Эксплуата- циялоо фазасы	Жумшартуу чаралары
Жердеги айлана-чөйрө			
Кыртыштын эрозиясы			
Кыртыштын органикалык заттарынын бузулушу			
Суунун булганышы			
Жердин деградациясы			
Биотүрдүүлүктүн азайышы			
Үстүнкү же тереңдеги суу жоготуулары			
Табигый чөйрөнүн бузулушу			
Суудагы айлана-чөйрө			
Биотүрдүүлүктүн азайышы			
Чөгүүнүн катмарланышы			
Социалдык-экономикалык чөйрө			
Адамдын ден соолугу			
Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасы			
Өсүмдүктөрдүн зыянкечтери жана оорулары			
Жаныбарлардын ылаңдары			

4. Курулуш (К) фазасында, долбоорду эксплуатациялоо (Э) фазасында же эки учурда тең (КЭ) колдонула турган жогоруда белгиленген айлана-чөйрөнүн компоненттери үчүн жумшартуу чараларын сыпаттаңыз.

Айлана-чөйрөнүн компоненти	Фаза (К, Э, КЭ)	Таасирди азайтуу боюнча иш-чаралар

Долбоорду ишке ашыруу үчүн жооптуу:

Колу _____

Датасы _____

ЖӨБОнун техникалык консультанты:

Колу _____

Датасы _____